



COMUNE DI SANTA FLAVIA  
Città Metropolitana di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 122 DEL 27.12.2019

**OGGETTO:** LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE.

L'anno **duemiladiciannove** e questo giorno **ventisette** del mese di **Dicembre** alle ore **09,25** nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale, in data **19.12.2019**, n. **23462** si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede la seduta il Presidente **Dr. Giuseppe Tripoli**.

Dei consiglieri comunali sono presenti n. **14** e assenti n. **02**.

come segue:

N. d.ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d.ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	TRIPOLI GIUSEPPE	X		9	CRIVELLO ELENA GIUSEPPA		X
2	VENTURI MADDALENA	X		10	BALISTRERI MARIA LAURA	X	
3	IMBOCCARI ANTONELLA		X	11	TROIA GIUSEPPE	X	
4	ORLANDO MARIA	X		12	EMMITI ROSALIA MARIA	X	
5	CAVEZZANO ANTONIA	X		13	MARINO GAETANO DANIELE	X	
6	DI MAIO RITA	X		14	PRINCIPATO GIOVANNI	X	
7	CRIVELLO GIUSEPPE	X		15	NAPOLI PIETRO	X	
8	TANCREDI STEFANO	X		16	ALIOTO LUIGI	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale **Dr.ssa Arianna Napoli**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1 lett. i della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. 30/2000, i pareri:

X	Del Responsabile del Settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
	Del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile

*In prosecuzione di seduta*

Risultano presenti n. 14 Consiglieri Comunali e assenti n. 02 (Imboccari e Crivello Elena).

Assiste la seduta il Segretario Generale Dott.ssa Arianna Napoli.

Per l'Amministrazione sono presenti in aula gli Assessori Fricano e Pipia.

Il Presidente del Consiglio Comunale, dà lettura della proposta di deliberazione posta al secondo punto all'ordine del giorno "Lettura ed approvazione verbali seduta precedente".

Il Presidente cede la parola al Consigliere Napoli:

**COME DA REGISTRAZIONE:**

**Il Consigliere Napoli:** *"Signor Presidente, un po' come si è già detto la volta scorsa per l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti, si era convenuto che la Presidenza e la segreteria si facessero carico di inviare copia dei verbali da approvare, per evitare i disguidi. Ad oggi allo scrivente non è pervenuta alcuna copia di approvazione dei verbali delle sedute precedenti, non so se gli altri colleghi hanno ricevuto qualcosa.*

*Se il segretario può dare risposta".*

**Il Segretario Generale:** *"No, è stato breve il tempo, è stato detto, ma non ci si è potuto organizzare, anche perché in questo momento in Segreteria c'è una persona sola. Comunque i verbali sono pubblicati all'Albo".*

Il Presidente invita il Consigliere Napoli a parlare al microfono.

**Il Consigliere Napoli:** "Signor Segretario, il discorso che sono sull'albo penso che valga come tutto per tutte le pubblicazioni scientifiche del mondo accademico, ma si era convenuto con la Segreteria che gli atti che venivano depositati all'interno, per la seduta del Consiglio Comunale venissero anche inviati. Tra l'altro non ci vuole niente, è un'operazione di tre minuti, perché visto che abbiamo tutti i documenti ormai digitalizzati non vedo perché non provvedere in tal senso. Ad esempio il bilancio, io non so quanti Consiglieri hanno avuto modo di andare all'albo e andarsi a scaricare il bilancio consolidato; discorso diverso sarebbe se i file fossero stati inviati, naturalmente per conoscenza. Ve lo stiamo chiedendo, come anche ci spetterebbe per legge accedere al protocollo per vedere i documenti in ingresso e in uscita, invece ci è stato detto che materialmente non era possibile prima della digitalizzazione. Stiamo chiedendo soltanto che i documenti di cui si deve trattare in Consiglio vengano inviati per tempo, non stiamo chiedendo cose impossibili.

