



COMUNE DI SANTA FLAVIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

CLAUSOLA ESECUZIONE IMMEDIATA

N. 120 del 28.12.2018

OGGETTO:	Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020.
-----------------	---

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventotto** del mese di **Dicembre** alle ore **13,05** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Sig. Salvatore Sanfilippo** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

Nome e Cognome	Funzione	Pres.	Ass.
SANFILIPPO SALVATORE	Sindaco	X	
D'AGOSTINO GIUSEPPE	Vice Sindaco	X	
PEDONE MICHELANGELO GIUSEPPE	Assessore	X	
SANFILIPPO MARIA ROSA	Assessore		X
DI STEFANO GIACINTO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dr.ssa Mariagiovanna Micalizzi**.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

X	Del Responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
X	Del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

- Vista l'allegata proposta di deliberazione del Responsabile dell'Area "Economico Finanziaria" avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 - 2020".
- Visto che la stessa è dotata di parere di regolarità tecnica e contabile favorevole;
- Con votazione unanime favorevole, palesemente espressa per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) Di approvare, così come approva, la proposta di deliberazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e che qui deve intendersi integralmente riportata e trascritta.

- Successivamente la G.M., con separata votazione e con voti unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata di mano delibera di dichiarare il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.=**

COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

Reg. Gen. n. del

☐ CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di deliberazione

☒ GIUNTA MUNICIPALE

n. 21 del 28/12/2018 RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

OGGETTO : Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020.

Parere di regolarità tecnica:

Favorevole

dalla Sede municipale li, 28/12/2018

Il Responsabile del servizio
(Dott. Angelo Benfante)



Parere di regolarità contabile:

Favorevole

dalla Sede municipale li, 28/12/2018

Il Responsabile del servizio
(Dott. Angelo Benfante)



COMUNE DI SANTA FLAVIA
Città Metropolitana di Palermo

UFFICIO DI RAGIONERIA

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020.

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 117 del 28/12/2018 esecutiva ai sensi di legge;
- il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 118 del 28/12/2018 esecutiva ai sensi di legge;
- questa Amministrazione a mente del comma 3 del succitato art. 169 del TUEL è tenuta ad adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della *performance* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2018-2020, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2018-2020 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2019, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

Dato atto

- Che attese le oramai strutturali difficoltà di provvedere all'approvazione del bilancio e dunque del PEG in tempi rapidi, dovute all'assoluta mancanza di certezze in ordine ai trasferimenti regionali e statali, non potendosi presumere una tacita volontà del legislatore di abrogare le norme contrattuali che presiedono alla ripartizione dell'indennità di risultato dei responsabili di posizione e di quella parte del fondo efficienza servizi che remunera i risultati raggiunti dai dipendenti in termini di efficacia ed efficienza dell'attività svolta, è parso necessario all'ufficio predisporre il piano della performance collegando le risorse all'ultimo bilancio ed all'ultima relazione previsionale programmatica approvati.
- Che detto piano è stato approvato con delibera della Giunta Municipale n. 109 del 13.12.2018, dando atto che approvato il bilancio di previsione, qualora fosse stato necessario si sarebbe provveduto ad integrare il citato piano della performance nell'ambito del piano esecutivo di gestione

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, al fine di consolidare gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo statuto dell'ente e il regolamento di contabilità;

Propone alla Giunta Municipale

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano delle *performance* per l'anno 2018, di cui alla delibera di GM 109/2018, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo;
2. di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
3. di dare atto che ove nell'esercizio 2019 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

4. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
5. ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel e della vigente normativa regionale.

Santa Flavia, li 28 dicembre 2018

Il Responsabile Servizio Finanziario
(Dr. Angelo Benfante)



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Sindaco

f.to: S. Sanfilippo

L'Assessore Anziano

f.to: M. G. Pedone

Il Segretario Generale

f.to: A. Scianna

E' copia conforme per uso amministrativo.	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	
<i>Li</i>		
Il Segretario Generale	Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico	
	CERTIFICA	
		Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e s.m.i. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi a decorrere
		dal al.....
	<i>Li</i>	
	Il Messo Comunale	
	Il Segretario Generale	
	<i>f.to</i> <i>f.to</i>	

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **28 DIC. 2018**

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);

× Perché dichiarata **immediatamente esecutiva** (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

Li **28 DIC. 2018**

Il Segretario Generale

f.to: M. Micalizzi

COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

Via Consolare, 85 - c.a.p. 90017

Tel.: 091/904042 – Fax: 091/901667

C.F. 00121130827

P E G 2 0 1 8

Dott.ssa Patrizia Li Vigni

BILANCIO PREVISIONE 2018/2020

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile			8 07 Dott.ssa Patrizia Li Vigni			
3.01.02.01.032	1180	10 ROGITO CONTRATTI SOGGETTI A PARTECIPAZIONE				
Proventi da diritti di segreteria e rogito			2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.035	1190	0 DIRITTI SUGLI ATTI STATO CIVILE				
Proventi da autorizzazioni			2.000,00	1.750,00	1.750,00	2.015,02
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033	1200	0 DIRITTI CARTE D'IDENTITA				
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.765,13
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	1220	0 RIMBORSO SPESE ELEZIONI E REFERENDUM				
Proventi da servizi n.a.c.			64.000,00	64.000,00	64.000,00	74.167,76
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999	1555	0 INTROITI E RIMBORSI PER SENTENZE				
Altre entrate correnti n.a.c.			1.000,00	166.865,09	1.000,00	1.000,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99	Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.999	1555	20 RECUPERO CREDITI				
Proventi da servizi n.a.c.			1.000,00	64.374,91	1.000,00	22.917,89
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE	8 07	Dott.ssa Patrizia Li Vigni	100.500,00	329.490,00	100.250,00	133.365,80
TOTALE GENERALE			100.500,00	329.490,00	100.250,00	133.365,80

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile			8 07 Dott.ssa Patrizia Li Vigni			
01.01-1.03.01.02.999	80	10 SPESE ECONOMATO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.750,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.02.999	80	20 SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.001	90	10 INDENNITA DI CARICA SINDACO E ASSESSORI	106.500,00	100.000,00	100.000,00	133.551,73
Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.001	90	20 INDENNITA DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.898,70
Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.02.002	90	30 INDENNITA DI MISSIONE AMMINISTRATORI	100,00	1.500,00	1.500,00	100,00
Indennità di missione e di trasferta						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.001	90	40 INDENNITA DI PRESENZA COMMISSIONI CONSILIARI	9.000,00	9.000,00	6.000,00	12.169,03
Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.002	92	10 RIMBORSO DATORI DI LAVORO	9.000,00	10.000,00	6.000,00	9.710,53
Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.001	94	10 INDENNITA PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE C.C.	15.100,00	15.100,00	15.100,00	17.100,00
Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.99.999	100	10 SPESE DI ECONOMATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.440,00
Altri servizi diversi n.a.c.						

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.01-1.03.02.01.001			106	30	SPESE X COMMISSARIO AD ACTA	3.583,30
Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità			3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.01-1.10.99.99.999			160	10	REGOLARIZZAZIONE PREVID.LE DEL SINDACO	3.000,00
Altre spese correnti n.a.c.			3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			200	7	SPESE PER MISSIONI	10,00
Altri servizi diversi n.a.c.			10,00	2.000,00	1.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.02.01.001			205	20	DIRITTI DI ROGITO E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	5.000,00
Contributi obbligatori per il personale			5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.01.01.002			205	25	SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.390,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			1.390,00	4.400,00	4.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.01.02.999			400	10	SPESE DI ECONOMATO	5.097,24
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.003			480	10	ABBONAMENTO ALL'ANCI	2.017,00
Quote di associazioni			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.16.002			498	40	SPESE POSTALI E TELEGRAFICI	24.401,08
Spese postali			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			498	60	SPESE ECONOMATO	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.01.01.002			205	25	SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.390,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			1.390,00	4.400,00	4.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.01.02.999			400	10	SPESE DI ECONOMATO	5.097,24
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.003			480	10	ABBONAMENTO ALL'ANCI	2.017,00
Quote di associazioni			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.16.002			498	40	SPESE POSTALI E TELEGRAFICI	24.401,08
Spese postali			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			498	60	SPESE ECONOMATO	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.01.01.002			205	25	SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.390,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			1.390,00	4.400,00	4.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.01.02.999			400	10	SPESE DI ECONOMATO	5.097,24
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.003			480	10	ABBONAMENTO ALL'ANCI	2.017,00
Quote di associazioni			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.16.002			498	40	SPESE POSTALI E TELEGRAFICI	24.401,08
Spese postali			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			498	60	SPESE ECONOMATO	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.01.01.002			205	25	SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.390,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			1.390,00	4.400,00	4.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.01.02.999			400	10	SPESE DI ECONOMATO	5.097,24
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.003			480	10	ABBONAMENTO ALL'ANCI	2.017,00
Quote di associazioni			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.16.002			498	40	SPESE POSTALI E TELEGRAFICI	24.401,08
Spese postali			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			498	60	SPESE ECONOMATO	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.01.01.002			205	25	SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.390,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			1.390,00	4.400,00	4.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.01.02.999			400	10	SPESE DI ECONOMATO	5.097,24
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.003			480	10	ABBONAMENTO ALL'ANCI	2.017,00
Quote di associazioni			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.16.002			498	40	SPESE POSTALI E TELEGRAFICI	24.401,08
Spese postali			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			498	60	SPESE ECONOMATO	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.01.01.002			205	25	SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.390,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			1.390,00	4.400,00	4.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.01.02.999			400	10	SPESE DI ECONOMATO	5.097,24
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.003			480	10	ABBONAMENTO ALL'ANCI	2.017,00
Quote di associazioni			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.16.002			498	40	SPESE POSTALI E TELEGRAFICI	24.401,08
Spese postali			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			498	60	SPESE ECONOMATO	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.01.01.002			205	25	SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.390,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			1.390,00	4.400,00	4.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.01.02.999			400	10	SPESE DI ECONOMATO	5.097,24
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.003			480	10	ABBONAMENTO ALL'ANCI	2.017,00
Quote di associazioni			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.16.002			498	40	SPESE POSTALI E TELEGRAFICI	24.401,08
Spese postali			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			498	60	SPESE ECONOMATO	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.01.01.002			205	25	SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.390,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			1.390,00	4.400,00	4.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.01.02.999			400	10	SPESE DI ECONOMATO	5.097,24
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.003			480	10	ABBONAMENTO ALL'ANCI	2.017,00
Quote di associazioni			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.16.002			498	40	SPESE POSTALI E TELEGRAFICI	24.401,08
Spese postali			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			498	60	SPESE ECONOMATO	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.01.01.002			205	25	SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.390,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			1.390,00	4.400,00	4.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.01.02.999			400	10	SPESE DI ECONOMATO	5.097,24
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.003			480	10	ABBONAMENTO ALL'ANCI	2.017,00
Quote di associazioni			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.16.002			498	40	SPESE POSTALI E TELEGRAFICI	24.401,08
Spese postali			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			498	60	SPESE ECONOMATO	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.01.01.002			205	25	SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.390,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			1.390,00	4.400,00	4.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.01.02.999			400	10	SPESE DI ECONOMATO	5.097,24
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.003			480	10	ABBONAMENTO ALL'ANCI	2.017,00
Quote di associazioni			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.16.002			498	40	SPESE POSTALI E TELEGRAFICI	24.401,08
Spese postali			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			498	60	SPESE ECONOMATO	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.01.01.01.002			205	25	SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.390,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			1.390,00	4.400,00	4.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.01.02.999			400	10	SPESE DI ECONOMATO	5.097,24
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.003			480	10	ABBONAMENTO ALL'ANCI	2.017,00
Quote di associazioni			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.16.002			498	40	SPESE POSTALI E TELEGRAFICI	24.401,08
Spese postali			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.02-1.03.02.99.999			498	60	SPESE ECONOMATO	3.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.			2.000,00	2.000,00		

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE				PREVISIONE di Cassa
			2018	2019	2020		
01.02-1.03.02.10.001	500	40 INCARICHI PROFESSIONALI	94.763,00	80.000,00	64.000,00	237.530,54	
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		
					Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.01.008	500	50 COMPETENZE NUCLEO DI VALUTAZIONE	23.200,00	23.200,00	23.200,00	52.121,60	
Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		
					Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.99.002	500	60 LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.183,37	
Altre spese legali							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		
					Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.99.999	500	70 CONVENZIONE CON UNA TV LOCALE	10.000,00	10.000,00	5.000,00	16.413,20	
Altri servizi diversi n.a.c.							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		
					Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.04.004	500	80 FORMAZIONE DEL PERSONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.125,95	
Acquisto di servizi per formazione obbligatoria							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		
					Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.04.01.02.001	651	0 AG. AUTONOMA ALBO DEI SEGRETARI	100,00	100,00	100,00	100,00	
Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		
					Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
01.02-1.04.01.01.999	655	0 QUOTA MINISTERO	500,00	500,00	500,00	500,00	
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		
					Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
01.02-1.04.04.01.001	660	0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI A.I.C.C.E.	600,00	600,00	600,00	771,68	
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		
					Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
01.02-1.10.99.99.999	667	10 ONERI STRAORDINARI	106.000,00	106.000,00	66.000,00	196.483,41	
Altre spese correnti n.a.c.							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		
					Macroaggregato 10	Altre spese correnti	

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.02-1.10.05.04.001	667	20 SENTENZE	20.000,00	20.000,00	10.000,00	33.784,87
Oneri da contenzioso						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.07-1.03.01.02.999	950	10 SPESE ECONOMATO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.986,40
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.01.02.999	950	30 SPESE VARIE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.695,60
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.99.004	955	0 SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.880,14
Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.99.999	955	10 SPESE ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.116,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.16.999	955	30 Spese Diritti Stato Carta Identità Elettronica	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Altre spese per servizi amministrativi						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.04.01.02.003	959	10 SPESE X COMMISSIONE ELETTORALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.851,21
Trasferimenti correnti a Comuni						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.07-1.04.01.01.999	960	0 QUOTA 10 X DIRITTI STATO CIVILE DA TRASFERIRE ALLO STATO.	500,00	500,00	500,00	500,00
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.11-1.03.02.07.006	975	10 CANONE X SOFTWARE - ANDROMEDA	15.336,00	15.336,00	15.336,00	15.586,00
Licenze d'uso per software						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa	
01.11-1.10.05.04.001	1152	10 ONERI DA CONTENZIOSO E SENTENZE	15.000,00	10.000,00	10.000,00	15.221,75	
Oneri da contenzioso							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali				
			Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
01.01-2.02.01.03.002	8101	10 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	5.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00	
Mobili e arredi per alloggi e pertinenze							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organ. istituzionali				
			Titolo 2 Spese in conto capitale				
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.02-2.02.01.05.999	8150	0 MOBILI E ATTREZZATURE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.250,00	
Attrezzature n.a.c.							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale				
			Titolo 2 Spese in conto capitale				
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.07-2.02.01.05.999	8261	10 MOBILI E ATTREZZATURE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.493,20	
Attrezzature n.a.c.							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
			Titolo 2 Spese in conto capitale				
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
TOTALE RESPONSABILE			8 07 Dott.ssa Patrizia Li Vigni	602.099,00	580.236,00	501.336,00	957.313,53
TOTALE GENERALE				602.099,00	580.236,00	501.336,00	957.313,53

COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

Via Consolare, 85 - c.a.p. 90017

Tel.: 091/904042 – Fax: 091/901667

C.F. 00121130827

P E G 2 0 1 8

Ing. Irene Gullo

BILANCIO PREVISIONE 2018/2020

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile 16 Ing. Irene Gullo						
4.03.10.01.001	980	0 MIN. INFRASTRUTTURE FINANZIAR. SCUOLA K. WOJTYLA	0,00	375.000,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri						
TITOLO 4	Entrate in conto capitale		Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale	Categoria 10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche
3.01.02.01.033	1184	10 CESSIONE DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI DI APPALTO E STAMPATI	100,00	100,00	100,00	100,00
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria						
TITOLO 3	Entrate extratributarie		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
3.01.02.01.999	1230	0 SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI -	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.498,32
Proventi da servizi n.a.c.						
TITOLO 3	Entrate extratributarie		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
3.01.02.01.033	1280	0 CERTIFICAZIONE URBANISTICA	52.000,00	52.000,00	52.000,00	53.064,50
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria						
TITOLO 3	Entrate extratributarie		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
3.01.02.01.999	1295	0 RIMBORSO RACCOLTA DIFFERENZIATA	20.000,00	30.000,00	40.000,00	20.000,00
Proventi da servizi n.a.c.						
TITOLO 3	Entrate extratributarie		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
3.01.02.01.999	1300	0 ACQUEDOTTO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	288.940,80
Proventi da servizi n.a.c.						
TITOLO 3	Entrate extratributarie		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
3.01.02.01.999	1301	0 ACQUEDOTTO COMUNALE ANNO PRECEDENTE	0,00	0,00	0,00	37.135,80
Proventi da servizi n.a.c.						
TITOLO 3	Entrate extratributarie		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
3.01.02.01.999	1302	20 MAGGIOR CONSUMO	0,00	0,00	0,00	47.770,57
Proventi da servizi n.a.c.						
TITOLO 3	Entrate extratributarie		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999	1302	30				
Proventi da servizi n.a.c.			0,00	0,00	0,00	37.399,75
Titolo 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione			
				Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	1310	0				
Proventi da servizi n.a.c.			0,00	0,00	0,00	15.998,41
Titolo 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione			
				Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	1312	10				
Proventi da servizi n.a.c.			0,00	0,00	0,00	11.882,25
Titolo 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione			
				Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	1312	20				
Proventi da servizi n.a.c.			0,00	0,00	0,00	9.113,65
Titolo 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione			
				Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	1312	50				
Proventi da servizi n.a.c.			0,00	0,00	0,00	2.420,23
Titolo 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione			
				Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	1320	0				
Proventi da servizi n.a.c.			0,00	0,00	0,00	56.795,66
Titolo 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione			
				Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	1321	10				
Proventi da servizi n.a.c.			0,00	0,00	0,00	18.185,95
Titolo 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione			
				Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	1321	20				
Proventi da servizi n.a.c.			0,00	0,00	0,00	30.111,82
Titolo 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione			
				Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	1321	50				
Proventi da servizi n.a.c.			0,00	0,00	0,00	6.665,21

