



COMUNE DI SANTA FLAVIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

CLAUSOLA ESECUZIONE IMMEDIATA

N. 58 del 19.06.2020

OGGETTO	Appendice al Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto di contrattazione – Modifica art. 4 e 5.
----------------	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciannove** del mese di **Giugno** alle ore **14:00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Sig. Salvatore Sanfilippo** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

Nome e Cognome	Funzione	Pres.	Ass.
SANFILIPPO SALVATORE	Sindaco	X	
D'AGOSTINO GIUSEPPE	Vice Sindaco	X	
FRICANO FRANCESCO GIUSEPPE	Assessore		X
VENTURI MADDALENA	Assessore	X	
PIPIA FARA	Assessore	X	
VELLA FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dr.ssa Caterina Pirrone**.
Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

X	Del Responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
	Del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

- **Esaminata** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Appendice al Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto di contrattazione – Modifica art. 4 e 5", viene ritenuta meritevole di accoglimento;
- **Visto** il parere di regolarità tecnica favorevole espresso come per legge;
- Con votazione unanime favorevole, palesemente espressa per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) **Di accogliere ed approvare** la proposta di deliberazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e che qui deve intendersi integralmente riportata e trascritta.
 - Successivamente, la Giunta Municipale, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione e con voti unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**.

COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G. M.

N. 2 DEL 19/06/2020

/
OGGETTO: APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO DI CONTRATTAZIONE. MODIFICA ART. 4 E 5.

UFFICIO PROPONENTE : ASSESSORE AL PERSONALE- FARA PIPIA

REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE

SANTA FLAVIA 19/06/2020

Il Responsabile del Servizio
(Avv. Patrizia Li Migni)

REGOLARITA' CONTABILE

Si prescinde dal richiedere parere di regolarità contabile in quanto trattasi di proposta di deliberazione che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata e che non ha riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE

Nominata con determinazione sindacale n.14/2019

che attesta di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale

Premesso che con deliberazione di G.M. n.49 del 05/06/2020 si è provveduto ad approvare l'appendice al Regolamento degli uffici e dei Servizi per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto di contrattazione.

Atteso che per mero errore materiale è stato invertito l'ordine degli articoli 4 e 5 del predetto Regolamento, mentre, più correttamente il contenuto dell'attuale art.4 – “ Modalità di presentazione della manifestazione di interesse”, va posposto all' articolo 5, poiché regola una fase procedimentale successiva, logicamente e cronologicamente, a quella disciplinata dall'art.5 “ Procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti”.

Ritenuto che, nel caso in cui il Comune intenda procedere alla stipula di apposita convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale di cui all'attuale art. 5, comma 1, appare opportuno precisare le modalità con le quali individuare il Comune interessato.

Considerato che si rende necessario ed opportuno prevedere, per le sole assunzioni a tempo determinato, la possibilità di ridurre il termine di pubblicazione del bando di cui al vigente art.5 comma 2 lettera a) del predetto regolamento, al fine di far fronte a necessità urgenti di reclutamento di personale in mancanza del quale deriverebbe danno certo all'Ente.

Dato atto che l'introduzione della superiore modifica rende il predetto Regolamento, pur nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità, più rispondente alle diverse esigenze dell'azione amministrativa che, in determinati casi, richiede risposte urgenti ed immediate,

Per quanto sopra espresso:

Propone alla Giunta

- Di invertire l'ordine dell'attuale numerazione degli artt. 4 e 5 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, che pertanto così risulta modificato nella numerazione: art. 4 – “Procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti” e art.5 – “Modalità di presentazione della manifestazione di interesse”.
 - Modificare il comma 1 del rinumerato art. 4 – “Procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti” nel nuovo testo “In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Santa Flavia, previo avviso esplorativo da inviare a tutti i comuni della Città Metropolitana di Palermo, stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con l'indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.”
 - Inserire al rinumerato art. 4 – “Procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti” il seguente comma terzo: “ Nelle sole ipotesi di assunzioni a tempo determinato, e in caso di motivate ragioni di urgenza derivanti dalla necessità di evitare danni certi all'ente in caso di ritardo nelle assunzioni, il termine di cui al comma 2 lett. a) può essere ridotto fino ad un terzo.”
3. Di dare atto che il Regolamento *de quo* viene modificato nella numerazione così come indicato ai punti precedenti e costituisce appendice del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 4. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. e alla R.S.U., ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del D.Lgsn. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 5. Di pubblicare il regolamento modificato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Regolamenti” e nell'apposita sezione del portale “Amministrazione trasparente”.
 6. Di munire la deliberazione di cui alla presente proposta di immediata esecutività.



L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE

FARA PIPIA

Art. 4 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Santa Flavia ,previo avviso esplorativo da inviare a tutti i comuni della Città Metropolitana di Palermo, stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione, fermo restando l'obbligo di assumere gli idonei non vincitori, avviene con le seguenti modalità:

- a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio *on-line* e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di di Santa Flavia presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Santa Flavia, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Santa Flavia delle proprie graduatorie.

Nelle sole ipotesi di assunzioni a tempo determinato e in caso di motivate ragioni di urgenza derivanti dalla necessità di evitare danni certi all'Ente in caso di ritardo nelle assunzioni, il termine di cui al comma 2 lettera a) può essere ridotto fino ad un terzo.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Santa Flavia, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Art. 5- Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Nella domanda relativa alla manifestazione di interesse dovrà essere indicato la denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente.

I soggetti di cui al precedente punto 1) dovranno comprovare:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) di essere in possesso dei titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità contemplati dall'avviso;
- d) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- e) di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stati destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.;
- h) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico;

