



COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo
UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. Reg. Servizio 47

N. Reg. Generale 596

DEL 04 AGO. 2017

Oggetto: Nomina consulente a titolo gratuito

IL SINDACO

richiamati

- Lo Statuto della Regione Siciliana;
- L'art. 13 comma 1 della legge regionale n. 7/1992;
- L'art. 4 della legge regionale n. 32/1994;
- L'art. 33 comma 1 lettera g) e l'art. 34 comma 1 lettera f) dello statuto comunale;
- L'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015 che, nel vietare alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, sancisce il principio per cui gli incarichi o le attività di collaborazione sono **comunque consentiti se a titolo gratuito** (conforme Corte dei Conti, Sezione Centrale del Controllo di legittimità sugli atti del Governo, delibera n. 7/2015).

Preso atto della consolidata giurisprudenza- formatasi in *subjecta materia*- sia della Cassazione civile (*ex plurimis* Sez. III, 30 dicembre 1993, n. 13008; Sez. II, 3 dicembre 1994, n. 10393) nonché della Corte dei conti (Sezione controllo Puglia n. 46/2013), per cui è consentita la prestazione gratuita per i motivi più vari, che possono consistere nella "affectio", nella "benevolentia", come anche in considerazioni di ordine sociale.

Considerato che la molteplicità degli obiettivi politico-amministrativi di questa amministrazione comunale richiede, per poter essere portati a compimento, di avvalersi di consulenti che, volontariamente, senza alcuna pretesa di compenso di qualsiasi genere, neanche nella forma del rimborso spese, sono disponibili a mettere le proprie competenze a disposizione della comunità e che possono contribuire ad apportare un valore aggiunto, in termini di collaborazione specialistica, di qualità e di esperienza, all'attività amministrativa dell'amministrazione.

Richiamato, il programma elettorale della lista Le Ali per Santa Flavia ove si evidenzia la volontà dell'amministrazione di "valorizzare ancora di più le Feste Patronali e far sì che esse siano inserite in percorsi turistici religiosi, di implementare il supporto amministrativo e, se possibile, economico alle rassegne teatrali e musicali presso il parco archeologico di Solunto e di realizzare un calendario annuale di eventi culturali, sportivi e ricreativi con il coinvolgimento delle associazioni";

Sottolineato come tale obiettivo necessiti del necessario supporto di soggetti particolarmente qualificati che possano offrire il loro contributo in materia di organizzazione di attività che possano diffondere cultura e conoscenza del territorio;

Dato atto, per quanto sopra, che la prestazione che il destinatario del presente provvedimento si obbliga a porre in essere a favore del Comune di Santa Flavia, corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, fa riferimento ad obiettivi specifici e determinati ed è coerente con le esigenze di funzionalità di questo ente;

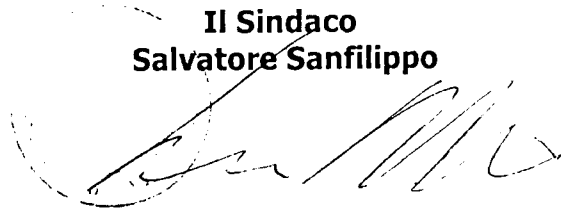
Evidenziato, infine, come i descritti obiettivi non possano essere efficacemente perseguiti con l'utilizzo di personale interno;

Esaminato il curriculum in atti della Dr.ssa Rosanna Balistreri, nata il 13.07.1972.

DETERMINA

1. Conferire da oggi e sino al 31.12.2017, l'incarico di consulente per tutte le attività legate all'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, alla Dr.ssa Rosanna Balistreri, nata il 13.07.1972, il cui curriculum si allega alla presente determinazione.
2. L'incarico sarà svolto a titolo completamente gratuito senza alcun onere per l'amministrazione comunale e senza alcun rimborso per le spese eventualmente sostenute.
3. L'incarico oggetto del presente provvedimento in nessun caso darà luogo a rapporto di pubblico impiego con il Comune di Santa Flavia, né potrà far sorgere diritti riconducibili a contratto di lavoro subordinato od autonomo, potrà essere revocato in qualsiasi momento e cesserà comunque al cessare dalla carica del Sindaco.
4. Di disporre la notifica del presente atto all'interessato, il quale è invitato a restituire copia firmata per accettazione entro il termine di giorni dieci dalla notifica stessa, pena la decadenza dalla nomina.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai componenti della Giunta Municipale, al Segretario Generale ed ai responsabili di P.O.

Il Sindaco
Salvatore Sanfilippo



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[BALISTRERI ROSANNA]

Indirizzo

[COGNOME] [REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[13, luglio, 1972]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 2005/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica 2° Circolo G. Cirincione di Bagheria
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Posto comune

- Date (da-a) 2014/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagheria
- Tipo di azienda o settore Assessore Pubblica Istruzione, cultura e spettacolo
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 2008/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Scolastico
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica 2° Circolo G. Cirincione di Bagheria
- Tipo di impiego **Funzione Strumentale**
- Principali mansioni e responsabilità Area 4 formazione e gestione biblioteca

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 27/02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Scolastico
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica 2° Circolo G. Cirincione di Bagheria
- Tipo di impiego **Tutor di laboratorio** Progetto P.O.N.-F.S.E. 2007/2013
- Principali mansioni e responsabilità Azione B1 (Formazione Docenti "Didattica della Lingua")