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
TITOLO 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.02.01.999			1322 10 INCREMENTO ANNO DI COMPETENZA			
Proventi da servizi n.a.c.			0,00	0,00	0,00	12.754,10
TITOLO 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.02.01.999			1322 15 INCREMENTO ANNO PRECEDENTE			
Proventi da servizi n.a.c.			0,00	0,00	0,00	4.028,80
TITOLO 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.02.01.006			1330 0 PROVENTI DERIVANTI DA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI - SERV. RILEVANTE IVA			
Proventi da impianti sportivi			32.240,00	32.240,00	32.240,00	36.500,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.02.01.014			1375 10 DIRITTI ENTRATE SALME			
Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.05.99.99.999			1560 20 RIMBORSO SPESE DI GESTIONE			
Altre entrate correnti n.a.c.			0,00	0,00	0,00	20.500,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie			Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			
4.04.01.08.999			1601 10 CONCESSIONI LOCULI E AREE			
Alienazione di altri beni immobili n.a.c.			100.000,00	100.000,00	150.000,00	100.000,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
4.03.10.02.001			1710 20 FINANZIAMENTO VERIFICA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE			
Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome			0,00	250.000,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale			
4.03.10.02.001			1710 40 FINANZIAMENTO DEPURATORE COMUNALE			
Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome			6.700.000,00	6.700.000,00	0,00	6.701.043,10

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
TITOLO 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale			
			Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	1710 50 COMPLETAMENTO RETE FOGNANTE COMUNALE	0,00	2.762.000,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale			
			Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
4.03.10.02.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1745 20 FINANZIAMENTO GAC - CENTRO VENDITA DEL PESCATO	0,00	110.945,27	0,00	0,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale			
			Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	1750 10 PERMESSO DI COSTRUIRE	150.000,00	160.000,00	160.000,00	178.630,19
TITOLO 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale			
			Categoria 1 Permessi di costruire			
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	1750 20 PROVENTI SANATORIA - L. 47 85	100.000,00	110.000,00	110.000,00	167.874,87
TITOLO 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale			
			Categoria 1 Permessi di costruire			
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	1750 40 PROVENTI SANATORIA - L. 326 03	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale			
			Categoria 1 Permessi di costruire			
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	1750 50 Sanzione art. 31 comma 4 bis D.P.R. n. 380/01	300.000,00	350.000,00	355.000,00	300.000,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale			
			Categoria 1 Permessi di costruire			
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	1910 0 MUTUO PER ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA DI S.FLAVIA N.3 AULE	2.760,82	0,00	0,00	5.521,64
TITOLO 6 Accensione Prestiti			Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
			Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine			
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e	1915 10 INCARICO PER REDAZIONE PIANO REGOLATORE PORTO POS. 4390885	145.622,64	0,00	0,00	291.245,28

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Prestiti - SPA						
Titolo 6	Accensione Prestiti					
		Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine		
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	1915	20	MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE DI PORTICELLO		
			4.695,02	0,00	0,00	9.390,04
Titolo 6	Accensione Prestiti					
		Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine		
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	1915	30	COMPLETAMENTO SCUOLA MEDIA PORTICELLO		
			16.690,08	0,00	0,00	33.380,16
Titolo 6	Accensione Prestiti					
		Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine		
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	1920	0	MUTUO POSIZIONE N. 4342038 PER REALIZZAZIONE DIVERSE OPERE		
			91.086,05	0,00	0,00	182.172,10
Titolo 6	Accensione Prestiti					
		Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine		
TOTALE RESPONSABILE			16 Ing. Irene Gullo	7.751.694,61	11.068.785,27	935.840,00
TOTALE GENERALE				7.751.694,61	11.068.785,27	935.840,00
						8.715.623,20

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile			16 Ing. Irene Gullo			
01.01-1.03.01.02.002	82	10 CARBURANTE	500,00	500,00	500,00	500,00
Carburanti, combustibili e lubrificanti						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.10.04.01.003	105	10 ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.01-1.03.02.09.001	105	30 MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.05.001	106	10 SPESE TELEFONICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Telefonia fissa						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.02.01.09.001	117	10 TASSA DI CIRCOLAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.02-1.03.02.05.004	498	10 SPESE X ENERGIA ELETTRICA	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Energia elettrica						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.001	498	20 SPESE TELEFONICHE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	79.928,93
Telefonia fissa						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.006	498	30 SPESE X IL METANO	700,00	700,00	700,00	700,00
Gas						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.004	810	30 SPESE X ENERGIA ELETTRICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Energia elettrica						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.02.01.001	845	25 RIPARTO PROGETTAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	6.470,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.06-1.03.01.02.999	850	10 SPESE ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.459,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.01.02.002	875	20 CARBURANTE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.10.04.01.003	876	10 ASSICURAZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti						
01.06-1.03.02.16.002	880	10 SPESA TENUTA CC POSTALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.02.05.001	880	20 SPESE TELEFONICHE	800,00	800,00	800,00	2.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.02.99.999	880	30 SPESE ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.852,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.02.99.999	880	50 SPESE ACQUISTO BENI E SERVIZI UTC	16.000,00	16.000,00	16.000,00	33.202,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.02.15.999	881	10 RESPONSABILE D.LGS. 626 94	10.000,00	10.000,00	10.000,00	21.177,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.02.09.008	882	0 SPESE VARIE DI MANUTENZIONE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.569,25

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di CASSA
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			TITOLO 1 Spese correnti			
			Programma 6 Ufficio tecnico			
01.06-1.03.02.07.005			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Fitti di terreni e giacimenti						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			TITOLO 1 Spese correnti			
			Programma 6 Ufficio tecnico			
01.06-1.02.01.09.001			800,00	1.500,00	1.500,00	1.265,11
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			TITOLO 1 Spese correnti			
			Programma 6 Ufficio tecnico			
01.07-1.03.02.05.001			1.100,00	1.100,00	1.100,00	7.586,73
Telefonia fissa						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			TITOLO 1 Spese correnti			
			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
01.11-1.03.02.13.002			10.000,00	20.000,00	20.000,00	10.849,12
Servizi di pulizia e lavanderia						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			TITOLO 1 Spese correnti			
			Programma 11 Altri servizi generali			
50.01-1.07.05.05.999			200,00	200,00	200,00	200,00
Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti						
Missione 50 Debito pubblico			TITOLO 1 Spese correnti			
			Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
01.11-1.10.05.02.001			5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Spese per risarcimento danni						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			TITOLO 1 Spese correnti			
			Programma 11 Altri servizi generali			
03.01-1.03.02.09.001			11.000,00	10.000,00	5.000,00	12.824,20
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			TITOLO 1 Spese correnti			
			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
03.01-1.03.02.05.004			1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Energia elettrica						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			TITOLO 1 Spese correnti			
			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
04.01-1.03.02.05.004			9.000,00	9.000,00	9.000,00	13.150,83
Energia elettrica						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			TITOLO 1 Spese correnti			
			Programma 1 Istruzione prescolastica			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.02.05.001	2820	20 SPESE TELEFONICHE	550,00	550,00	550,00	562,13
Telefonia fissa						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.05.006	2820	30 SPESE X IL METANO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Gas						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.004	2990	10 SPESA X ENERGIA ELETTRICA	11.800,00	11.800,00	11.800,00	14.408,84
Energia elettrica						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.001	2990	20 SPESE TELEFONICHE	500,00	500,00	500,00	524,99
Telefonia fissa						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.006	2990	30 SPESE X IL METANO	18.450,00	18.450,00	18.450,00	19.843,36
Gas						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.004	3188	10 SPESE X ENERGIA ELETTRICA	11.600,00	11.600,00	11.600,00	12.477,22
Energia elettrica						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.001	3188	20 SPESE TELEFONICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Telefonia fissa						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.006	3188	30 SPESE X IL METANO	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Gas						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.02.09.011	3210	10 MANUT.NE ORDINARIA	15.000,00	15.000,00	10.000,00	27.089,95
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.01-1.03.02.09.011	4007	10 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA	15.000,00	35.000,00	30.000,00	32.195,07
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
06.01-1.03.02.05.004	4007	20 ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	46.780,80
Energia elettrica						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma 1 Sport e tempo libero						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
06.01-1.03.02.05.006	4007	30 METANO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	19.880,00
Gas						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma 1 Sport e tempo libero						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
06.01-1.03.01.02.999	4013	10 SPESE ECONOMATO	1.000,00	600,00	600,00	1.375,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma 1 Sport e tempo libero						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
07.01-1.03.01.02.999	4022	0 SPESE ECONOMATO	800,00	800,00	800,00	1.350,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 7 Turismo						
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
08.01-1.03.01.02.999	4029	0 SPESE ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.875,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
08.01-1.03.02.09.008	4034	10 MANUT.NE ORDINARIA DELLE STRADE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	32.421,07
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
08.01-1.03.02.09.011	4035	0 MANUTENZIONE ORDINARIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali						
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
08.01-1.03.02.09.008	4041	10 MANUTENZIONE ORDINARIA DITTA SOLE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.09.004	4041	20 MANUTENZIONE ORDINARIA PUBBLICA ILL.NE	245.000,00	245.000,00	245.000,00	478.852,79
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
09.02-1.03.01.02.999	4048	0 SPESE ECONOMATO	800,00	800,00	800,00	1.558,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
			Titolo 1		Spese correnti	
			Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.99.005	4050	0 COMMISSIONE EDILIZIA	0,00	0,00	0,00	3.388,80
Spese per commissioni e comitati dell'Ente						
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia ablativa		Programma 1		Urbanistica e assetto del territorio	
			Titolo 1		Spese correnti	
			Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.15.005	4055	10 RACCOLTA RIFIUTI SPECIALE SU ORDIN. ZE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.920,00
Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
			Titolo 1		Spese correnti	
			Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.99.999	4055	20 PULIZIA SPIAGGE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.893,83
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
			Titolo 1		Spese correnti	
			Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.99.999	4055	30 DETATT.NE, DISINF.NE E DISINF.NE	5.100,00	5.100,00	5.100,00	9.343,51
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
			Titolo 1		Spese correnti	
			Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.99.999	4055	50 SPESA X POTATURA ALBERI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	28.111,47
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
			Titolo 1		Spese correnti	
			Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.99.999	4055	60 SPESE ECONOMATO	500,00	500,00	500,00	975,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
			Titolo 1		Spese correnti	
			Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.09.004	4055	70 MANUTENZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.800,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
			Titolo 1		Spese correnti	
			Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.05.004	4055	75 ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO ANTINCENDIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Energia elettrica						

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Code di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE				PREVISIONE di cassa
			2018	2019	2020		
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.10.99.99.999	4210	10 SPESE STRAORDINARIE NON PROGRAMMABILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
11.01-1.03.01.02.999	4300	10 SPESE ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.550,00	
Missione 11 Soccorso civile							
		Programma 1 Sistema di protezione civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.15.999	4510	10 SPESE X PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.550,00	
Missione 11 Soccorso civile							
		Programma 1 Sistema di protezione civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.04-1.03.02.05.004	5467	20 SPESA X ENERGIA ELETTRICA	240.000,00	220.000,00	100.000,00	319.908,58	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		Programma 4 Servizio idrico integrato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.04-1.04.01.01.999	5472	10 RUOLO INCREMENTO COMPETENZA	0,00	0,00	0,00	56.731,01	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		Programma 4 Servizio idrico integrato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
09.04-1.04.01.01.999	5472	20 MAGGIORE INCREMENTO COMPETENZA	0,00	0,00	0,00	3.398,67	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		Programma 4 Servizio idrico integrato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
09.04-1.04.01.01.999	5472	30 MAGGIORE RUOLO INCREMENTO ANNO 2005	0,00	0,00	0,00	17.416,38	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		Programma 4 Servizio idrico integrato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
09.04-1.04.01.01.999	5472	40 RUOLO INCREMENTO COMPETENZA 2006	0,00	0,00	0,00	33.406,88	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		Programma 4 Servizio idrico integrato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
09.03-1.03.02.15.005	5806 10 RACCOLTA RIFIUTI - COINRES	2.106.678,94	2.050.000,00	1.900.000,00	2.476.816,65
Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti					
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti			
		TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.10.99.99.999	6200 20 DEBITI COINRES	0,00	0,00	0,00	1.039.467,85
Altre spese correnti n.a.c.					
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti			
		TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
09.05-1.03.01.02.999	6345 0 SPESE ECONOMATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.331,50
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
		TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.02.99.999	6359 20 SPESE ECONOMATO	800,00	800,00	800,00	1.400,00
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
		TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.02.99.999	6359 30 SPESE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
		TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.02.09.008	6361 10 MANUT.NE ORDINARIA ONERI URBANIZZAZIONE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.124,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
		TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.03.02.05.001	6372 98 SPESE TELEFONICHE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Telefonia fissa					
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
		TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.01.02.999	6550 0 SPESE ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.578,89
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			
		TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.05.004	6558 10 SPESA X ENERGIA ELETTRICA	500,00	800,00	800,00	500,00
Energia elettrica					
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			
		TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE DI CASSA
12.09-1.03.02.05.001	6558 20 SPESE TELEFONICHE	300,00	300,00	300,00	328,82
Telefonia fissa					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		TITOLO 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.03.02.09.008	6559 10 MANUT.NE ORDINARIA ONERI URBANIZZAZIONE	500,00	3.000,00	3.000,00	1.700,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		TITOLO 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-2.02.01.09.002	8195 10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENE CONFISCATO AVANZO DI AMMIN	33.564,50	10.000,00	10.000,00	93.564,50
Fabbricati ad uso commerciale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		TITOLO 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-2.02.01.05.999	8205 0 MOBILI E ATTREZZATURE	25.000,00	25.000,00	6.000,00	25.600,00
Attrezzature n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		TITOLO 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-2.02.03.05.001	8210 10 INCARICO PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	36.930,01
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		TITOLO 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-2.02.03.05.001	8220 10 INCARICO PROFESS.LE FINANTO DA METROPOLIS EST	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		TITOLO 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.01-2.02.01.09.017	8246 0 PIANO DI FINANZ.TO -ART.70 L.448 01- LAVORO DI ADEG.TO E ATTREZZATURE ED	6.664,12	0,00	0,00	13.328,24
Fabbricati destinati ad asili nido					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		TITOLO 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.017	8270 0 SISTEMAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PORTICELLO CAP.1920 ENTRATA	2.435,22	0,00	0,00	26.789,44
Fabbricati destinati ad asili nido					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		TITOLO 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.01-2.02.03.05.001	8271 10 INCARICO PER PROGETTAZIONE	70.000,00	50.000,00	50.000,00	89.091,07
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		TITOLO 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.017	8275 0 FINANZIAMENTO DIP. INFRASTRUTTURE LAVORI SCUOLA K. WOJTYLA	0,00	375.000,00	0,00	19.900,00
Fabbricati destinati ad asili nido					