Sul fatto che siano depositati in Segreteria, siamo tutti d'accordo sul fatto che la segreteria naturalmente sia stata chiusa, considerate le giornate particolari. Inoltre, nel momento in cui viene chiesta copia dei verbali, e solo per il bilancio sono 54 pagine, non mi pare che oggi sia contemplato fare fotocopie per 20 persone per ogni punto all'ordine del

bilancio. Per evitare sperperi oggi mi sembra che la digitalizzazione della pubblica amministrazione imponga il file digitale, che può essere reso nella chiavetta, nel CD o via mail, come si preferisce, ma naturalmente dobbiamo averlo. Aggiungo tra l'altro che era tra gli obiettivi che questo Consiglio e questa Amministrazione si erano dati".

**Il Presidente del Consiglio:** "Allora mi sembra corretto prima di proporre a questo punto il rinvio, per avere il tempo tutti di consultare gli atti, premettere una considerazione: Consigliere Napoli i verbali sono stati pubblicati il 20 dicembre, quindi c'è stato il Natale c'è stato Santo Stefano e, poiché la segreteria è uno di quegli uffici che lavora, gli si può concedere il beneficio del dubbio, che per questa volta possa essere successo un disguido. Sicuramente non è stata volontà di nessuno, pertanto rinviando l'approvazione ad una prossima seduta per dare anche il tempo alla segreteria di poter inviare gli atti, se siete tutti d'accordo".

Il Consiglio approva la proposta di rinvio all'unanimità.

Si prosegue con il successivo punto all'ordine del giorno

**COMUNE DI SANTA FLAVIA**  
Città Metropolitana di Palermo

Reg. Gen. n.                      del

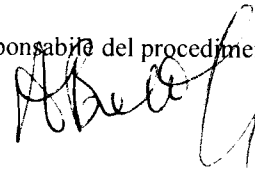
**Proposta di deliberazione**  
 **CONSIGLIO COMUNALE**  
 **GIUNTA MUNICIPALE**

n. 41 del 20 DIC. 2019

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

**OGGETTO: LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE.**

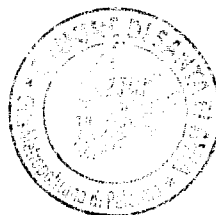
Il Responsabile del procedimento



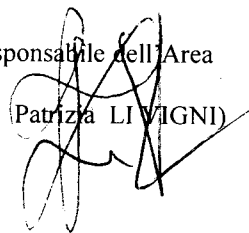
*Parere di regolarità tecnica:*

Favorevole

dalla Sede municipale li, 20 DIC. 2019



Il Responsabile dell'Area  
(Avv. Patrizia LIVIGNI)



## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- Nella seduta consiliare, il Consiglio Comunale deve procedere all'approvazione dei seguenti verbali:
  - Delibera n. 115 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Nomina scrutatori";
  - Delibera n. 116 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Lettura ed approvazione verbali sedute precedenti";
  - Delibera n. 117 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Comunicazioni del Presidente del Consiglio";
  - Delibera n. 118 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Interpellanza prot. n. 21241 del 20.11.2019 a firma del Consigliere Comunale Marino Gaetano Daniele";
  - Delibera n. 119 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina dell'utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata – RITIRO";

### **PROPONE**

- Di procedere all'approvazione dei verbali di riunione del Consiglio Comunale come di seguito indicate:
  - Delibera n. 115 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Nomina scrutatori";
  - Delibera n. 116 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Lettura ed approvazione verbali sedute precedenti";
  - Delibera n. 117 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Comunicazioni del Presidente del Consiglio";
  - Delibera n. 118 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Interpellanza prot. n. 21241 del 20.11.2019 a firma del Consigliere Comunale Marino Gaetano Daniele";
  - Delibera n. 119 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina dell'utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata – RITIRO".

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente del Consiglio**

*f.to:* G. Tripoli

**Il Consigliere Anziano**

*f.to:* M. Venturi

**Il Segretario Generale**

*f.to:* A. Napoli

<p>E' copia conforme per uso amministrativo.</p> <p><i>Li</i> .....</p> <p><b>Il Segretario Generale</b></p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico</p> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICA</b></p> <p>Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e s.m.i. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi a decorrere</p> <p>dal ..... al.....</p> <p><i>Li</i> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Messo Comunale</b>                      <b>Il Segretario Generale</b></p> <p><i>f.to</i> .....    <i>f.to</i> .....</p>
---	--

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);

Perché dichiarata **immediatamente esecutiva** (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

*Li* \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

*f.to* \_\_\_\_\_