



COMUNE DI SANTA FLAVIA
Città Metropolitana di Palermo

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 27-01-2022

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DEI COMPITI SOSTITUTIVI DEGLI INCARICATI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN CASO DI ASSENZA**

Premesso

- che il vigente ordinamento degli uffici e servizi prevede l'attribuzione ai Responsabili di Area dei compiti gestionali previsti dal vigente ordinamento statale e regionale degli enti locali, mentre nulla è previsto per l'attribuzione dei compiti sostitutivi per i casi di assenza, incompatibilità o impedimento;

-che, in data 15 novembre 2021, il dott. Alessandro Gugliotta ha assunto servizio presso questa sede di segreteria comunale, in qualità di segretario comunale titolare, successivamente nominato con decreto sindacale n. 32 del 24.11.2021 quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

Dato atto che compete al Sindaco la nomina dei Responsabili di Area incaricati di funzioni dirigenziali e l'attribuzione di ulteriori compiti e funzioni al Segretario comunale *pro tempore*;

Dato atto che con decreto sindacale n. 34 del 30.12.2021 sono state individuati per l'anno 2022 i Responsabili di Area incaricati di funzioni dirigenziali;

Dato atto altresì che, con decreto sindacale n. 33 del 3.12.2021 sono stati individuati i sostituti dei Responsabili di Area- incaricati di funzioni dirigenziali per l'adozione di atti gestionali di natura dirigenziali nei casi di incompatibilità di cui agli articoli 6 bis della legge 241/90 e 7 del Dpr n. 63/2013;

Ritenuto, conseguentemente, di dovere attribuire con proprio atto gli ulteriori compiti sostitutivi della responsabilità inerente atti e procedimenti per i casi di assenza per ferie

malattia o altro legittimo impedimento, fermo restando che l'adozione dei singoli atti deve essere compatibile con il profilo posseduto e deve essere limitata **all'adozione degli atti di ordinaria gestione e per gli atti urgenti o improrogabili, previo indirizzo del Sindaco o assessore delegato, limitatamente a periodi di assenza non superiori a gg. 60 complessivi anche non continuativi.** Per "atti di ordinaria gestione" si intendono tutti gli atti, obbligatori per legge, di natura vincolata e quelli di natura discrezionale non rinviabili per scadenza di termine o per il rischio di danno patrimoniale per l'ente, per i quali sia stata completata l'istruttoria documentale a firma del titolare della responsabilità del procedimento interessato, che non necessitino il possesso di requisiti inerenti specifici titoli di studio o abilitazioni, nonché gli atti che non necessitino di istruttoria e non abbiano natura procedimentale (es. atti di gestione del personale quali permessi, ferie, ecc.);

Visto il vigente organigramma modificato con deliberazione di G.C. n. 102 del 7.10.2021 e valutato l'attuale grado di copertura della dotazione organica dell'Ente, approvata da ultimo con deliberazione di G.C. n. 116 del 03.12.2021, che non prevede ulteriori dipendenti di cat. D oltre quelli già incaricati di funzioni dirigenziali;

Visti

l'art. 97 comma 4 lett d) del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
l'Ordinamento statale e regionale degli Enti locali;
lo Statuto comunale ed il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
i propri atti di nomina del Segretario comunale e dei Responsabili di Area incaricati di funzioni dirigenziali

PROPONE

1. di **individuare** con decorrenza immediata i **sostituti dei Responsabili di Area-incaricati di funzioni dirigenziali per l'adozione di atti gestionali di natura dirigenziale, nei casi di assenza per ferie malattia o altro legittimo impedimento,** fermo restando che l'adozione dei singoli atti deve essere compatibile con il profilo posseduto e deve essere limitata **all'adozione degli atti di ordinaria gestione e per gli atti urgenti o improrogabili, previo indirizzo del Sindaco o Assessore delegato, limitatamente a periodi di assenza non superiori a gg. 60 complessivi anche non continuativi.** Per "atti di ordinaria gestione" si intendono tutti gli atti, obbligatori per legge, di natura vincolata e quelli di natura discrezionale non rinviabili per scadenza di termine o per il rischio di danno patrimoniale per l'ente, per i quali sia stata completata l'istruttoria documentale a firma del titolare della responsabilità del procedimento interessato, che non necessitino il possesso di requisiti inerenti specifici titoli di studio o abilitazioni, nonché gli atti che non necessitino di istruttoria e non abbiano natura procedimentale (es. atti di gestione del personale quali permessi, ferie, ecc.) come di seguito indicato:

- a) **il Segretario comunale** sostituisce i **Responsabili delle aree I, II, III e IV;**
- b) **Il Responsabile dell'Area I** sostituisce il **Responsabile dell'area V;**

c) Il Responsabile dell'Area III sostituisce **il Responsabile dell'area VI;**

stabilendo ulteriormente che:

- 1) in caso di contemporanea assenza dei Responsabili di cui alle precedenti lett. b), c) e d), i compiti sostitutivi sono esercitati dal Segretario comunale;
 - 2) in caso di contemporanea assenza del Segretario, i compiti sostitutivi sono esercitati, nell'ordine, dal Responsabile dell'Area I e dal Responsabile dell'Area II;
2. **di dare atto** che i compiti sostitutivi sono subordinati all'accertamento dei presupposti di cui al presente provvedimento e sono esercitati, in relazione ai singoli atti, entro i limiti del profilo professionale posseduto;
 3. **stabilire** che il presente provvedimento ha decorrenza immediata, fatta salva la possibilità di eventuali modifiche delle competenze e delle assegnazioni, nonché la revoca per sopravvenuti mutamenti ed esigenze organizzative;
 4. **di notificare il presente atto agli interessati e disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, sez. Albo Pretorio ed Amministrazione trasparente – provvedimenti dell'organo politico, nonché di trasmetterne copia al Nucleo di Valutazione.**

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Santa Flavia, 27-01-2022

IL SINDACO
f.to SANFILIPPO SALVATORE
firmato digitalmente

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso Decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.12, comma 2 della L.R. n.44/91 e s.m.i.

Numero Albo:

Santa Flavia li,

Il Segretario Generale
f.to Gugliotta Alessandro
(firmato digitalmente)