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003	8276	0 MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	81.700,00	80.000,00	62.146,92	81.700,00
Fabbricati ad uso scolastico			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003	8277	0 FINANZIAMENTO VERIFICA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Fabbricati ad uso scolastico			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.03.05.001	8286	0 INCARICHI PROGETTAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.03.05.001	8290	0 FONDI UE - RISTRUTTURE ED ADEG.TO - EDIFICI SCOLASTICI- L.46 90 E L.626 94	4.258,77	0,00	0,00	8.517,54
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003	8290	10 SCUOLA MATERNA S.FLAVIA CAP E. 1730 20	16.330,10	0,00	0,00	32.660,20
Fabbricati ad uso scolastico			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.016	8490	0 MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO	69.360,00	40.000,00	40.000,00	98.720,00
Impianti sportivi			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
07.01-2.02.01.09.001	8700	20 FINANZIAMENTO GAC - CENTRO VENDITA DEL PESCATO	0,00	110.945,27	0,00	0,00
Fabbricati ad uso abitativo			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.09.013	9010	10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE ONERI URBANIZZAZIONE	20.000,00	30.000,00	30.000,00	89.397,20
Altre vie di comunicazione			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.09.013	9011	10 COMPLETAMENTO C/SO FILANGERI ONERI URBANIZZAZIONE	3.574,18	0,00	0,00	7.148,36
Altre vie di comunicazione			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.09.013	9030	0 SISTEMAZIONE LARGO TRIZZANO E PIAZZA MARINO MUTUO CAP. 1920 ENTRATA	2.763,83	0,00	0,00	5.527,66
Altre vie di comunicazione			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
08.01-2.02.01.09.013	9032	0 DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE				
Altre vie di comunicazione			30.000,00	40.000,00	30.000,00	31.805,60
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
				Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.02-2.02.01.09.999	9036	0 SISTEMAZIONE E RIQUALIF. NE VIA DEI CANTIERE CALETTA MUTUO CAP. 1920	24.511,04	0,00	0,00	49.022,08
Beni immobili n.a.c.						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
				Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
08.01-2.02.03.05.001	9071	10 INCARICO PROFESSIONALE CC.DD.PP.	143.678,64	0,00	0,00	287.357,28
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti						
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
				Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
08.01-2.02.01.09.011	9085	0 REALIZZAZIONE II. PP. IL PORTO DI PORTICELLO	3.983,14	0,00	0,00	7.966,28
Infrastrutture portuali e aeroportuali						
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
				Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
08.01-2.02.01.09.013	9086	10 RIFAC.TO E MANUT.NE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	52.266,66
Altre vie di comunicazione						
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
				Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.02-2.02.03.05.001	9147	10 INCARICO PER PIANO REGOLATORE	60.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
				Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.02-2.02.03.05.001	9147	20 INDAGINE GEOGNOSTICA DARSENA ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	17.684,74
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
				Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
11.01-2.02.01.05.999	9151	10 MOBILI E ATTREZZATURE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Attrezzature n.a.c.						
Missione 11	Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
				Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.04-2.02.01.09.010	9156	0 FINANZIAMENTO DEPURATORE COMUNALE - ENTRATA 1715/40	6.700.000,00	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00
Infrastrutture idrauliche						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
				Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
09.04-2.02.01.09.010	9157	0 FINANZIAMENTO RETE FOGNANTE COMUNALE - ENTRATA 1715/50	0,00	2.762.000,00	0,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 4 Servizio idrico integrato			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.05-2.02.01.01.001	9170	20 Acquisto Automezzo per Ufficio Comunale di Protezione Civile	10,00	25.000,00	10,00	10,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.05-2.02.01.09.001	9230	20 SISTEMAZIONE VILLA FILANGERI CONTRIBUTO REGIONALE ART.76 C.4 L.R.2	0,00	0,00	0,00	36.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.05-2.02.01.03.002	9239	10 ACQUISTO X ARREDO URBANO ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.05-2.02.01.03.002	9240	10 ACQUISTO ATTREZZATURE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.650,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.09.015	9246	10 REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI ONERI URBANIZZAZIONE	100.000,00	100.000,00	150.000,00	140.240,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.03.002	9250	10 MOBILI E ATTREZZATURE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE	16	Ing. Irene Gullo	10.414.912,48	13.570.445,27	3.055.656,92	13.159.149,86
TOTALE GENERALE			10.414.912,48	13.570.445,27	3.055.656,92	13.159.149,86

COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

Via Consolare, 85 - c.a.p. 90017

Tel.: 091/904042 – Fax: 091/901667

C.F. 00121130827

P E G 2 0 1 8

Dott. Sergio Maria Graziano

BILANCIO PREVISIONE 2018/2020

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile 28 10 Dott. Sergio Maria Graziano						
3.01.02.01.032	1275	0	Introiti SUAP			
Proventi da diritti di segreteria e rogito			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.009	1400	10	DIRITTI MERCATO ITTICO			
Proventi da mercati e fiere			65.000,00	65.000,00	70.000,00	75.522,16
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.009	1400	20	CANONI POSTEGGI			
Proventi da mercati e fiere			190.000,00	190.000,00	195.000,00	226.898,11
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE	28 10	Dott. Sergio Maria Graziano	258.000,00	258.000,00	268.000,00	305.420,27
TOTALE GENERALE			258.000,00	258.000,00	268.000,00	305.420,27

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile			28 10 Dott. Sergio Maria Graziano			
01.11-1.04.01.02.999	976	10 QUOTA CONSORTILE - Metropoli Est, Distretto Turistico Costa Normanna, Distretto Turistico Borghi Marinarì	26.000,00	26.000,00	26.000,00	127.500,00
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
14.02-1.03.01.02.999	7850	10 SPESE VARIE	800,00	1.000,00	1.000,00	800,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.01.02.999	7850	20 Acquisto vestiario di lavoro	500,00	500,00	500,00	1.052,09
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.01.02.999	7850	30 MATERIALE DI PULIZIA	700,00	1.700,00	1.800,00	700,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.01.02.999	7850	40 SPESE VARIE	500,00	1.100,00	1.200,00	500,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.02.05.001	7886	10 SPESE TELEFONICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Telefonia fissa						
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.02.05.004	7886	20 SPESA X ENERGIA ELETTRICA	6.500,00	5.500,00	6.000,00	6.500,00
Energia elettrica						
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.02.99.999	7886	30 SPESE MANUTENZIONE E RIPARAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo			PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
14.02-1.03.02.02.005	7886	40 CONVEGNI			10,00	500,00	500,00	10,00
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni								
Missione 14	Sviluppo economico e competitività		Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1		Spese correnti	
					Macroaggregato 3			
					Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.02.13.002	7886	50 Spese pulizia e igienizzazione			1.000,00	25.000,00	20.000,00	1.000,00
Servizi di pulizia e lavanderia								
Missione 14	Sviluppo economico e competitività		Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1		Spese correnti	
					Macroaggregato 3			
					Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.02.15.999	7886	70 AUTOCONTROLLO HACCP			3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.521,78
Altre spese per contratti di servizio pubblico								
Missione 14	Sviluppo economico e competitività		Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1		Spese correnti	
					Macroaggregato 3			
					Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.02.13.001	7886	80 SPESE SERVIZI DI VIGILANZA			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza								
Missione 14	Sviluppo economico e competitività		Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1		Spese correnti	
					Macroaggregato 3			
					Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.02.99.999	7886	90 SPESE ECONOMATO			1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.439,83
Altri servizi diversi n.a.c.								
Missione 14	Sviluppo economico e competitività		Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1		Spese correnti	
					Macroaggregato 3			
					Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.02.09.008	7887	10 MANUT.NE ORDINARIA	ONERI URBANIZZAZIONE		2.000,00	10.000,00	10.000,00	2.900,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili								
Missione 14	Sviluppo economico e competitività		Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1		Spese correnti	
					Macroaggregato 3			
					Acquisto di beni e servizi			
14.01-1.04.04.01.001	7956	10 CONTRIBUTO CONSORZIO A.S.I.			2.500,00	2.500,00	2.500,00	6.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private								
Missione 14	Sviluppo economico e competitività		Programma 1	Industria, PMI e Artigianato	Titolo 1		Spese correnti	
					Macroaggregato 4			
					Trasferimenti correnti			
14.01-1.10.99.99.999	7980	10 DEBITI FUORI BILANCIO			500,00	1.000,00	1.000,00	500,00
Altre spese correnti n.a.c.								
Missione 14	Sviluppo economico e competitività		Programma 1	Industria, PMI e Artigianato	Titolo 1		Spese correnti	
					Macroaggregato 10			
					Altre spese correnti			
14.04-1.03.01.02.999	8010	10 BENI DI CONSUMO			800,00	800,00	900,00	800,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.								
Missione 14	Sviluppo economico e competitività		Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1		Spese correnti	
					Macroaggregato 3			
					Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
14.04-1.03.02.99.999	8014	10 SPESE ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.645,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
14.04-1.03.02.99.999	8014	20 SPESE X TELEMACO	400,00	400,00	400,00	690,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
14.02-2.02.01.09.999	9260	10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA	12.000,00	150.000,00	0,00	51.740,00
Beni immobili n.a.c.						
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
			Titolo 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
14.02-2.02.01.03.002	9276	10 MOBILI E ATTREZZATURE	5.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
Mobili e arredi per alloggi e pertinenze						
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
			Titolo 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE	28 10	Dott. Sergio Maria Graziano	72.710,00	241.500,00	85.800,00	222.298,70
TOTALE GENERALE			72.710,00	241.500,00	85.800,00	222.298,70

COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

Via Consolare, 85 - c.a.p. 90017

Tel.: 091/904042 – Fax: 091/901667

C.F. 00121130827

P E G 2 0 1 8

Ten. Anna Maria D'Acquisto

BILANCIO PREVISIONE 2018/2020

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
Responsabile 33 20 Ten. D'Acquisto Anna Maria						
2.01.01.02.001	600 30 PIANO POLIZIA MUNICIPALE		14.070,29	14.070,29	14.070,29	28.140,58
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome						
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.02.01.01.001	1250	0 VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI - ORDINANZE SINDACALI ECT.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	92.809,82
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche (fino al 2018)						
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 1 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.999	1251	10 RUOLI	0,00	0,00	0,00	18.370,23
Proventi da servizi n.a.c.						
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.01.01.001	1260	0 VIOLAZIONI AL CDS	45.000,00	45.000,00	45.000,00	104.113,14
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche (fino al 2018)						
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 1 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.999	1261	10 RUOLI SANZIONI CDS	40.000,00	40.000,00	40.000,00	247.497,32
Proventi da servizi n.a.c.						
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 33 20 Ten. D'Acquisto Anna Maria			159.070,29	159.070,29	159.070,29	490.931,09
TOTALE GENERALE			159.070,29	159.070,29	159.070,29	490.931,09

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile			33 20 Ten. D'Acquisto Anna Maria			
03.01-1.01.01.004	2110	27 PIANO MIGLIORAMENTO L.R. 17 90 ART. 13	8.000,00	7.000,00	7.000,00	15.910,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		TITOLO 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.01.001	2110	28 CONTRIBUTI SU L.R. 17 90 ART. 13	2.000,00	1.500,00	1.500,00	3.975,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		TITOLO 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.03.01.02.999	2150	10 SPESE ECONOMATO	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.789,16
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		TITOLO 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.002	2150	20 CARBURANTE	4.000,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00
Carburanti, combustibili e lubrificanti						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		TITOLO 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.004	2150	30 SPESE X IL VESTIARIO	100,00	5.000,00	100,00	1.466,40
Vestituario						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		TITOLO 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.03.999	2200	10 AGGIO SU RUOLI COATTIVI	800,00	1.000,00	1.000,00	800,00
Altri aggi di riscossione n.a.c.						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		TITOLO 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.16.002	2200	20 SPESA TENUTA CC POSTALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Spese postali						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		TITOLO 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.10.04.01.003	2225	20 ASSICURAZIONE	1.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		TITOLO 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
03.01-1.03.02.99.999	2225	30 SPESE ECONOMATO	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.693,67
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		TITOLO 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.02.05.001	2225	40 SPESE TELEFONICHE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	20.079,55
Telefonia fissa						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.99.999	2225	60 SPESE PER SERVIZI VARI	1.500,00	15.000,00	15.000,00	2.259,22
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.09.011	2230	10 MANUT.NE ORDINARIA	11.000,00	10.000,00	10.000,00	17.817,85
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.99.999	2240	10 INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE ART.208 D.LGS 285 92	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.04.004	2240	20 FORMAZIONE PROFESSIONALE ART.208 D.LGS N.285 92	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Acquisto di servizi per formazione obbligatoria						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.99.999	2240	30 SPESE VISURA M.C.T.C L. 285 92 ART.208	3.375,00	3.500,00	3.500,00	3.375,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.07.002	2250	10 NOLEGGIO AUTO	100,00	100,00	100,00	4.900,00
Noleggi di mezzi di trasporto						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.02.01.09.001	2310	0 TASSA DI CIRCOLAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.405,17
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
03.01-1.10.05.04.001	2360	20 REGOLARIZZAZIONE CONTABILE X SENTENZE AVANZO AMM.NE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Oneri da contenzioso						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
03.01-1.10.99.99.999	2360	30 DEBITI FUORI BILANCIO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Altre spese correnti n.a.c.						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
09.02-1.03.02.99.999	4054	10 CONVENZIONE X CANILE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	28.641,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
			TITOLO 1		Spese correnti	
			Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.04.04.01.001	4700	10 ASSOC.NE VOLONTARI - PROT. CIVILE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.890,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 11	Soccorso civile		Programma 1		Sistema di protezione civile	
			TITOLO 1		Spese correnti	
			Macroaggregato 4		Trasferimenti correnti	
03.01-2.02.01.05.999	8267	10 MOBILI E ATTREZZATURE L.285 92 ART.208	2.250,00	3.000,00	0,00	4.750,00
Attrezzature n.a.c.						
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1		Polizia locale e amministrativa	
			TITOLO 2		Spese in conto capitale	
			Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
03.01-2.02.01.99.999	8267	20 ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE L.285 92 ART.208	1.500,00	15.656,92	0,00	4.046,00
Altri beni materiali diversi						
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1		Polizia locale e amministrativa	
			TITOLO 2		Spese in conto capitale	
			Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
03.01-2.02.01.05.999	8267	30 ACQUISTO ATTREZZATURE	44.873,16	25.000,00	0,00	94.086,92
Attrezzature n.a.c.						
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1		Polizia locale e amministrativa	
			TITOLO 2		Spese in conto capitale	
			Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
08.01-2.02.01.99.999	9016	0 ATTREZZATURE SICUREZZA STRADALE P.M.	17.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00
Altri beni materiali diversi						
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1		Urbanistica e assetto del territorio	
			TITOLO 2		Spese in conto capitale	
			Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
TOTALE RESPONSABILE	33 20	Ten. D'Acquisto Anna Maria	138.598,16	153.256,92	82.200,00	253.884,94
TOTALE GENERALE			138.598,16	153.256,92	82.200,00	253.884,94

COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

Via Consolare, 85 - c.a.p. 90017

Tel.: 091/904042 – Fax: 091/901667

C.F. 00121130827

P E G 2 0 1 8

Dott.ssa Laura Lo Presti

BILANCIO PREVISIONE 2018/2020

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile 39 Dott.ssa Laura Lo Presti						
2.01.01.01.001	555	60				
Trasferimenti correnti da Ministeri			120.000,00	110.000,00	110.000,00	120.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001	650	50				
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome			8.000,00	10.000,00	10.000,00	9.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	655	0				
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	660	0				
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	670	10				
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome			50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	670	20				
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome			34.000,00	34.000,00	34.000,00	51.349,98
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	670	30				
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	670	40				
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome			50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
	670	50 CONTRIBUTO X RICOVERI MINORI X PROVIDED.TI A.G.	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
	670	60 Contributo trasporto alunni scolatici anno 2008/2009	55.000,00	65.000,00	65.000,00	55.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
	670	70 Trasferimenti Bonus Socio Sanitario	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
	670	80 BORSE DI STUDIO LEGGE 62 2000	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
	670	90 FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 448/98, D.P.C.M. 320/99 E 226/2000	85.472,36	70.000,00	60.000,00	85.472,36
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri					
	800	10 PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI	81.706,39	81.698,74	81.698,74	150.519,33
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.					
	900	10 ASSEGNAZIONE LIVEAS CONTRASTO ALLA POVERTA	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
3.01.02.01.008	Proventi da mense					
	1270	0 PROVENTI - REFEZIONE SCOLASTICA	10,00	5.000,00	5.000,00	10,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
3.01.02.01.017	Proventi da strutture residenziali per anziani					
	1360	10 COMPARTECIPAZIONE SPESE X RICOVERI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	27.876,68

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
		Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
			Categoria 2			
			Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.999	1360	30 COMPARTICIPAZIONE S.A.D.				
Proventi da servizi n.a.c.			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
			Categoria 2			
			Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
TOTALE RESPONSABILE	39 Dott.ssa Laura Lo Presti		1.163.188,75	1.153.698,74	1.143.698,74	1.259.228,35
TOTALE GENERALE			1.163.188,75	1.153.698,74	1.143.698,74	1.259.228,35

