

## COMUNE DI SANTA FLAVIA Città Metropolitana di Palermo

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

#### N. 77 DEL 19.11.2020

INTERPELLANZA PROT. N. 15542 DEL 02.10.2020 A FIRMA DEL CONSIGLIERE
COMUNALE MARINO GAETANO DANIELE AVENTE AD OGGETTO
"ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO
DELL'AREA ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO".

L'anno **duemilaventi** e questo giorno **diciannove** del mese di **Novembre** alle ore **18,05**, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale, in data **13.11.2020**, n. **18271**, su proposta del Presidente, questo Consiglio Comunale si è svolto in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18/2020 coordinato con la Legge di conversione n. 27/2020 in sessione ordinaria.

Presiede la seduta il Presidente Dr. Giuseppe Tripoli.

Dei consiglieri comunali sono presenti n. 15 e assenti n. 01.

come segue:

N. d.or d.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d.or d.	COGNOME E NOME	Pres	Ass.
1	TRIPOLI GIUSEPPE	X		9	CRIVELLO ELENA GIUSEPPA	X	
2	VENTURI MADDALENA	X		10	BALISTRERI MARIA LAURA	X	
3	IMBOCCARI ANTONELLA	X		11	TROIA GIUSEPPE	X	
4	ORLANDO MARIA		X	12	EMMITI ROSALIA MARIA	X	
5	CAVEZZANO ANTONIA	X		13	MARINO GAETANO DANIELE	Х	
6	DI MAIO RITA	X		14	PRINCIPATO GIOVANNI	Х	-
7	CRIVELLO GIUSEPPE	X		15	NAPOLI PIETRO	Х	
8	TANCREDI STEFANO	X		16	ALIOTO LUIGI	Х	

Con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Caterina Pirrone.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1 lett. i della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. 30/2000, i pareri:

Del Responsabile del Settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 Del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile

Risultano presenti n. 15 Consiglieri Comunali e assente n. 01: Orlando Maria.

Assiste alla seduta il Segretario Generale Avv. Caterina Pirrone.

Per l'Amministrazione sono presenti il Sindaco e gli Assessori Vella Francesco e Fricano Francesco Giuseppe

Il Presidente del Consiglio Comunale pone in trattazione l'argomento iscritto all'ottavo punto all'ordine del giorno recante "Interpellanza prot. n. 15542 del 02.10.2020 a firma del Consigliere Comunale Marino Gaetano Daniele avente ad oggetto << Organizzazione degli orari di ricevimento al pubblico dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio>>"

Viene data lettura da parte del **Consigliere Comunale Marino Gaetano Daniele** dell'interpellanza , che si allega in copia per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.

Risponde l' Assessore Fricano, premettendo che a seguito delle procedure concorsuali per mobilità delle n.5 unità di cat. "C" esperite e dell'approvazione dei documenti contabili di competenza, l'amministrazione comunale è pronta ad assumere le figure necessarie per garantire una maggiore efficienza dei servizi e assicurare in questo modo anche una diversa riorganizzazione degli uffici. Rileva che a causa dell'emergenza covid, in ossequio alle norme emergenziali gran parte del personale lavora in smart working, e che pertanto la presenza fisica negli uffici è ancora minore. Ricorda anche l'episodio di un dipendente risultato positivo al coronavirus.

Replica il Consigliere Marino, intanto fa presente che la sua interpellanza risale al 2 ottobre, quando anche le condizioni dell'emergenza coronavirus erano sicuramente diverse rispetto a quelle più stringenti attuali. Ritiene che il ricevimento al pubblico degli uffici tecnici sia fondamentale per le imprese e per i professionisti che attendono una settimana per poter parlare con gli uffici comunali, e che in talune circostanze sia capitato che è saltato anche quel giorno. Che qualora non sia possibile fare il ricevimento il giovedì è necessario assicurarlo in un'altra giornata. Auspica che possa essere integrato anche in due giornate alla settimana. Chiede che almeno il giorno di ricevimento siano presenti tutti i dipendenti dell'ufficio tecnico.

Si prosegue con il successivo punto all'ordine del giorno

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
SANTA FLAVIA

OGGETTO . INTERPELLANZA SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO DELL'AREA ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO .

LO SCRIVENTE MARINO GAETANO DANIELE CONSIGLIERE COMUNALE DI CODESTA AMMINISTRAZIONE NEL RISPETTO DEL MANDATO CONFERITOGLI DALLA CITTADINANZA.

PREMESSO

CHE l'area assetto ed utilizzazione del territorio si occupa di un vasto ed eterogeneo campo di attività tecniche e amministrative relativi a lavori pubblici e edilizia privata.

CHE. In materia edilizia si ponga a carico del dirigente o del responsabile del competente ufficio comunale un obbligo di vigilanza sull'attività urbanistico -edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi, imponendogli di intervenire ogni quaivolta venga accertato l'inizio o l'esecuzione di opere eseguite senza titolo o in difformità della normativa urbanistica, attraverso la emanazione di provvedimenti interditivi e cautelari (cfr. anche art.31 DPR 380/01).

Quindi l'ufficio è titolare di una posizione di garanzia che gli impone di attivarsi per impedire l'evento dannoso.

### CONSIDERATO

Che, il nostro comune ha poche risorse umane da potere utilizzare nel servizio richiesto dal"ufficio.

Che, l'ufficio alla data odierna ha un solo giorno di ricevimento al pubblico.

Che, frequentemente nella giornata di ricevimento viene a mancare un tecnico dell'area.

Che, tale assenza reca non poche problematiche ai cittadini e liberi professionisti.

Premesso e considerato, lo scrivente interpella la S.V. su quali provvedimenti codesta amministrazione voglia mettere in atto per la risoluzione del problema.

Si attende risposta scritta e orale al prossimo consiglio comunale.

January John Marie Land Consideration of the Consid

Santa Flavia 02/10/2020

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive digitalmente per conferma.

# Il Presidente del Consiglio f.to: G. Tripoli

Il Consigliere Anziano f.to: M. Venturi

Il Segretario Generale *f.to:* C. Pirrone

E' copia conforme per uso amministrativo.	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del					
Lì	Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico					
	CERTI	FICA				
Il Segretario Generale	Che copia della presente deliberaz	zione ai sensi dell'art 11 della				
	L.R. 44/91 e s.m.i. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi a decorrere					
	dal	al				
	Lì					
	II Messo Comunale	Il Segretario Generale				
	f.to	f.to				
	CERTIFICATO DI ESECUTIVIT	ΓA'				
Il Segretario Generale, visti gli	atti d'ufficio					
	ATTESTA					
Che la presente deliberazione è	divenuta esecutiva il					
Decorsi 10 giorni dalla data d L.R. n. 44/91);	i inizio della pubblicazione (ai se	nsi dell'art. 12, comma 1,				
2.5	mente esecutiva (ai sensi dell'art	. 12, comma 2, L.R. 44/91);				
Lì						
		Il Segretario Generale				
		C				