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 21/02/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Scolastico
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica 2° Circolo G. Cirincione di Bagheria
- Tipo di impiego **Tutor di laboratorio** Progetto P.O.N.-F.S.E. 2007/2013
- Principali mansioni e responsabilità Azione F1 (Arte e riciclo)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale della Cooperazione del Commercio e dell'Artigianato e Pesca
- Tipo di azienda o settore Centro Studi Aurora
- Tipo di impiego **Tutor**
- Principali mansioni e responsabilità Informazione scolastica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 26/07/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISVOR FIAT (Torino)
- Tipo di azienda o settore FIAT GESCO
- Tipo di impiego **Tutor**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento attività**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Scolastico
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica 2° Circolo Bagheria
- Tipo di impiego Responsabile progetto musicale (coro)
- Principali mansioni e responsabilità Baharia (Musical)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2006/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Scolastico
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica 2° Circolo Bagheria
- Tipo di impiego Responsabile progetto grafico pittorico
- Principali mansioni e responsabilità Pitturiamo la dolcezza

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

[Iniziare
ricoperto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Scolastico
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica 2° Circolo Bagheria
- Tipo di impiego Responsabile progetto grafico pittorico
- Principali mansioni e responsabilità I colori del calcio

[Iniziare
ricoperto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Un Coro per Mariele (Calabria)
- Tipo di azienda o settore Concorso canoro nazionale
- Tipo di impiego Direttore di coro
- Principali mansioni e responsabilità Maestra di coro

[Iniziare
ricoperto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2010: RELATRICE CONFERENZA "IL CERAMISTA: DALLA TERRA ALL'UOMO" SICILIANICA
- 2011: RELATRICE CONFERENZA "L' ESOTERISMO NEL SETTECENTO" SICILIANICA
- 2012: RELATRICE CONFERENZA "CONOSCERE E' AMARE: VILLA BUTERA A BAGHERIA" SICILIANICA
- 2013 RELATRICE CONFERENZA " SUMBOLI MARIANI" ORATORIO DELL'IMMACOLATELLA"
- 2014 RELATRICE CONFERENZA "RISORGIMENTO E DONNE" SICILIANICA
- 2017 RELATRICE CONFERENZA " LA ROSA E IL CALICE DEL MONDO" CHIESA SAN GIOVANNI DEI NAPOLITANI PER IL SOVRANO ORDINE MONASTICO MILITARE DEI CAVALIERI TEMPLARI FEDERICIANI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2008 PUBBLICAZIONE DEL SAGGIO " ALCHIMIA E ARCHITETTURA"
- 2016 PUBBLICAZIONE DEL SAGGIO " MASSONERIA E ALCHIMIA A PALERMO"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/03/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo Facoltà Lettere e Filosofia
- Qualifica conseguita Dottore in lettere Classiche
103/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
42/60
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale
- Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica (38/60)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
- Qualifica conseguita Abilitazione conseguita tramite concorso a posto comune

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
- Qualifica conseguita Abilitazione conseguita tramite concorso a posto comune

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14/01/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Gamma Ente culturale per la diffusione degli studi aziendali e formazione manageriale
- Qualifica conseguita Patente internazionale del computer –Lavagna Interattiva Multimediale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Qualifica conseguita Informatica di base con la LIM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/07/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Didattica Statale 2° Circolo
- Qualifica conseguita Formazione "Sindrome da deficit di attenzione e iperattività"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04/01/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
- Qualifica conseguita Formazione metodologica didattica per l'insegnamento della lingua inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato alla cultura e spettacolo - Taormina
- Qualifica conseguita Canto corale nell'infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12/09/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.N.P. Sicilia
- Qualifica conseguita Apprendere con il Metodo Analogico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12/12/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
- Qualifica conseguita Certificazione delle competenze linguistiche comunicative livello B1 progetto P.F.L.I.S.P.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/01/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Didattica Statale 2° Circolo
- Qualifica conseguita Corso formazione sulla sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Circolo Didattico V Circolo A.Gramsci
- Qualifica conseguita Corso formazione sulla sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 05/11/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Qualifica conseguita DIDATTICA IN LABORATORIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

*Pagina 6 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Formazione Referente Dislessia

31/08/2008

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Formazione Referente Dislessia

26/10/2007

Dipartimento per l'Istruzione

Piano ISS Elaborazione piani di studio in ambito scientifico

2/07/2007

Ministero della Pubblica Istruzione (PON 2005)

Alfabetizzazione di base per il computer

12/07/1994

Ufficio Provinciale del Lavoro

Specialista nelle analisi di intervento del restauro

[Italiana]

[Inglese]

[buono]

[buono.]

[buono.]

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE SIA NELLA GESTIONE DI MATERIALE SIA NEI LAVORI DI SQUADRA

OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ATTIVITÀ ACQUISITA DURANTE LA GESTIONE DI PROGETTI CON FUNZIONE TUTOR

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER, ATTREZZATURE DIGITALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI TECNICHE GRAFICO-PITTORICHE , SODDISFACENTE COMPETENZE MUSICALI.
OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA (RECENTE PUBBLICAZIONE "ALCHIMIA E ARCHITETTURA"
COLLABORAZIONE RIVISTA "DIMORE STORICHE" . MENZIONE DI MERITO AL PREMIO INTERNAZIONALE
SEZIONE RACCONTI INEDITI

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Dichiaro la veridicità della propria dichiarazione ai sensi della legge 4/01/1968 legge 127/97 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Bagheria

Firma
Rosanna Balistreri