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile			39 Dott.ssa Laura Lo Presti			
04.01-1.03.01.02.999	2800	0 SPESE ECONOMATO				
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.925,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.01.02.999	2970	0 SPESE DI ECONOMATO				
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			500,00	500,00	500,00	925,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.01.02.999	3180	0 SPESE ECONOMATO				
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			500,00	500,00	500,00	925,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.15.002	3200	30 TRASPORTO ALUNNI				
Contratti di servizio di trasporto scolastico			45.000,00	45.000,00	40.000,00	86.290,84
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.15.006	3200	40 REFEZIONE SCOLASTICA				
Contratti di servizio per le mense scolastiche			10,00	5.000,00	5.000,00	10.049,86
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.15.999	3200	50 Trasferimenti fondi PAC Infanzia Distretto 39 Progetto "Spazio Gioco"				
Altre spese per contratti di servizio pubblico			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.04.02.03.001	3345	20 BORSE DI STUDIO				
Borse di studio			10,00	5.000,00	10.000,00	10,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.06-1.04.02.03.001	3345	25 BORSE DI STUDIO L.62 2000				
Borse di studio			40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.617,91
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.06-1.04.01.01.002	3345	30 CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI S. FLAVIA				
Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche			15.000,00	20.000,00	20.000,00	23.750,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
04.06-1.04.02.03.001	3350	0 FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 448/98, D.P.C.M. 320/99 E 226/2000	85.472,36	70.000,00	60.000,00	85.472,36
Borse di studio						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.02.03.001	3405	10 CONTRIBUTO LIBRI SCOLASTICI	10,00	10,00	10,00	10,00
Borse di studio						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
05.02-1.04.04.01.001	4001	0 CONTRIBUTO REGIONALE MANIFESTAZIONI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.01.02.999	4002	0 SPESE ECONOMATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.005	4004	10 MANIFESTAZIONI CULTURALI	10,00	1.000,00	1.000,00	10,00
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.01.02.999	4005	10 SPESE DI ECONOMATO	500,00	500,00	500,00	500,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.02.005	4017	10 MANIFESTAZIONI	500,00	500,00	500,00	875,00
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.02.005	4025	10 MANIFESTAZIONI TURISTICHE	3.000,00	5.000,00	5.000,00	22.000,00
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.02.005	4025	30 FESTIVITA NATALIZIE	10,00	1.000,00	1.000,00	10,00
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.02.01.99.999	4027	10 DIRITTI S.I.A.I.E.	10,00	500,00	500,00	10,00
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.						
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
12.04-1.03.01.02.999	6369	10 SPESE DI ECONOMATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.899,26
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.03.02.04.004	6369	15 Partecipazione convegni, seminari, formazione personale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Acquisto di servizi per formazione obbligatoria						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.03.02.09.006	6369	20 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.03.02.09.006	6369	30 Servizio Civico a favore di persone Anziane	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.03.02.09.006	6369	40 Borsa Lavoro Comunale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.03.02.99.999	6372	10 SERVIZIO AIAS	38.000,00	45.000,00	45.000,00	66.325,48
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio		Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018		PREVISIONE 2019		PREVISIONE 2020		PREVISIONE di cassa
12.01-1.03.02.15.008				6372 20 RICOVERI MINORI						211.726,16
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale				100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.15.008				6372 25 RICOVERO MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI MSNA - CONTRIBUTO STATALE		120.000,00		110.000,00		120.202,50
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.15.008				6372 26 RICOVERO MAGGIORENNI STRANIERI - MISURA RIEDUCATIVA PROV. TM - QUOTA COMUNALE		81.315,00		81.270,00		113.130,00
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.15.008				6372 30 RICOVERI DI CUI ALLA L.R. N.4 DEL 5.1.99 ART.4 C.3		290.000,00		290.000,00		632.778,68
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 3 Interventi per gli anziani		TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.15.008				6372 40 ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE		40.000,00		40.000,00		60.072,95
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 3 Interventi per gli anziani		TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.15.009				6372 50 ASSISTENZA DOMICILIARE		1.000,00		1.000,00		11.444,07
Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 3 Interventi per gli anziani		TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.15.008				6372 60 Ricovero Donne Vittime di Violenza - Fondi Regionali		50.000,00		50.000,00		50.000,00
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.99.999				6372 70 SPESE ECONOMATO		2.000,00		2.000,00		2.825,00
Altri servizi diversi n.a.c.										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
12.03-1.03.02.15.008	6372	90 RICOVERI ANZIANI	36.000,00	36.000,00	30.000,00	51.000,00
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.03.02.15.999	6372	95 Spese per Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altre spese per contratti di servizio pubblico						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.03.02.15.999	6372	99 ALTRI SERVIZI SOCIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.500,00
Altre spese per contratti di servizio pubblico						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.03.02.99.999	6373	10 Compartecipazione Piano di Zona	35.000,00	36.000,00	36.000,00	54.561,02
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.03.02.99.999	6373	20 LIS - Assistenza alla Comunicazione e Autonomia	180.000,00	180.000,00	180.000,00	213.660,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.03-1.04.04.01.001	6379	10 ASSISTENZA VARIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.500,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.04-1.04.04.01.001	6379	20 ENAOLI	10,00	10,00	10,00	10,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.04-1.04.02.02.999	6379	40 FIGLI RICONOSCIUTI DALLA SOLA MAMMA	2.000,00	10,00	10,00	3.900,93
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
12.04-1.04.02.02.999	6379	50 PENITENZIARIA	10,00	1.500,00	1.500,00	2.957,80
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.04-1.04.02.02.999	6379	60 CONTRIBUTO X TRASPORTI DISABILI	10,00	15.000,00	15.000,00	16.447,67
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.04-1.04.02.02.999	6379	80 Compartecipazione Comunale Bonus Socio Sanitario	15.000,00	15.000,00	15.000,00	32.889,51
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.04-1.04.02.02.999	6379	90 CONTRIBUTO PER SERVIZI SCOLASTICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	17.777,31
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.03-1.04.02.02.999	6379	95 Quota Compartecipazione costi ricoveri RSA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.04-1.04.02.02.999	6379	98 Contributo affidamento minori presso famiglie	6.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.04-1.04.02.02.999	6380	10 CONTRASTO ALLA POVERTA'	10,00	10,00	10,00	10,00
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.04-1.04.02.02.999	6380	20 QUOTA REGIONALE L. 10 2003 - BONUS SOCIO-SANITARIO	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.863,14
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
12.04-1.04.02.02.999	6380	30 Contributo SLA - Fondi Regionali	9.000,00	10.000,00	10.000,00	9.000,00
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.04-1.04.02.02.999	6385	10 CONTRIBUTO LOCAZIONE LEGGE E FINANZIAMENTO REGIONALE	34.000,00	34.000,00	34.000,00	71.023,01
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.04-1.04.02.02.999	6390	10 PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI	81.706,39	81.698,74	81.698,74	421.630,84
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.04-1.04.02.02.999	6390	20 TRASFERIMENTO REGIONALI PER SERVIZI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	162.196,79
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.04-1.10.99.99.999	6450	0 Spese Diverse da Sentenze e/o Ordinanze Autorità Giudiziarla	5.000,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00
Altre spese correnti n.a.c.						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
12.04-2.02.01.03.002	9243	0 MOBILI E ATTREZZATURE	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.300,00
Mobili e arredi per alloggi e pertinenze						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE	39 Dott.ssa Laura Lo Presti		1.801.093,75	1.825.508,74	1.809.508,74	2.958.012,99
TOTALE GENERALE			1.801.093,75	1.825.508,74	1.809.508,74	2.958.012,99

COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

Via Consolare, 85 - c.a.p. 90017

Tel.: 091/904042 – Fax: 091/901667

C.F. 00121130827

P E G 2 0 1 8

Dott. Angelo Benfante

BILANCIO PREVISIONE 2018/2020

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile 40 Dott. Angelo Benfante						
1.01.01.08.002	90	20 RUOLI ICI - ANNI PRECEDENTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	560.977,81
Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)			
1.01.01.06.001	91	10 I.M.U. ANNO COMPETENZA	2.405.675,66	2.405.675,66	2.405.675,66	2.625.675,66
Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 6 Imposta municipale propria			
1.01.01.06.002	91	20 RUOLI IMU - ANNI PRECEDENTI	380.000,00	251.440,00	251.440,00	380.000,00
Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 6 Imposta municipale propria			
1.01.01.06.002	91	30 I.M.U. VIOLAZIONI	95.000,00	85.000,00	85.000,00	95.000,00
Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 6 Imposta municipale propria			
1.01.01.41.001	93	0 IMPOSTA DI SOGGIORNO	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 41 Imposta di soggiorno			
1.01.01.76.001	95	10 TASI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
1.01.01.53.001		110 10 PUBBLICITA				
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione			2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
1.01.01.16.001		125 0 ADDIZIONALE I.R.P.E.F.				
Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione			380.000,00	550.000,00	550.000,00	380.000,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF			
1.01.01.52.001		260 10 TOSAP PERMANENTE				
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione			70.000,00	70.000,00	70.000,00	71.744,81
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			
1.01.01.52.001		260 20 TOSAP TEMPORANEA				
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			
1.01.01.52.001		260 30 TOSAP ANNI PRECEDENTI				
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione			25.000,00	25.000,00	25.000,00	117.970,80
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			
1.01.01.51.001		300 10 TASSA RSU COMPETENZA				
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione			0,00	0,00	0,00	690.823,30
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
			Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
1.01.01.51.002		300 20 RUOLO ANNI PRECEDENTI				
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo			0,00	0,00	0,00	464.748,90

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo			Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione			Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.61.002 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attività di verifica e controllo			Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione			Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri			555 10 CONTRIBUTO ORDINARIO			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	555 40 CONTRIBUTO PER SVILUPPO INVESTIMENTI	151.892,58	152.000,00	152.000,00	213.097,38
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	555 50 ALTRI CONTRIBUTI GENERALI	336.909,00	500,00	500,00	336.957,91
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	555 70 5 X MILLE	438,93	500,00	500,00	1.408,35
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	630 0 TRASFERIMENTO REGIONALE COMPENSATIVO ADDIZIONALE COMUNALE ENEL	140.447,65	140.447,65	140.447,65	140.447,65
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	650 10 TRASFERIMENTI EX L.R.6.97	411.755,02	411.755,02	411.755,02	758.272,86
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	650 20 TRASFERIMENTI REGIONALI PER INVESTIMENTI	77.880,75	77.880,75	77.880,75	407.600,35
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	740 10 PERSONALE EX L.S.U.	266.818,50	266.818,50	266.818,50	648.261,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	1450 0 FITTI ATTIVI	600,00	600,00	600,00	600,00
TITOLO 3 Entrate extrabugetarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
3.01.03.02.001	1460	0 PROVENTI USO VILLA FILANGERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali						
TITOLO 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.03.03.03.001	1490	10 INTERESSI ATTIVI SU SOMME NON EROGATE DALLA CC.DD.PP.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche						
TITOLO 3 Entrate extratributarie			Tipologia 300 Interessi attivi			
			Categoria 3 Altri interessi attivi			
3.03.03.04.001	1500	0 INTERESSI ATTIVI DI TESORERIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Interessi attivi da depositi bancari o postali						
TITOLO 3 Entrate extratributarie			Tipologia 300 Interessi attivi			
			Categoria 3 Altri interessi attivi			
3.03.03.04.001	1510	0 INTERESSI ATTIVI SU CC.P.T.	500,00	500,00	500,00	500,00
Interessi attivi da depositi bancari o postali						
TITOLO 3 Entrate extratributarie			Tipologia 300 Interessi attivi			
			Categoria 3 Altri interessi attivi			
7.01.01.01.001	1900	0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
			Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
TOTALE RESPONSABILE			40 Dott. Angelo Benfante	15.596.397,51	15.745.117,58	15.695.117,58
						21.661.143,44
TOTALE GENERALE				15.596.397,51	15.745.117,58	15.695.117,58
						21.661.143,44

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile			40 Dott. Angelo Benfante			
01.01-1.03.02.01.008	102	10 COMPENSO REVISORI DEI CONTI	28.000,00	35.000,00	35.000,00	38.994,46
Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.02.01.01.001	118	10 IRAP AMMINISTRATORI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.358,58
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.02-1.01.01.01.002	200	5 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA	190.200,00	265.000,00	265.000,00	233.716,44
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.02.01.001	200	6 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	63.000,00	80.000,00	80.000,00	80.049,75
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.01.006	200	21 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	94.943,65	72.000,00	72.000,00	98.260,99
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.02.01.001	200	22 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE TEMPO DETERMINATO	20.000,00	21.000,00	21.000,00	20.000,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.02.01.001	205	22 RUOLI SUPPLETIVI X REGOLARIZZAZIONE POSIZIONE PREVIDENZIALI	10,00	10,00	10,00	3.010,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.02.002	480	20 SPESE X BUONI PASTO	4.158,00	4.158,00	4.158,00	5.769,60
Buoni pasto						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.02-1.02.01.01.001	665	10 IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.500,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.02-1.02.01.01.001	665	11 IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.03-1.01.01.01.002	670	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (RAGIONERIA)	85.000,00	86.000,00	86.000,00	85.800,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.02.01.001	670	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	19.000,00	25.000,00	25.000,00	20.100,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.01.006	670	26 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	32.856,04	29.000,00	29.000,00	34.856,04
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.02.01.001	670	27 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE TEMPO DETERMINATO	3.700,00	7.800,00	7.800,00	3.700,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.01.004	670	28 INDENNITA DI RISULTATO	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.03.01.02.999	685	10 SPESE ECONOMATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.051,63
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
01.03-1.03.02.17.002			687	0	SPESE DIVERSE DI TESORERIA	
Oneri per servizio di tesoreria			45.000,00	32.000,00	32.000,00	136.148,55
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	TITOLO 1	Spese correnti	Macroaggregato 3
01.03-1.07.06.04.001			688	0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	
Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesoreria/cassieri			60.000,00	50.000,00	40.000,00	60.000,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	TITOLO 1	Spese correnti	Macroaggregato 7
01.03-1.03.02.99.999			689	10	SPESE ECONOMATO	
Altri servizi diversi n.a.c.			2.170,00	2.170,00	2.170,00	3.292,50
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	TITOLO 1	Spese correnti	Macroaggregato 3
01.03-1.01.01.02.002			689	20	SPESE X BUONI PASTO	
Buoni pasto			1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	TITOLO 1	Spese correnti	Macroaggregato 1
01.03-1.02.01.01.001			691	10	I.R.A.P. SU PERSONALE	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			6.000,00	7.200,00	7.200,00	8.600,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	TITOLO 1	Spese correnti	Macroaggregato 2
01.03-1.02.01.01.001			691	11	IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			1.000,00	2.400,00	2.400,00	1.000,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	TITOLO 1	Spese correnti	Macroaggregato 2
50.01-1.07.05.04.003			694	10	INTERESSI PASSIVI ANT. LIQUIDITA' DL 35 13 I TRANCHE ANNO 2013	
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			24.414,50	23.770,99	23.106,24	24.414,50
Missione 50	Debito pubblico	Programma 1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	TITOLO 1	Spese correnti	Macroaggregato 7
50.01-1.07.05.04.003			694	20	INTERESSI PASSIVI ANT. LIQUIDITA' DL 35 13 II TRANCHE LIQ. ANNO 2014	
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			18.482,93	17.938,10	17.379,94	18.482,93

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Missione 50 : Debito pubblico			Programma 1 : Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
			TITOLO 1 : Spese correnti			
			Macroaggregato 7 : Interessi passivi			
50.01-1.07.04.02.001		694 30 Interessi Passivi Anticipazioni Liquidità Regione LR 6/2009 e LR 9/2010	10.512,66	9.010,85	7.509,05	10.512,66
Interessi passivi a Regioni e province autonome su finanziamenti a breve termine						
Missione 50 : Debito pubblico			Programma 1 : Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
			TITOLO 1 : Spese correnti			
			Macroaggregato 7 : Interessi passivi			
01.04-1.01.01.01.002		780 5 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. TRIBUTI	38.000,00	38.000,00	38.000,00	40.200,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
			TITOLO 1 : Spese correnti			
			Macroaggregato 1 : Redditi da lavoro dipendente			
01.04-1.01.02.01.001		780 8 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	6.800,00	9.700,00	9.700,00	6.800,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
			TITOLO 1 : Spese correnti			
			Macroaggregato 1 : Redditi da lavoro dipendente			
01.04-1.01.01.01.006		780 27 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	40.296,00	27.000,00	27.000,00	43.196,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato						
Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
			TITOLO 1 : Spese correnti			
			Macroaggregato 1 : Redditi da lavoro dipendente			
01.04-1.01.02.01.001		780 28 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE TEMPO DETERMINATO	2.700,00	7.800,00	7.800,00	2.700,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
			TITOLO 1 : Spese correnti			
			Macroaggregato 1 : Redditi da lavoro dipendente			
01.04-1.03.01.02.999		788 0 SPESE ECONOMATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.353,95
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
			TITOLO 1 : Spese correnti			
			Macroaggregato 3 : Acquisto di beni e servizi			
01.04-1.03.01.02.999		789 0 SPESE ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.950,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
			TITOLO 1 : Spese correnti			
			Macroaggregato 3 : Acquisto di beni e servizi			
01.04-1.03.02.03.999		790 10 AGGIO SU I.C.I.	0,00	0,00	0,00	8.813,43
Altri aggi di riscossione n.a.c.						
Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
			TITOLO 1 : Spese correnti			
			Macroaggregato 3 : Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.04-1.03.02.99.999	790	20 SPESE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	10.136,97
Altri servizi diversi n.a.c.			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
01.04-1.03.02.99.999	790	30 SPESA X BUONI PASTI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.714,50
Altri servizi diversi n.a.c.			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
01.04-1.03.02.03.999	790	60 AGGIO SU R.S.U.	0,00	0,00	0,00	25.707,93
Altri aggi di riscossione n.a.c.			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
01.04-1.03.02.99.999	792	10 SPESE VARIE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	91.679,16
Altri servizi diversi n.a.c.			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
01.04-1.02.01.01.001	793	10 I.R.A.P. SU PERSONALE	3.000,00	3.100,00	3.100,00	3.000,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
01.04-1.02.01.01.001	793	11 IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
01.04-1.09.02.01.001	795	10 RIMBORSO I.C.I.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente			Macroaggregato 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
01.04-1.10.05.04.001	795	20 REGOLARIZZAZIONE SENTENZE	500,00	500,00	500,00	500,00
Oneri da contenzioso			Macroaggregato 10: Altre spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
01.06-1.01.01.01.002	845	5 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UTC	175.000,00	175.000,00	175.000,00	196.200,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			
01.06-1.01.02.01.001	845	6 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	43.000,00	45.000,00	45.000,00	46.014,12
Contributi obbligatori per il personale			Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			
Titolo 1 Spese correnti			Titolo 1 Spese correnti			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
01.06-1.01.02.01.001	845	21 CONTRIBUTI SU RIPARTO PROGETTAZIONE	50,00	50,00	50,00	50,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.01.01.006	845	26 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	120.000,00	80.000,00	80.000,00	128.709,90
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.01.01.004	845	28 INDENNITA DI RISULTATO	3.300,00	3.300,00	3.300,00	9.900,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.02.01.001	845	29 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE TEMPO DETERMINATO	10.000,00	22.000,00	22.000,00	10.000,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.01.02.002	880	40 SPESA X BUONI PASTI	7.733,00	7.733,00	7.733,00	7.733,00
Buoni pasto						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.02.01.01.001	890	10 I.R.A.P. SU PERSONALE	17.600,00	17.600,00	17.600,00	19.986,98
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.06-1.02.01.01.001	890	11 IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO	6.000,00	6.500,00	6.500,00	6.000,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.07-1.01.01.01.002	900	5 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ANAGRAFE	50.000,00	30.000,00	30.000,00	55.901,33
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.02.01.001	900	6 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	12.000,00	7.500,00	7.500,00	14.146,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.07-1.01.01.01.006	900	23 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	73.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.07-1.01.02.01.001	900	24 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE TEMPO DETERMINATO	13.000,00	20.000,00	20.000,00	13.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.07-1.01.01.01.004	900	25 INDENNITA DI RISULTATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.07-1.01.01.02.002	955	40 SPESA X BUONI PASTI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.07-1.02.01.01.001	962	10 I.R.A.P. SU PERSONALE	4.000,00	2.500,00	2.500,00	9.070,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
01.07-1.02.01.01.001	962	11 IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
01.08-1.01.01.01.008	966	20 FONDO EFFICAZIA SERVIZI DA RIPARTIRE	166.000,00	88.000,00	88.000,00	498.071,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
determinato						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	TITOLO 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.08-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale		22.000,00	22.000,00	22.000,00	104.517,75
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	TITOLO 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.11-1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali		9.500,00	9.500,00	9.500,00	32.934,41
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali		3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.723,50
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione		4.000,00	4.000,00	4.000,00	10.966,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software		4.000,00	4.000,00	4.000,00	9.249,68
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		8.000,00	8.000,00	8.000,00	37.921,87
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
20.02-1.10.01.03.001	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente		834.080,78	921.222,27	958.408,36	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	TITOLO 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 10	Altre spese correnti	

