



COMUNE DI SANTA FLAVIA
Città Metropolitana di Palermo

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009. Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal D.Lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per "performance" si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano della performance 2023 distingue gli obiettivi assegnati nella duplice categoria degli "obiettivi strategici" (o di miglioramento) definiti come di maggiore rilevanza strategica e direttamente derivati dagli indirizzi di governo e degli "obiettivi operativi" (o di processo o di prodotto), legati all'attività amministrativa ordinaria e più in particolare alle competenze istituzionali ed alle attribuzioni riferite alle singole macro aree funzionali dell'ente.

Viste la deliberazione di C. C. n. 87 del 27.07.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025 (DUP) e la deliberazione di C. C. n. 89 del 31.07.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, nonché la deliberazione di G. M. n. 89 del 04.08.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025.

L'organizzazione dell'ente è strutturata sulla base delle seguenti macrostrutture:

- Area I — Affari Generali, Istituzionale, e Demografici;
- Area II — Economico-Finanziaria e Informatica;
- Area III — Urbanistica ed Edilizia;
- Area IV — Lavori Pubblici e Patrimonio;
- Area V- Servizi Sociali, Culturali e Tempo Libero;
- Area VI — Vigilanza e Sicurezza Urbana - Sviluppo Economico;
-

Per l'organigramma e la suddivisione degli uffici all'interno delle singole aree si rimanda al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Le schede di riepilogo degli obiettivi, riportate nel presente documento così come pervenute in quanto aventi natura necessariamente ricognitiva, sono comprensive delle necessarie previsioni in materia di anticorruzione e trasparenza desumibili dal vigente PTPCT (piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza) e relativi aggiornamenti annuali, con attribuzione, per ciascuna struttura organizzativa, di analogo pesatura.

Gli obiettivi sono stati oggetto di apposita consultazione con il Nucleo di Valutazione in carica che ne ha condiviso i contenuti soprattutto in ordine all'individuazione di attività che esulano dall'ordinario adempimento delle attività di rispettiva competenza da parte degli uffici.

Gli obiettivi saranno oggetto di valutazione da parte del suddetto Nucleo di Valutazione, al fine di verificarne la coerenza con gli atti programmatici (generali e specifici) adottati dall'Ente e la rispondenza alle metodologie previste dall'ente per la valutazione della performance sia del personale incaricato di funzioni dirigenziali (Responsabili di Area) che del personale dipendente.

Come per l'anno 2022, gli obiettivi devono intendersi propri dei Responsabili di Area e del relativo personale assegnato, che fornisce il necessario apporto per la loro realizzazione.

Il Segretario Generale

Dott. Sebastiano Emanuele Furitano