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
20.03-4.02.01.02.001	1160	20 FONDO RIMBORSO SOMME TRASFERIMENTI REGIONALI	0,00	0,00	0,00	162.195,37
Rimborso finanziamenti a breve termine a Regioni e province autonome						
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Titolo 4 Rimborso Prestiti			
			Macroaggregato 2 Rimborso prestiti a breve termine			
20.01-1.10.01.01.001	1170	0 FONDO DI RISERVA	40.219,65	40.490,36	39.065,07	40.219,65
Fondi di riserva			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.01-1.10.01.01.001	1171	0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	17.875,00
Fondi di riserva			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
03.01-1.01.01.01.002	2110	5 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZ URBANA	146.000,00	136.000,00	136.000,00	146.000,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
03.01-1.01.02.01.001	2110	6 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.862,19
Contributi obbligatori per il personale			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
03.01-1.01.01.01.004	2110	12 INDENNITA DI RISULTATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	11.375,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
03.01-1.01.01.01.006	2110	20 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	71.863,78	89.000,00	89.000,00	77.984,03
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
03.01-1.01.02.01.001	2110	21 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE TEMPO DETERMINATO	22.000,00	30.000,00	30.000,00	22.000,00
Contributi obbligatori per il personale			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
03.01-1.02.01.01.001	2300	10 I.R.A.P. SU PERSONALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.814,28
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
			Titolo 1 Spese correnti			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
03.01-1.02.01.01.001	2300	11 IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
50.01-1.07.05.04.003	2860	0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO POS. 4371510-00	1.042,32	681,70	300,07	1.042,32
Interessi passivi a Cassa						
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 50 Debito pubblico			Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 7 Interessi passivi	
50.01-1.07.05.04.003	2999	0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO POS. 4371509-00	1.737,19	1.136,16	500,10	1.737,19
Interessi passivi a Cassa						
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 50 Debito pubblico			Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 7 Interessi passivi	
50.01-1.07.05.04.003	4011	10 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO	0,00	0,00	0,00	2.887,52
Interessi passivi a Cassa						
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 50 Debito pubblico			Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 7 Interessi passivi	
50.01-1.07.05.04.003	4011	20 INTERESSI SU NUOVO MUTUO	35.576,67	33.067,08	30.444,43	54.271,88
Interessi passivi a Cassa						
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 50 Debito pubblico			Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 7 Interessi passivi	
50.01-1.07.05.04.003	4036	0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO-POS. N.4473662-	23.898,16	21.185,73	18.370,91	23.898,16
Interessi passivi a Cassa						
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 50 Debito pubblico			Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
					Macroaggregato 7 Interessi passivi	

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
50.01-1.07.05.04.003	4037	0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO POS. 4371513 14 15 16 17	16.874,96	11.465,38	5.743,25	16.874,96
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 50	Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.003	4043	0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO POS. 4371512-00	3.196,43	2.090,54	920,20	3.196,43
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 50	Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.003	4100	10 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO POS. 4390885-00	9.911,32	8.631,37	7.290,56	9.911,32
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 50	Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
09.03-1.03.02.03.999	5807	10 AGGIO SU RUOLI	0,00	0,00	0,00	137.465,40
Altri aggi di riscossione n.a.c.						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Ritiuti	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.04.01.02.002	5809	10 ADDIZIONALE PROVINCIALE	105.250,00	102.500,00	102.500,00	572.805,77
Trasferimenti correnti a Province						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Ritiuti	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
09.02-1.01.01.01.004	6300	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VILLA	26.553,66	22.000,00	22.000,00	39.053,66
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
09.02-1.01.02.01.001	6300	20 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	12.437,75	6.500,00	6.500,00	14.537,75
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
09.02-1.01.01.01.006	6300	45 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	14.500,00	14.500,00	14.500,00	16.000,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
		TITOLO 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 1				
09.05-1.01.01.02.002	6359	10 SPESA X BUONI PASTI	985,00	985,00	985,00	985,00
Buoni pasto						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
		TITOLO 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 1				
09.05-1.02.01.01.001	6362	10 I.R.A.P. SU PERSONALE	3.350,00	2.000,00	2.000,00	3.350,00
Imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.)						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
		TITOLO 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 2				
		Imposte e tasse a carico dell'ente				
12.04-1.01.01.01.002	6365	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	40.770,00	25.000,00	25.000,00	56.524,88
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
		TITOLO 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 1				
		Redditi da lavoro dipendente				
12.04-1.01.02.01.001	6365	12 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	3.500,00	5.000,00	5.000,00	3.500,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
		TITOLO 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 1				
		Redditi da lavoro dipendente				
12.04-1.01.01.01.004	6365	13 INDENNITA DI RISULTATO	3.300,00	3.300,00	3.300,00	9.900,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
		TITOLO 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 1				
		Redditi da lavoro dipendente				
12.04-1.01.01.01.006	6365	24 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	61.800,00	90.000,00	90.000,00	64.800,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
		TITOLO 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 1				
		Redditi da lavoro dipendente				
12.04-1.01.02.01.001	6365	25 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE TEMPO DETERMINATO	6.000,00	25.000,00	25.000,00	6.000,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
		TITOLO 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 1				
		Redditi da lavoro dipendente				

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
12.04-1.01.01.02.002	6372	80 SPESA X BUONI PASTI				
Buoni pasto			1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1
						Redditi da lavoro dipendente
12.04-1.02.01.01.001	6440	10 I.R.A.P. SU PERSONALE				
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			5.000,00	2.500,00	2.500,00	6.230,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 2
						Imposte e tasse a carico dell'ente
12.04-1.02.01.01.001	6440	11 IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO				
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			4.000,00	8.000,00	8.000,00	4.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 2
						Imposte e tasse a carico dell'ente
12.09-1.01.01.01.002	6500	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE CIMITERO				
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			44.000,00	44.000,00	44.000,00	49.800,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1
						Redditi da lavoro dipendente
12.09-1.01.02.01.001	6500	12 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE				
Contributi obbligatori per il personale			12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1
						Redditi da lavoro dipendente
12.09-1.01.01.01.006	6500	22 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO				
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato			13.419,61	13.419,61	13.419,61	24.719,61
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1
						Redditi da lavoro dipendente
12.09-1.01.01.02.002	6558	30 SPESE X BUONI PASTO				
Buoni pasto			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1
						Redditi da lavoro dipendente
12.09-1.02.01.01.001	6570	10 I.R.A.P. SU PERSONALE				
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			4.650,00	4.650,00	4.650,00	6.350,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 2
						Imposte e tasse a carico dell'ente
14.02-1.01.01.01.002	7830	5 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE MERCATO ITTICO				
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			90.100,00	75.000,00	75.000,00	93.500,00

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
14.02-1.01.02.01.001		7830 6 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	21.000,00	25.000,00	25.000,00	21.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
14.02-1.01.01.01.004		7830 18 INDENNITA DI RISULTATO Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2.000,00	2.500,00	2.500,00	17.091,80
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
14.02-1.02.01.01.001		7900 10 I.R.A.P. SU PERSONALE Imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.)	7.700,00	7.700,00	7.700,00	8.209,12
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
14.02-1.01.01.01.002		8000 5 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ATTIVITA PRODUTTIVE Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	28.276,00	28.000,00	28.000,00	28.276,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
14.02-1.01.02.01.001		8000 10 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE Contributi obbligatori per il personale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
14.02-1.01.01.01.006		8000 21 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	14.008,00	14.000,00	14.000,00	15.208,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
14.02-1.01.02.01.001		8000 22 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE TEMPO DETERMINATO Contributi obbligatori per il personale	2.570,00	4.000,00	4.000,00	2.570,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
14.04-1.01.01.02.002	8014	30 SPESA X BUONI PASTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
14.04-1.02.01.01.001	8030	10 I.R.A.P. SU PERSONALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
14.04-1.02.01.01.001	8030	11 IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO	1.020,00	1.500,00	1.500,00	1.020,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.03-2.02.01.05.999	8180	0 MOBILE E ATTREZZATURE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.975,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica finanziaria, programmazione, provvidorato			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.04-2.02.01.05.999	8190	0 MOBILE E ATTREZZATURE	800,00	800,00	800,00	1.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
60.01-5.01.01.01.001	9300	0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.790.851,98
Missione 60 Anticipazioni finanziarie			Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria			
			TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
			Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
50.02-4.03.01.04.003	9341	0 QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI CC.DD.PP	227.811,38	239.280,88	251.346,67	227.811,38
Missione 50 Debito pubblico			Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
			TITOLO 4 Rimborso Prestiti			
			Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.003	9342	10 QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	117.495,55
Missione 50 Debito pubblico			Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
			TITOLO 4 Rimborso Prestiti			
			Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			

COMUNE DI SANTA FLAVIA (PA)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio			Capitolo Articolo		PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di CASSA
50.02-4.03.01.04.003			9342	20 QUOTA CAPITALE 2 MUTUO CAMPO SPORTIVO	55.642,63	58.152,12	60.774,77	82.556,92
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA								
Missione 50 - Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.04.003			9343	10 RIMBORSO QUOTA CAPITALE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' ANNO 2013 Pos. 00001658	19.488,29	20.131,80	20.796,55	19.488,29
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA								
Missione 50 - Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.04.003			9343	20 RIMBORSO QUOTA CAPITALE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' ANNO 2014 Pos. 00001658	22.265,20	22.810,03	23.368,19	22.265,20
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA								
Missione 50 - Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.02.001			9343	30 RIMBORSO QUOTA CAPITALE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' REGIONE LR 6/2009 - LR 9/2010	150.180,90	150.180,90	150.180,90	150.180,90
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Regioni e province autonome								
Missione 50 - Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
TOTALE RESPONSABILE			40 Dott. Angelo Benfante		11.946.356,36	11.992.171,87	12.016.431,87	13.796.845,06
TOTALE GENERALE					11.946.356,36	11.992.171,87	12.016.431,87	13.796.845,06



COMUNE DI SANTA FLAVIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

CLAUSOLA ESECUZIONE IMMEDIATA

N. 109 del 13.12.2018

OGGETTO:	Approvazione piano degli obiettivi 2018/2020.
-----------------	---

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **tedici** del mese di **Dicembre** alle ore **16,00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Sig. Salvatore Sanfilippo** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

Nome e Cognome	Funzione	Pres.	Ass.
SANFILIPPO SALVATORE	Sindaco	X	
D'AGOSTINO GIUSEPPE	Vice Sindaco	X	
PEDONE MICHELANGELO GIUSEPPE	Assessore	X	
SANFILIPPO MARIA ROSA	Assessore		X
DI STEFANO GIACINTO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dr.ssa Mariagiovanna Micalizzi**.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

X	Del Responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
	Del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

COMUNE DI SANTA FLAVIA
Città Metropolitana di Palermo

Reg. Gen. n. _____ del _____

Proposta di deliberazione

☐ CONSIGLIO COMUNALE

☒ GIUNTA MUNICIPALE

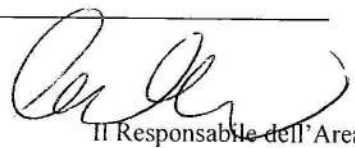
n. 05 del 13 DIC. 2018

OGGETTO : PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018/2020.

Parere di regolarità tecnica:

Favorevole

13.12.2018


Il Responsabile dell'Area

Parere di regolarità contabile:

Favorevole

dalla Sede municipale lì,

Il Responsabile dell'Area

**IL SINDACO SU ISTRUTTORIA DEL SEGRETARIO GENERALE NELLA QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**
che attestano l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto

VISTO il D.lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Atteso che dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs.150/09.

CONSIDERATO che l'art. 4 del sopracitato D.lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

CONSIDERATO che:

- Il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella del risultato;
- La performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- Il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- La validazione della relazione della performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

VISTO l'art. 107 del TUEL 267/2000, il quale prevede che spettino ai dirigenti e ove non presenti, alle Posizioni Organizzative, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

ATTESO che:

- il medesimo art. 107 attribuisce agli organi gestionali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti o in assenza, ai titolari di Posizione Organizzativa, i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

CONSIDERATO che è in fase di approvazione il bilancio di previsione 2018/2020, nonché il correlato DUP e Piano Esecutivo di Gestione che assegna le risorse ai centri di costo in cui è suddiviso l'ente, sulla scorta degli obiettivi assegnati.

RITENUTO necessario riassumere in un unico documento gli obiettivi generali e operativi che sono stati assegnati con direttive sindacali e del segretario generale nel corso dell'anno 2018, adattandoli alle capacità di programmazione dell'Ente per il triennio 2018/2020, che trovano declinazione nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020, assegnando, in conformità al D.lgs. 150/2009, gli obiettivi strategici e operativi ai Settori e al personale assegnato, unitamente al Segretario Comunale;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati al Segretario Generale sono quelli esclusivamente indicati e sottoscritti dal Sindaco, sulla scorta del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi esistente e sulla scorta del rapporto di servizio intercorrente tra il Dirigente e il Sindaco, come normato dal TUOEL e dal contratto collettivo nazionale dei segretari comunali e provinciali;

ATTESO, infatti, che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico-amministrativo;
- Responsabili di Posizione Organizzativa cui sono attribuite funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000 e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il presente piano costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione relativo all'annualità 2018 e che è un documento aggiornabile e modificabile in qualunque momento, secondo gli eventuali scostamenti e/o variazioni del bilancio di previsione e variazione delle missioni e dei programmi.

VISTI:

- gli allegati obiettivi, elaborati per macro-area, sulla scorta delle linee programmatiche indicate dalla Giunta;
- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

dato atto della correttezza e della regolarità dell'azione amministrativa nella istruttoria del presente atto

PROPONE

1. **APPROVARE** le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **APPROVARE**, ai sensi del Titolo II del D.lgs. 150/2009, il Piano degli obiettivi e della Performance del Comune di Santa Flavia per il triennio 2018/2020, contenuto nell'allegato documento;
3. **DARE ATTO** che il Piano degli Obiettivi (PDO) individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;
4. **DARE ATTO** che il presente atto costituisce parte del Documento unico di Programmazione 2018/2020;
5. **4. DI TRASMETTERE** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per tutti gli adempimenti di rispettiva competenza;
6. **5. DI PROVVEDERE ALLA PUBBLICAZIONE** del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
7. **6. DI DICHIARARE** con separata votazione la delibera di adozione della presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. n. 267/2000;

Santa Flavia, 12 dicembre 2018

IL SINDACO
SALVATORE SANFILIPPO

PER L'ISTRUTTORIA
IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIAGIOVANNA MICALIZZI

**COMUNE DI SANTA FLAVIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

**PIANO DELLA PERFORMANCE
P.D.O. 2018/2020**

Il Piano degli obiettivi della Performance 2018/2020 costituisce, di norma, parte del Piano Esecutivo di Gestione 2018 e definisce gli indirizzi amministrativi che saranno indicati, nel DUP 2018/2020.

Il legame con l'assegnazione delle risorse e la possibilità di spesa dei singoli centri di costo dell'Ente condiziona indiscutibilmente l'attuazione della programmazione e la stessa realizzazione degli obiettivi strategici

e operativi che possono essere assegnati alle macro-aree, ai relativi Responsabili, nonché ai dipendenti assegnati a ciascuna di esse.

Attesa la tempistica di approvazione dello strumento finanziario 2018/2020 il presente piano ha valore programmatico sul triennio e allo stesso tempo di ricognizione degli obiettivi gestionali forniti e assegnati nel corso dell'anno 2018 alle aree, allo stesso tempo, nei limiti delle disponibilità delle risorse che saranno stanziare a bilancio, ha valore programmatico per il 2019 e il 2020.

In ogni caso lo strumento ha carattere triennale e in quanto tale è rivedibile in ogni momento ed è soggetto ad aggiornamento annuale.

Gli obiettivi sono distinti e attribuiti per ciascuna area funzionale in cui è suddivisa, attualmente, la macrostruttura dell'Ente cui corrisponde il centro di costo individuato nel P.E.G e cui si uniformerà il PEG definitivo.

È implicito che, qualora nel corso del triennio dovesse essere modificato il funzionigramma, nonché la macrostruttura medesima, gli obiettivi seguiranno l'assegnazione per competenza e sarà necessario prenderne atto nella redazione degli strumenti finanziari.

Analogamente alle sezioni che dovrà contenere il Documento Unico di Programmazione, il presente piano della performance distingue tra **obiettivi strategici** e **obiettivi operativi (settoriali e individuali)**.

I primi identificano le priorità strategiche, in relazione alle attività e ai servizi erogati, coerentemente con le politiche che l'amministrazione intende porre in essere e ne consentono così la misurazione e il controllo, mentre gli obiettivi operativi traducono e attuano la missione istituzionale dell'ente, individuandone i prodotti, attività e prestazioni, di maggior rilievo, necessarie all'assolvimento della stessa, con carattere di stabilità e continuità. Gli obiettivi specifici sono riferiti alla performance dell'unità organizzativa cui sono attribuiti.

La misura di conseguimento degli obiettivi strategici concorre alla definizione dell'indennità di risultato del Responsabile di Area, quella degli obiettivi operativi concorre alla definizione dell'ufficio specifico e del personale allo stesso assegnato secondo la classificazione e distribuzione dello stesso operata con gli atti di organizzazione.

Taluni degli obiettivi strategici hanno valenza trasversale, in quanto assegnati a tutte le Aree, ciascuna per la propria competenza, in virtù del risultato globale atteso che può essere raggiunto solo attraverso la partecipazione di tutti centri di responsabilità in cui è suddivisa l'organizzazione dell'Ente.

È obiettivo strategico trasversale il miglioramento della "qualità della pubblica amministrazione", che si traduce nella attuazione del Piano di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2018/2020 e successivi aggiornamenti annuali, nella cura dei comportamenti e dei rapporti con la cittadinanza secondo un modello improntato alla trasparenza e fondato sulla centralità del cittadino. Rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso a tutti i cittadini è peraltro quanto richiesto dal D.lgs. 97/2014 e dal PNA.

Il Nucleo di Valutazione sarà chiamato ad effettuare le valutazioni sul personale dipendente sulla base delle relazioni sul raggiungimento della performance redatte dai Responsabili di Area per ciascun ufficio assegnato.

La valutazione del personale dipendente, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, sarà compiuta dal Nucleo di Valutazione sulla base del presente piano, tenendo in debito conto il comportamento organizzativo: capacità, professionalità, impegno profuso, sanzioni disciplinari irrogate, tempi medi impiegati nella conclusione dei procedimenti, adeguamento alle direttive generali impartite e condivise e, più in generale, nella risoluzione delle problematiche sottoposte dall'Amministrazione.

La valutazione sul comportamento organizzativo dovrà altresì tenere conto della disponibilità e cortesia nei confronti dei cittadini, dei colleghi e degli amministratori in generale come da codice di comportamento del comune di Santa Flavia

La valutazione al personale assegnato secondo le responsabilità potrà variare da: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Sarà cura del nucleo di valutazione tradurre le valutazioni nei punteggi di cui al regolamento sulla Performance dell'ente.

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - INTERIM

OBIETTIVI STRATEGICI

1. QUALITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (OBIETTIVO PLURIENNALE 2018/2020)

Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 e adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e contenuto come allegato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Risultato atteso:

- Pubblicazione di tutti i dati di competenza.
- Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'ufficio.
- Ottemperanza alle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

Indicatori: attuazione delle indicazioni di cui all'albero della trasparenza per le pubblicazioni in amministrazione trasparente. Modalità di adozione dei singoli atti per l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione. Report di valutazione del Segretario Generale sui controlli interni.

PESO 30%

VALUTAZIONE: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

2. ATTUAZIONE DELLE NUOVE NORME DERIVANTI DAL GDPR. (RICOGNIZIONE OBIETTIVO GIÀ ASSEGNATO).

Il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679 o GDPR e del Decreto legislativo di attuazione che disciplina a livello europeo la normativa inerente la privacy in ogni Stato Membro. Per consentire ad ogni Stato membro di adeguare il proprio ordinamento giuridico al nuovo assetto normativo imposto dal GDPR, il legislatore europeo ha concesso una finestra di due anni per la sua applicazione, dunque sarà in vigore in Italia a far data dal 25 maggio 2018.

Data l'entità delle sanzioni in caso di mancata nomina del DPO e delle altre misure minime necessarie entro la scadenza predetta il presente obiettivo è strategico e ricognitivo di quanto è da farsi nel più breve tempo possibile.

Risultato atteso: individuazione di specialisti del settore che consentano all'Ente di dotarsi del registro delle attività di Trattamento, designazione del DPO e comunicazione al Garante entro il 25 maggio 2018, valutazione impatto Privacy e atti conseguenziali.

Indicatori: individuazione del DPO e monitoraggio dei dati.

Peso: 30

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

3. SEGNALAZIONI PREVENTIVE DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI. (obiettivo permanente).

Il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 impone specifici obblighi di comunicazione individuati negli articoli 5, 6 comma uno e 13 comma 3.

L'articolo 5 recita: *il dipendente comunica tempestivamente alla responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.* La disposizione non si applica all'adesione a partiti politici a sindacati.

L'articolo 6 comma 1 prevede invece che *all'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente dovrà informare per iscritto il dirigente dei rapporti diretti o indiretti di collaborazione avuti con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, nei tre anni precedenti precisando:*

- a) se in prima persona ovvero suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora *rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;*
- b) *se tali rapporti siano intervenuti o intervorranno ancora con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate.*

Detta comunicazione dovrà essere resa:

- da ciascun dipendente al responsabile di Area di appartenenza;
- da ciascun titolare di posizione organizzativa al responsabile anticorruzione;
- da ciascun responsabile del procedimento nel corpo della istruttoria di ogni atto.

Risultato atteso:

-comunicazione alla segreteria del RPCT da parte di ciascun dipendente e titolare di Posizione Organizzativa le adesioni e/o appartenenze a associazioni, circoli privati, fondazioni al fine di valutare l'eventuale conflitto di interesse con l'attività svolta;

- comunicazione mediante autodichiarazione ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 delle condizioni di cui al citato art. 5 e all'art. 6.

Indicatori: comunicazione tempestiva e aggiornamento a seguito di mutamento della situazione;

peso: 30%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente-insufficiente

4. ATTIVITÀ VOLTE AL CONTENIMENTO DEL CONTENZIOSO E GESTIONE DELLO STESSO.

L'obiettivo parte dalla necessaria creazione di una banca dati del contenzioso in essere e di quello potenziale. Si traduce nella ricerca di adoperare tempestivamente ogni possibile forma di contenimento di giudizi che possono tradursi in soccombenze più o meno certe dell'ente. La riduzione del contenzioso potenziale, in cui l'ente non riuscirebbe a tutelare efficacemente le proprie ragioni, prevede l'attivazione di solleciti strumenti di mediazione e/o composizione bonaria delle controversie.

Attesa la rilevante mole di richieste risarcitorie per danni da insidia stradale, al fine di limitare l'affidamento di incarichi professionali e avere un sollecito strumento di contenimento e controllo, nonché di tutela dal rischio, per l'anno 2019 è assegnato l'obiettivo di effettuare idonee ricerche di mercato per l'attivazione di un servizio di brokeraggio o comunque di assicurazione per RCT dell'Ente.

Risultato atteso:

- registro del contenzioso.
- tenuta dei fascicoli originali del contenzioso dell'Ente.
- Interfaccia nei rapporti con i legali;
- Attivazione di servizio assicurativo anno 2019.

Tempo di attuazione: pluriennale. Entro il 31.12.2019.

STRUMENTO DI VERIFICA: ATTI POSTI IN ESSERE. RISULTATI RAGGIUNTI.

PESO: 40%

VALUTAZIONE: OTTIMO-BUONO-SUFFICIENTE-INSUFFICIENTE

OBIETTIVI OPERATIVI

1. SEGRETERIA GENERALE**1. ACCESSO CIVICO. OBIETTIVO PLURIENNALE.**

Attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato introdotta dal D.lgs. 97/2016.

Risultato atteso:

- creazione del registro delle richieste di accesso civico, distinte per tipologia e pubblicazione dei dati richiesti.

Tempo di attuazione: entro il primo semestre 2019 con aggiornamento continuo. Dovrà essere attivato, in ogni caso, alla prima richiesta di accesso.

Indicatori: creazione del registro. Tutti gli atti inerenti l'obiettivo (100%).

peso: 10%

2. MONITORAGGIO SOSE – OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI- (ricognizione obiettivo già assegnato).

La **Sicilia** sarà la prima Regione a Statuto Speciale coinvolta nella determinazione dei fabbisogni standard. Il passaggio dalla spesa storica ai fabbisogni standard avverrà attraverso la somministrazione del primo questionario unico, **FC31U**, predisposto da **SOSE** e **IFEL**, online dal **15 marzo 2018**. Il questionario, online dal 15 marzo su www.opencivitas.it, è composto da due moduli - uno per la raccolta dei dati strutturali e l'altro per la raccolta dei dati contabili. L'invio del questionario deve avvenire entro il 31 luglio 2018 pena il blocco dei trasferimenti fino al completo invio.

Valore atteso: compilazione dei dati riguardanti il settore di competenza.

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

Peso 30%

Personale assegnato all'obiettivo: resp. Area Affari Generali e unità assegnate ai procedimenti interessati ai dati afferenti il monitoraggio.

3. GESTIONE RISORSE UMANE – PROFILI GIURIDICI¹.

Obiettivo trasversale alla Direzione Amministrativa assegnata al Segretario Generale.

1. Aggiornamento Piano Azioni Positive e del Comitato Unico di Garanzia- pluriennale.
2. Revisione e attualizzazione dotazione organica.
3. Attivazione dei concorsi per il reclutamento del personale indicato nel piano dei fabbisogni del personale, tanto a tempo determinato che a tempo indeterminato. (pluriennale 2018/2020)

Risultato atteso: avvio degli atti propedeutici alle stabilizzazioni e attuazione delle procedure assunzionali secondo la vigente normativa, **calibrate sul triennio 2018/2020**.

Istruttoria dei provvedimenti, anche di natura regolamentare, aggiornati alla nuova normativa.

¹ La realizzazione del suindicato obiettivo è subordinata alla sussistenza di tutti i requisiti economico-finanziari e normativi necessari per legge.

Indicatori: revisione dotazione organica in coerenza con le nuove norme dettate dalla legge Madia. Attuazione nel triennio del PTFP.

Proposizione atti regolamentari aggiornati alle nuove norme in materia di personale.

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

Personale assegnato all'obiettivo: Resp. Area Affari Generali e unità assegnate al servizio personale. **Segretario Generale quale organo di coordinamento e direzione amministrativa.**

4. INFORMATIZZAZIONE

Obiettivo trasversale all'Area Servizi informatici. E residualmente alle altre aree. **Obiettivo pluriennale.**

L'obiettivo prevede la completa informatizzazione delle procedure dell'ente e degli atti amministrativi da concludersi entro il 2019 in modo da abbattere i costi di carta, l'inutile duplicazione di atti e provvedimenti, l'adeguamento alla normativa vigente dettata dal CAD e dall'AGID, nonché il raggiungimento di alti livelli di efficienza e trasparenza in quanto il **fine principale dell'obiettivo è la completa tracciabilità di ogni procedimento e provvedimento e la relativa responsabilizzazione di chi opera sugli stessi. L'obiettivo in questo modo è misura primaria di prevenzione della corruzione.**

L'obiettivo è diviso in step e nelle varie fasi è trasversale a diverse altre aree.

Entro il 30.11.2018 dovranno essere messi in funzione il nuovo sito dell'Ente che permetta la migliore accessibilità allo stesso, una migliore formulazione della sezione "Amministrazione trasparente", nonché l'applicativo albo pretorio on line;

Entro il primo semestre 2019 l'ente dovrà attivare l'informatizzazione degli atti amministrativi. Entro il secondo semestre 2019 dovrà avvenire la piena informatizzazione delle comunicazioni tramite protocollo.

Ottimizzazione dell'attività di supporto agli organi istituzionali (es. raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte).

Predisposizione di uno schema di regolamento per la pubblicazione dei dati sul nuovo sito comunale al fine di disciplinare, nel rispetto delle normative vigenti in materia, la modalità di pubblicazione delle informazioni di carattere istituzionale e di servizio relative alle attività svolte dall'Ente, e di autorizzazione degli utenti esterni relativamente alla sezione del sito ad accesso limitato a tal fine riservata.

Entro il 31 dicembre 2020 tutte le aree e i servizi delle stesse dovranno procedere mediante informatizzazione dei procedimenti.

Peso: 40% per area affari generali e servizi informatici

Peso: 20% per tutte le altre aree.

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

Risultato atteso: attuazione delle misure previste entro le scadenze programmate.

AREA PROVVEDITORATO E APPALTI E AREA ASSETTO E UTILIZZO DEL TERRITORIO - INTERIM

OBIETTIVI STRATEGICI

1. QUALITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. (OBIETTIVO PLURIENNALE)

Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 e adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e contenuto come allegato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Risultato atteso:

- Pubblicazione di tutti i dati assegnati di competenza.
- Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'ufficio.
- Ottemperanza alle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

Indicatori: attuazione delle indicazioni di cui all'albero della trasparenza per le pubblicazioni in amministrazione trasparente. Modalità di adozione dei singoli atti per l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione. Report di valutazione del Segretario Generale sui controlli interni.

PESO 30%

VALUTAZIONE: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

3. SEGNALAZIONI PREVENTIVE DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI. (obiettivo pluriennale)

Il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 impone specifici obblighi di comunicazione individuati negli articoli 5, 6 comma uno e 13 comma 3.

L'articolo 5 recita: *il dipendente comunica tempestivamente alla responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.* La disposizione non si applica all'adesione a partiti politici a sindacati.

L'articolo 6 comma 1 prevede invece che *all'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente dovrà informare per iscritto il dirigente dei rapporti diretti o indiretti di collaborazione avuti con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, nei tre anni precedenti precisando:*

a) se in prima persona ovvero suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano ancora con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate.

Detta comunicazione dovrà essere resa:

- da ciascun dipendente al responsabile di Area di appartenenza;
- da ciascun titolare di posizione organizzativa al responsabile anticorruzione;
- da ciascun responsabile del procedimento nel corpo della istruttoria di ogni atto.

Risultato atteso:

- comunicazione alla segreteria del RPCT da parte di ciascun dipendente e titolare di Posizione Organizzativa le adesioni e/o appartenenze a associazioni, circoli privati, fondazioni al fine di valutare l'eventuale conflitto di interesse con l'attività svolta;

- comunicazione mediante autodichiarazione ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 delle condizioni di cui al citato art. 5 e all'art. 6.

Indicatori: comunicazione tempestiva e aggiornamento a seguito di mutamento della situazione;

peso: 30%

VALUTAZIONE: OTTIMO-BUONO-SUFFICIENTE-INSUFFICIENTE

OBIETTIVI OPERATIVI

1. MONITORAGGIO SOSE – OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI- (ricognizione obiettivo già assegnato).

La Sicilia sarà la prima Regione a Statuto Speciale coinvolta nella determinazione dei fabbisogni standard. Il passaggio dalla spesa storica ai fabbisogni standard avverrà attraverso la somministrazione del primo questionario unico, FC31U, predisposto da SOSE e IFEL, online dal **15 marzo 2018**. Il questionario, online dal 15 marzo su www.opencivitas.it, è composto da due moduli - uno per la raccolta dei dati strutturali e l'altro per la raccolta dei dati contabili. L'invio del questionario deve avvenire entro il 31 luglio 2018 pena il blocco dei trasferimenti fino al completo invio.

Valore atteso: compilazione dei dati riguardanti il settore di competenza.

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

Peso 30%

2. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – (RICOGNIZIONE OBIETTIVO ASSEGNATO ANNO 2018).

L'art 33 D.lgs. 163/2006 al comma 3-bis dispone: "I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove

esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento”.

La adesione ad una C.U.C. persegue l'obiettivo della gestione ottimale e del controllo degli appalti di lavori pubblici, di servizi e forniture, nonché dell'essere un presupposto essenziale per l'espletamento delle stesse in quanto prescritto dal Codice degli appalti a seconda del valore della gara.

L'obiettivo assegnato è quello di individuare entro il 31 dicembre 2018 una CUC che espleti gare telematiche a norma delle nuove disposizioni del Codice degli appalti in maniera efficace ed efficiente.

Valore atteso: individuazione della centrale unica di committenza e predisposizione atti per il vaglio del Consiglio Comunale.

Peso: 40%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

Tempo: entro il 31.12.2018.

4. APPALTI

Revisione bandi di gara

Creazione Albo in continuo aggiornamento di soggetti esclusivamente iscritti in white list da cui attingere per le procedure negoziate senza pubblicazione del bando.

Attuazione del principio di rotazione.

Rispetto cronoprogramma per verifiche antimafia e possesso requisiti di ordine generale e tecnico-finanziario.

Tempo di attuazione: entro il primo semestre 2019.

Indicatori: atti e provvedimenti posti in essere.

Risultato atteso: creazione albo fornitori e imprese e pubblicizzazione dello stesso;

Peso: 40%

5. SERVIZI CIMITERIALI

Controllo e repertorio concessioni cimiteriali (obiettivo pluriennale)

Annotazione in repertorio unico di tutti gli atti di concessione cimiteriale. Formazione di fascicoli personali dei concessionari tali da rendere immediatamente visibile la cronistoria delle singole concessioni con particolare riferimento ai rinnovi, alle volture, scadenze etc.

Attuazione misure anticorruzione sulla gestione del cimitero comunale.

Risultato atteso: realizzazione obiettivo.

Indicatori: tutti gli atti posti in essere (valore atteso 100%)

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

Peso: 30%

Personale assegnato all'obiettivo: resp. Area Demografici e unità assegnate ai servizi demografici e stato civile.

6. ECOLOGIA E AMBIENTE

1. Monitorare costantemente il ciclo di gestione dei rifiuti, attivando tutte le risorse disponibili e quelle cantierate per aumentare la percentuale di raccolta differenziata all'interno del centro urbano e all'esterno.

2. Porre in essere tutte le azioni che sono già previste nel regolamento per la raccolta differenziata e controllare sempre che il costo del servizio rientri nel Piano Finanziario di cui si attesta la congruità e razionalizzazione delle risorse, prevenendo l'insorgere di fattispecie debitorie che non possano essere coperte con i proventi della tariffa onde generare ipotesi di debito fuori bilancio.

3. Attivare un sistema immediato di reportistica con l'ufficio finanziario al fine di conoscere e analizzare gli scostamenti tra quanto preventivato e quanto realizzato, in modo da rendere dinamico il processo di analisi e revisione della tariffa.

Risultato atteso:

- incremento o mantenimento della percentuale complessiva di raccolta differenziata;
- diminuzione dei costi della raccolta dei rifiuti solidi urbani;

Tempo di realizzazione: entro il 31.12.2018./19/20 sino ad affidamento del servizio a gestore unico.

Indicatori: percentuale aumento raccolta differenziata, rispetto del piano c.f. , atti posti in essere, contenimento dei costi.

Peso: 30%

VALUTAZIONE: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente

4. REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO

1. Procedere alla tempestiva ingiunzione della demolizione delle opere abusive nei casi di inottemperanza alle ordinanze di demolizione e completamento dell'iter procedurale volto all'acquisizione del bene al patrimonio del comune e ingiunzione al pagamento sanzione ex art. 31 TUE e ingiunzione al pagamento dei canoni per gli immobili non demoliti.
2. Creazione di un sistema informativo con l'Area Finanziaria, che viaggi soprattutto attraverso le determinazioni di accertamento dell'Entrata e relativo visto di compatibilità, una volta emessa la sanzione pecuniaria di cui al D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii., così come recepito nella Regione Siciliana.

Risultato atteso:

- censimento tutti immobili insanabili e emissione relative ingiunzioni con recupero delle somme ingiunte come programmate dall'Amministrazione per ciascun anno del triennio.

Indicatori: atti e provvedimenti posti in essere.

Peso: 40%

VALUTAZIONE: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente

5. GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI E BENI CONFISCATI ALLA MAFIA. (PLURIENNALE)

1. Controllo delle condizioni del patrimonio comunale e censimento dei beni assegnati a terzi con eventuale revoca e saldo del dovuto.
2. Aggiornamento inventario beni immobili.
3. Controllo costante sulle occupazioni abusive di beni assegnati all'Ente e di proprietà a qualunque titolo.
4. Adozione tempestiva dei provvedimenti per il rilascio dei beni occupati.
5. Predisposizione bandi per l'assegnazione dei beni confiscati a terzi.
6. Pubblicazione on line del registro dei beni e del loro utilizzo.
7. Manutenzione ordinaria dei beni.

Risultato atteso: razionalizzazione dei costi del patrimonio; pubblicazione elenco; controllo sulle gestioni e le assegnazioni; banca dati inventario.

Tempo di attuazione: entro il 31.12.2018 con monitoraggio semestrale per gli anni successivi.

Indicatori: attività posta in essere ai fini dell'attuazione dell'obiettivo.

PESO 40%

VALUTAZIONE: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

6. LAVORI PUBBLICI

- Realizzazione degli interventi necessari al ripristino delle condizioni di uso dell'aula consiliare e delle attività necessarie, nelle more della manutenzione, ad evitare il perimento dell'esistente. **Tempo attuazione: primo semestre 2019.**

- Progettazione e monitoraggio cantieri di lavoro finanziati a valere su risorse regionali. **Tempo attuazione: primo semestre 2019.**

- Completamento lavori manutenzione campo sportivo: **entro il 31.12.2018.**

- Interventi di manutenzione ordinaria su Villa Filangieri : **2019/2020.**

Risultato atteso: attuazione interventi cantierati e programmati entro le date fissate.

Peso: 40%

VALUTAZIONE: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

7. PROTEZIONE CIVILE (pluriennale trasversale alla Polizia Municipale).

- Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di eventi calamitosi.
- Aggiornare gli atti che regolamentano le attività e i rapporti con i gruppi di volontariato di protezione civile.
- Sopralluoghi e verifiche per dissesto idrogeologico e ottenimento finanziamenti nazionali e regionali. **Anno 2019.**

Tempo di realizzazione: pluriennale.

Indicatori: attività e provvedimenti posti in essere.

Risultato atteso: 100%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente-insufficiente

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E TEMPO LIBERO

OBIETTIVI STRATEGICI

1. QUALITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. (OBIETTIVO PLURIENNALE)

Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 e adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e contenuto come allegato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Risultato atteso:

- Pubblicazione di tutti i dati assegnati di competenza.
- Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'ufficio.
- Ottemperanza alle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

Indicatori: attuazione delle indicazioni di cui all'albero della trasparenza per le pubblicazioni in amministrazione trasparente. Modalità di adozione dei singoli atti per l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione. Report di valutazione del Segretario Generale sui controlli interni.

PESO 30%

VALUTAZIONE: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

3. SEGNALAZIONI PREVENTIVE DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI. (obiettivo pluriennale)

Il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 impone specifici obblighi di comunicazione individuati negli articoli 5, 6 comma uno e 13 comma 3.

L'articolo 5 recita: *il dipendente comunica tempestivamente alla responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.* La disposizione non si applica all'adesione a partiti politici a sindacati.

L'articolo 6 comma 1 prevede invece che *all'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente dovrà informare per iscritto il dirigente dei rapporti diretti o indiretti di collaborazione avuti con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, nei tre anni precedenti precisando:*

- a) se in prima persona ovvero suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano ancora con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate.

Detta comunicazione dovrà essere resa:

- da ciascun dipendente al responsabile di Area di appartenenza;
- da ciascun titolare di posizione organizzativa al responsabile anticorruzione;
- da ciascun responsabile del procedimento nel corpo della istruttoria di ogni atto.

Risultato atteso:

- comunicazione alla segreteria del RPCT da parte di ciascun dipendente e titolare di Posizione Organizzativa le adesioni e/o appartenenze a associazioni, circoli privati, fondazioni al fine di valutare l'eventuale conflitto di interesse con l'attività svolta;

- comunicazione mediante autodichiarazione ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 delle condizioni di cui al citato art. 5 e all'art. 6.

Indicatori: comunicazione tempestiva e aggiornamento a seguito di mutamento della situazione;

peso: 30%

VALUTAZIONE: OTTIMO-BUONO-SUFFICIENTE-INSUFFICIENTE

OBIETTIVI OPERATIVI

1. MONITORAGGIO SOSE – OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI- (ricognizione obiettivo già assegnato).

La Sicilia sarà la prima Regione a Statuto Speciale coinvolta nella determinazione dei fabbisogni standard. Il passaggio dalla spesa storica ai fabbisogni standard avverrà attraverso la somministrazione del primo questionario unico, FC31U, predisposto da SOSE e IFEL, online dal **15 marzo 2018**. Il questionario, online dal 15 marzo su www.opencivitas.it, è composto da due moduli - uno per la raccolta dei dati strutturali e l'altro per la raccolta dei dati contabili. L'invio del questionario deve avvenire entro il 31 luglio 2018 pena il blocco dei trasferimenti fino al completo invio.

Valore atteso: compilazione dei dati riguardanti il settore di competenza.

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

Peso 30%

2. SERVIZI SOCIALI

- Mantenimento del livello di qualità dei servizi sociali. **Pluriennale 2018/2020.**
- Attivazione di un servizio di collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo delle situazioni economiche dichiarate per l'accesso ad aiuti e sostegni economici. **Anno 2019.**
- Revisione dei regolamenti esistenti con aggiornamento alle normativa vigente. **Anno 2019/2020**
- Predisposizione nuovi regolamenti con particolare riguardo al regolamento sull'inserimento dei minori in servizio per infanzia, gestione del servizio. **Anno 2019**
- Creazione di tirocini formativi per ricercare ausilio alla carenza di organico dell'ufficio. **Anno 2018/2019.**
- Adozione provvedimenti per cantieri di servizio finanziati a valere su risorse regionali. **(anno 2018 e 2019)**
- Partecipazione alle azioni del distretto socio-sanitario con progettualità volte alla maggiore erogazione dei servizi tramite le risorse disponibili (europee, nazionali, regionali, comunali).
- Attività di segretariato ed informazione sociale.
- Attività di promozione della partecipazione dei cittadini e del progressivo sviluppo del volontariato sociale.
- Revisione modalità di affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione e all'autonomia **(anno 2019).**

Indicatori: realizzazione dei servizi secondo le disponibilità di peg (valore atteso 100%)

peso 40%

Valore atteso: realizzazione obiettivi secondo annualità descritte.

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

3. SERVIZI SCOLASTICI

- Mantenimento del livello di qualità dei servizi attraverso l'assicurazione puntuale di tutte le funzioni a sostegno dell'istruzione e, più in generale, del diritto allo studio, stabilite per legge e programmate dall'amministrazione, sulla base delle risorse assegnate.
- Implementazione banca dati erogazioni. Revisione dei regolamenti obsoleti.

Tempo di realizzazione: entro il 31.12.2019.

Indicatore: servizi erogati e realizzazione banca dati. Tutti gli atti in genere posti in essere.

Peso: 20%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

4. SERVIZI CULTURALI

- Revisione regolamenti esistenti e in particolare regolamento della biblioteca comunale

- Promozione delle attività culturali attraverso la programmazione di attività culturali a beneficio della popolazione e dei turisti da svolgere nel periodo estivo.
- Programmazione e organizzazione degli interventi unitamente agli altri settori interessati con redazione di apposito verbale di riunione preventiva.
- Promozione delle pratiche sportive tramite organizzazione di manifestazioni anche in collaborazione con enti ed associazioni onlus.

Tempo di realizzazione: entro il 31.12.2018 – 2019 – 2020.

Indicatori: tutti gli atti posti in essere per annualità.

Peso: 30%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

AREA INFORMATICA E AREA ECONOMICO - FINANZIARIO E TRIBUTI - INTERIM

OBIETTIVI STRATEGICI

1. QUALITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 e adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e contenuto come allegato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Risultato atteso:

- Pubblicazione di tutti i dati assegnati di competenza.
- Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'ufficio.
- Ottemperanza alle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

Indicatori: attuazione delle indicazioni di cui all'albero della trasparenza per le pubblicazioni in amministrazione trasparente. Modalità di adozione dei singoli atti per l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione. Report di valutazione del Segretario Generale sui controlli interni.

PESO 30%

VALUTAZIONE: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

2. RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per l'amministrazione comunale un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e consente, al tempo stesso, il recupero di risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi.

Il fine è raggiungibile mediante una attenta individuazione ed analisi delle posizioni contributive, riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Archivi ICI, Archivi RSU, ecc.), per le quali risultino situazioni anomale in relazione all'attività di ricerca dell'evasione;

Il controllo e la bonifica delle posizioni così estrapolate si ritiene che possa assicurare l'esatta ubicazione delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento. L'eventuale richiesta di informazioni ulteriori direttamente al contribuente (attraverso questionari o colloqui diretti) con l'invito a presentare eventuale documentazione integrativa, è un esempio dei mezzi da utilizzare per la finalità premessa.

L'attività di recupero e accertamento delle eventuali situazioni di evasione e/o elusione passa poi per la predisposizione di tutti gli atti necessari al servizio (avvisi di accertamento, lettere di convocazione, atti di autotutela, ecc...), per la verifica delle posizioni scoperte con invio di eventuali solleciti di pagamento, fino alla gestione della riscossione coattiva tramite affidatario/concessionario (invio di flussi informatici per l'emissione di ingiunzioni fiscali e relative procedure di recupero coattivo).

Nell'ottica dell'attuazione del principio "pagare tutti per pagare di meno" è fondamentale incentivare le misure deflative del contenzioso tributario, anche mediante la revisione dei regolamenti vigenti e di nuovi come il regolamento sulla mediazione e sull'interpello e il regolamento sulla rateizzazione delle entrate tributarie.

2019.

Perseguire gli evasori mediante l'emissione di avvisi di accertamento ed eventualmente

Risultato atteso: revisione della banca dati contribuenti semestrale per ciascun anno;

- avvio del recupero delle situazioni di evasione ed elusione;
- emissione ruolo coattivo o ingiunzione fiscale per i soggetti morosi;
- proposizione regolamenti e attività che siano utili all'aumento delle capacità di riscossione.

Indicatori: atti e provvedimenti posti in essere.

Peso: 40%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente-insufficiente

3. SEGNALAZIONI PREVENTIVE DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI.

Il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 impone specifici obblighi di comunicazione individuati negli articoli 5, 6 comma uno e 13 comma 3.

L'articolo 5 recita: *il dipendente comunica tempestivamente alla responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.* La disposizione non si applica all'adesione a partiti politici a sindacati.

L'articolo 6 comma 1 prevede invece che *all'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente dovrà informare per iscritto il dirigente dei rapporti diretti o indiretti di collaborazione avuti con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, nei tre anni precedenti precisando:*

- a) se in prima persona ovvero suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora *rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;*
- b) *se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano ancora con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate.*

Detta comunicazione dovrà essere resa:

- da ciascun dipendente al responsabile di Area di appartenenza;
- da ciascun titolare di posizione organizzativa al responsabile anticorruzione;

Risultato atteso:

- comunicazione alla segreteria del RPCT da parte di ciascun dipendente e titolare di Posizione Organizzativa le adesioni e/o appartenenze a associazioni, circoli privati, fondazioni al fine di valutare l'eventuale conflitto di interesse con l'attività svolta;
- comunicazione mediante autodichiarazione ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 delle condizioni di cui al citato art. 5 e all'art. 6.

tempistica: comunicazione tempestiva e aggiornamento a seguito di mutamento della situazione;

peso: 30%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente-insufficiente

OBIETTIVI OPERATIVI

1. MONITORAGGIO SOSE – OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI-

La Sicilia sarà la prima Regione a Statuto Speciale coinvolta nella determinazione dei fabbisogni standard. Il passaggio dalla spesa storica ai fabbisogni standard avverrà attraverso la somministrazione del primo questionario unico, FC31U, predisposto da SOSE e IFEL, online dal 15 marzo 2018.

Il questionario, online dal 15 marzo su www.opencivitas.it, è composto da due moduli - uno per la raccolta dei dati strutturali e l'altro per la raccolta dei dati contabili. L'invio del questionario deve avvenire entro il 31 luglio 2018 pena il blocco dei trasferimenti fino al completo invio.

Valore atteso: registrazione in SOSE con le credenziali di accesso alla piattaforma inviate da SOSE; compilazione dei dati riguardanti il settore di competenza.

Peso: 30%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

4. INFORMATIZZAZIONE

Obiettivo trasversale all'Area Affari Generali. E residualmente alle altre aree. **Obiettivo pluriennale.**

L'obiettivo prevede la completa informatizzazione delle procedure dell'ente e degli atti amministrativi da concludersi entro il 2019 in modo da abbattere i costi di carta, l'inutile duplicazione di atti e provvedimenti, l'adeguamento alla normativa vigente dettata dal CAD e dall'AGID, nonché il raggiungimento di alti livelli di efficienza e trasparenza in quanto il **fine principale dell'obiettivo è la completa tracciabilità di ogni procedimento e provvedimento e la relativa responsabilizzazione di chi opera sugli stessi. L'obiettivo in questo modo è misura primaria di prevenzione della corruzione.**

L'obiettivo è diviso in step e nelle varie fasi è trasversale a diverse altre aree.

Entro il 30.11.2018 dovranno essere messi in funzione il nuovo sito dell'Ente che permetta la migliore accessibilità allo stesso, una migliore formulazione della sezione "Amministrazione trasparente", nonché l'applicativo albo pretorio on line;

Entro il primo semestre 2019 l'ente dovrà attivare l'informatizzazione degli atti amministrativi. Entro il secondo semestre 2019 dovrà avvenire la piena informatizzazione delle comunicazioni tramite protocollo.

Ottimizzazione dell'attività di supporto agli organi istituzionali (es. raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte).

Predisposizione di uno schema di regolamento per la pubblicazione dei dati sul nuovo sito comunale al fine di disciplinare, nel rispetto delle normative vigenti in materia, la modalità di pubblicazione delle informazioni di carattere istituzionale e di servizio relative alle attività svolte dall'Ente, e di autorizzazione degli utenti esterni relativamente alla sezione del sito ad accesso limitato a tal fine riservata.

Entro il 31 dicembre 2020 tutte le aree e i servizi delle stesse dovranno procedere mediante informatizzazione dei procedimenti.

Riduzione dei costi e degli affidatari dei servizi informatici con integrazione affidamento. **Anno 2019.**

Peso: 40% per area affari generali e servizi informatici

Peso: 20% per tutte le altre aree.

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

Risultato atteso: attuazione delle misure previste entro le scadenze programmate.

5. SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE.

Garantire la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio di economato, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

- Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle comunicazioni relative alla tempestività dei pagamenti.
- Parificazione dei conti: annuale.
- Individuazione degli agenti contabili: 2019.
- Coordinare gli altri settori per il monitoraggio delle regole del pareggio di bilancio.
- Aggiornamento della contabilità patrimoniale.
- Monitoraggio periodico e orientamento dell'attività dei servizi finalizzata al rispetto del "pareggio di bilancio" attraverso:
 - o pianificazione e monitoraggio costante dell'andamento della spesa e dell'entrata;
 - o gestione scadenziario dei pagamenti delle spese in conto capitale che tenga conto dei termini contrattuali.

- Monitoraggio adempimenti fatturazione elettronica e caricamento pagamenti nella "piattaforma certificazione crediti" del Ministero dell'Economia e Finanze (**obiettivo trasversale con l'attivazione dei codici ufficio per la fatturazione delle Altre Aree**).
- Attività correlate al servizio di tesoreria: Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria.
- Società partecipate e consorzi. Ricognizione rapporti debito/credito. **Pluriennale**.
- Tempo di attuazione: entro il 31.12.2019 e pluriennale.

Indicatori: atti posti in essere.

Peso: 50%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente

6. ACCERTAMENTO ANNUALE DEI RESIDUI. Trasversale a tutte le Aree. Pluriennale.

- Analisi e verifica, in collaborazione con gli altri responsabili, della situazione del Comune con analisi dei residui attivi e passivi attualmente in essere ed attivazione delle necessarie azioni utili alla cancellazione dei residui insussistenti.
- Coordinamento della attività.

Tempo di attuazione: **entro il 28.02.2019.** (obiettivo trasversale agli altri responsabili di Area).

Entro il 31.01.2020 per il 2020.

Peso: 40%

Indicatori: deliberazione a firma di tutti i responsabili di Area, ognuno per competenza, di riaccertamento residui.

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

7. PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA. (PLURIENNALE E TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI).

È indispensabile l'approvazione degli schemi di bilancio e rendiconto entro i termini previsti dalla legge. La regia della programmazione è assegnata al responsabile dell'Area Economico-Finanziaria che dovrà porre in essere tutti gli atti necessari affinché, con la collaborazione necessaria dei colleghi Responsabili di Area e della parte politica per gli aspetti relativi alla programmazione, siano adottate le scelte di gestione finanziaria per l'Ente senza dover andare incontro a commissariamenti, provvedimenti adottati fuori termini di legge.

Ove necessario e sotto il coordinamento del segretario comunale, il responsabile curerà la formazione dei collaboratori in materia e attiverà anche tavoli tecnici e riunioni periodiche di monitoraggio per la verifica e il confronto sull'andamento delle procedure.

L'obiettivo è ricondurre l'ente a possibilità di gestione ordinaria e non emergenziale, ove il risanamento della situazione di cassa dell'ente e la diminuzione del FCDE lo consentano.

Parte dell'obiettivo è la costituzione dei fondi a destinazione vincolata entro i termini di legge di approvazione del bilancio di previsione.

Tempo di attuazione: entro il termine fissato per legge per approvazione bilancio e rendiconto.
(obiettivo trasversale agli altri responsabili di Area).

Peso: 40%

Indicatori: attività posta in essere da ciascun responsabile.

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

AREA SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI STRATEGICI

1. QUALITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. (OBIETTIVO PLURIENNALE)

Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 e adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e contenuto come allegato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Risultato atteso:

- Pubblicazione di tutti i dati assegnati di competenza.
- Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'ufficio.
- Ottemperanza alle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

Indicatori: attuazione delle indicazioni di cui all'albero della trasparenza per le pubblicazioni in amministrazione trasparente. Modalità di adozione dei singoli atti per l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione. Report di valutazione del Segretario Generale sui controlli interni.

PESO 30%

VALUTAZIONE: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

3. SEGNALAZIONI PREVENTIVE DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI. (obiettivo pluriennale)

Il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 impone specifici obblighi di comunicazione individuati negli articoli 5, 6 comma uno e 13 comma 3.

L'articolo 5 recita: *il dipendente comunica tempestivamente alla responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.* La disposizione non si applica all'adesione a partiti politici a sindacati.

L'articolo 6 comma 1 prevede invece che *all'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente dovrà informare per iscritto il dirigente dei rapporti diretti o indiretti di collaborazione avuti con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, nei tre anni precedenti precisando:*

- a) se in prima persona ovvero suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- b) se tali rapporti siano intervenuti o intervorranno ancora con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate.

Detta comunicazione dovrà essere resa:

- da ciascun dipendente al responsabile di Area di appartenenza;
- da ciascun titolare di posizione organizzativa al responsabile anticorruzione;
- da ciascun responsabile del procedimento nel corpo della istruttoria di ogni atto.

Risultato atteso:

- comunicazione alla segreteria del RPCT da parte di ciascun dipendente e titolare di Posizione Organizzativa le adesioni e/o appartenenze a associazioni, circoli privati, fondazioni al fine di valutare l'eventuale conflitto di interesse con l'attività svolta;

- comunicazione mediante autodichiarazione ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 delle condizioni di cui al citato art. 5 e all'art. 6.

Indicatori: comunicazione tempestiva e aggiornamento a seguito di mutamento della situazione;

peso: 30%

VALUTAZIONE: OTTIMO-BUONO-SUFFICIENTE-INSUFFICIENTE

OBIETTIVI OPERATIVI

1. MONITORAGGIO SOSE – OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI-

La Sicilia sarà la prima Regione a Statuto Speciale coinvolta nella determinazione dei fabbisogni standard. Il passaggio dalla spesa storica ai fabbisogni standard avverrà attraverso la somministrazione del primo questionario unico, FC31U, predisposto da SOSE e IFEL, online dal 15 marzo 2018.

Il questionario, online dal 15 marzo su www.opencivitas.it, è composto da due moduli - uno per la raccolta dei dati strutturali e l'altro per la raccolta dei dati contabili. L'invio del questionario deve avvenire entro il 31 luglio 2018 pena il blocco dei trasferimenti fino al completo invio.

Valore atteso: registrazione in SOSE con le credenziali di accesso alla piattaforma inviate da SOSE; compilazione dei dati riguardanti il settore di competenza.

Peso: 30%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

2. SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Digitalizzazione del SUAP;
- Verifiche camerali puntuali anche su richiesta di altri settori.
- Aggiornamento e predisposizione dei regolamenti attinenti le attività produttive.
- Verifiche antimafia;
- Censimento attività commerciali presenti sul territorio e reportistica istantanea con il servizio tributi per l'aggiornamento della banca dati contribuenti.
- Attuazione delle politiche dell'Amministrazione volte a promuovere l'economia locale.
- Verifiche su attività commerciali (**trasversale alla Polizia Municipale**).

Tempo di realizzazione: entro il 31.12.2018 per quegli obiettivi che non richiedano realizzazione istantanea.

Indicatori: atti e provvedimenti posti in essere (valore atteso 100%)

Peso: 30%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

3. MERCATO ITTICO

- Revisione del regolamento sul funzionamento del Mercato Ittico di porticello adeguandolo alla normativa vigente – **entro 31.01.2019**.
- Informatizzazione delle procedure di fatturazione e di gestione delle operazioni mercatali mediante piattaforma informatica già in uso – **entro 31.12.2018**.
- Rendicontazione amministrativa e contabile delle attività del mercato su piattaforma digitale che possa comunicare e interagire con la finanziaria – **periodico. Anno 2018/2019/2020**.
- Accredimento alla BDNA per verifiche antimafia su assegnazione posteggi al mercato.
- Attuazione di tutte le misure minime di carattere sanitario, organizzativo, sanzionatorio e di manutenzione ordinaria relative alla gestione del mercato ittico.
- Comunicazione semestrale tasso di copertura del servizio, considerando tutti i costi e i ricavi.
- **Tempo di realizzazione:** secondo la tempistica indicata, per quegli obiettivi che non richiedano realizzazione istantanea.

Indicatori: atti e provvedimenti posti in essere (valore atteso 100%)

Peso: 50%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI STRATEGICI

1. QUALITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. (OBIETTIVO PLURIENNALE)

Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 e adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e contenuto come allegato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Risultato atteso:

- Pubblicazione di tutti i dati assegnati di competenza.
- Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'ufficio.
- Ottemperanza alle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

Indicatori: attuazione delle indicazioni di cui all'albero della trasparenza per le pubblicazioni in amministrazione trasparente. Modalità di adozione dei singoli atti per l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione. Report di valutazione del Segretario Generale sui controlli interni.

PESO 30%

VALUTAZIONE: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

2. SEGNALAZIONI PREVENTIVE DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI. (obiettivo pluriennale)

Il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 impone specifici obblighi di comunicazione individuati negli articoli 5, 6 comma uno e 13 comma 3.

L'articolo 5 recita: *il dipendente comunica tempestivamente alla responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.* La disposizione non si applica all'adesione a partiti politici a sindacati.

L'articolo 6 comma 1 prevede invece che *all'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente dovrà informare per iscritto il dirigente dei rapporti diretti o indiretti di collaborazione avuti con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, nei tre anni precedenti precisando:*

a) se in prima persona ovvero suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intervenuti o intercorrano ancora con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate.

Detta comunicazione dovrà essere resa:

- da ciascun dipendente al responsabile di Area di appartenenza;
- da ciascun titolare di posizione organizzativa al responsabile anticorruzione;
- da ciascun responsabile del procedimento nel corpo della istruttoria di ogni atto.

Risultato atteso:

- comunicazione alla segreteria del RPCT da parte di ciascun dipendente e titolare di Posizione Organizzativa le adesioni e/o appartenenze a associazioni, circoli privati, fondazioni al fine di valutare l'eventuale conflitto di interesse con l'attività svolta;

- comunicazione mediante autodichiarazione ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 delle condizioni di cui al citato art. 5 e all'art. 6.

Indicatori: comunicazione tempestiva e aggiornamento a seguito di mutamento della situazione;

peso: 30%

VALUTAZIONE: OTTIMO-BUONO-SUFFICIENTE-INSUFFICIENTE

OBIETTIVI OPERATIVI

1. PIANO DEL TRAFFICO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Realizzazione, secondo le direttive dell'amministrazione, del piano del traffico e della viabilità al fine di rendere maggiormente fruibile le strade principali e del centro urbano e delle frazioni.

Risultato atteso:

- Predisposizione della segnaletica necessaria;
- Attività settimanale di pattugliamento a piedi e con i mezzi in dotazione alla Polizia Municipale per il monitoraggio della viabilità.
- Redazione degli atti e delle ordinanze e procedure di acquisto degli strumenti necessari.

Tempo di attuazione: entro il 31.12. di ciascun anno

Indicatori: atti e provvedimenti posti in essere.

PESO 30%

VALUTAZIONE: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

1. DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO DERIVANTE DALLE INSIDIE STRADALI.

- Monitoraggio delle vie urbane ed extraurbane e segnalazione delle eventuali zone sconnesse con l'ausilio dei mezzi assegnati all'area Assetto del Territorio.
- Istruttoria delle ipotesi di richiesta di risarcimento da insidia stradale al fine di tutelare l'ente e la cittadinanza per danni derivanti da insidie non segnalate.
- Predisposizione modulistica a servizio della cittadinanza per le segnalazioni.

Tempo di attuazione: entro il 31.01.2019.

Indicatore: atti e provvedimenti posti in essere e risultato raggiunto.

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente-insufficiente

Personale assegnato: Comandante e tutti gli agenti di PM.

2. CONTROLLO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

- censimento delle occupazioni di suolo pubblico autorizzate e repressione immediata di quelle abusive.
- segnalazione all'ufficio tributi per le occupazioni abusive o di ambulanti ed elevazione delle sanzioni previste.
- censimento e avvio immediato procedimento per occupazioni durante le feste e sagre di paese.

Tempo di attuazione: **annuale.** Con monitoraggio e revisione semestrale.

Indicatore: numero di attività controllate rispetto a quelle non autorizzate comunicate dal servizio Tosap.

Risultato atteso: applicazione sanzioni e emissione ordinanza per occupazioni abusive.

Peso: 40%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente-insufficiente

Personale assegnato: Comandante, tutti gli agenti di PM, personale amministrativo assegnato.

3. POLIZIA AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA

Controllo del territorio complessivo attraverso una costante presenza degli agenti.

Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.

Attività di vigilanza per il rispetto delle norme in materia ambientale, edilizia e commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali, gestione delle contravvenzioni e dell'eventuale contenzioso. Trasmissione denunce mensili Segretario Comunale.

Attività e procedure amministrative di accertamento, verifica e controllo in collaborazione con gli altri uffici comunali.

Implementazione dell'attività di riscossione delle contravvenzioni.

Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, gestione delle contravvenzioni e dell'eventuale contenzioso, rilevazione degli incidenti stradali.

Attività finalizzate a potenziare la sicurezza sulla circolazione stradale anche in occasione di manifestazioni e/o eventi particolari nonché in occasione dell'inizio e del termine dell'orario scolastico. Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi del D.L. 92/2008, convertito in legge 125/2008 e del D.M. 5 agosto 2008.

Gestione impianto videosorveglianza Attivazione progetti estivi di implementazione del servizio di vigilanza. Segnalazioni e recupero cani e gatti abbandonati e gestione servizio di custodia dei cani randagi. Recupero carcasse in generale mediante affidamento del servizio o in convenzione.

Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale.

Tempo di attuazione: valenza sul triennio.

Indicatori: atti posti in essere.

Risultato atteso: miglioramento controllo abbandono rifiuti, conciliazione dati sanzioni al codice della strada con gli incassi da stessa missione e programma.

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente-insufficiente

Personale assegnato: Comandante, tutti gli agenti di PM, personale amministrativo assegnato.

3. MONITORAGGIO SOSE – OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI-

La **Sicilia** sarà la prima Regione a Statuto Speciale coinvolta nella determinazione dei fabbisogni standard. Il passaggio dalla spesa storica ai fabbisogni standard avverrà attraverso la somministrazione del primo questionario unico, FC31U, predisposto da SOSE e IFEL, online dal **15 marzo 2018**.

Il questionario, online dal 15 marzo su www.opencivitas.it, è composto da due moduli - uno per la raccolta dei dati strutturali e l'altro per la raccolta dei dati contabili. L'invio del questionario deve avvenire entro il 31 luglio 2018 pena il blocco dei trasferimenti fino al completo invio.

Valore atteso: registrazione in SOSE con le credenziali di accesso alla piattaforma inviate da SOSE; compilazione dei dati riguardanti il settore di competenza.

Peso: 30%

Valutazione: ottimo-buono-sufficiente- insufficiente.

Assegnati, come per ogni altra Area, gli obiettivi operativi trasversali.

SEGRETARIO COMUNALE

1 – FUNZIONE DI COLLABORAZIONE

1. proposta di aggiornamento piano triennale della prevenzione e della corruzione;
2. organizzazione e gestione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, ed adeguamento delle procedure al PTPC e ai decreti attuativi della legge 124/2015;

2. FUNZIONE DI ASSISTENZA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA

1. Direzione dei controlli interni.
2. Intervento in ausilio e collaborazione agli organi istituzionali.
3. Collaborazione con i competenti responsabili di Area nella interpretazione delle questioni giuridiche di massima.
4. Implementazione attività per la formazione dei provvedimenti al fine del rispetto delle innovazioni normative previste in particolare dal decreto legislativo n. 174/2012 e mantenimento dei procedimenti e dello scadenziario delle attività posti in essere dagli uffici e loro coerenza con la normativa di settore con i tempi richiesti per l'espletamento dei servizi.

3 – FUNZIONE DI PARTECIPAZIONE

1. Assistenza alle sedute del Consiglio Comunale, eccetto i casi di oggettivo impedimento in cui assiste il vicesegretario.
2. Assistenza alle deliberazioni di Giunta Municipale aventi ad oggetto strumenti di programmazione e di particolare rilevanza;
3. Partecipazione e assistenza nei procedimenti di reclutamento del personale, anche a tempo determinato.

4 – FUNZIONE DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA

1. GESTIONE DEL PERSONALE:

DOTAZIONE ORGANICA: costante verifica della sua rispondenza agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione privilegiando le procedure di riorganizzazione e mobilità interna, nonché di mobilità fra enti al fine di mantenere il rispetto dei limiti di spesa per il personale stabiliti dalle vigenti normative, nel perseguimento delle finalità dell'Amministrazione.

SOVRINTENDENZA RESPONSABILI DI AREA: direzione e coordinamento del personale incaricato delle posizioni organizzative nell'espletamento delle attività di competenza dei rispettivi settori; organizzazione di periodiche riunioni di servizio, finalizzate ad un costante confronto e coordinamento per l'ottimizzazione dei servizi dell'Ente.

A tal fine l'obiettivo prevede:

- 1) predisposizione di direttive scritte ai responsabili di settore per attività, adempimenti e problematiche di interesse generale;
- 2) attivazione di strumenti di verifica e controllo dello stato di attuazione dei programmi.
- 3) impulso, coordinamento e verifica dell'attivazione integrale della piattaforma informatica di gestione dei documenti, degli atti e dei flussi informativi.

- 4) predisposizione, secondo le risorse dell'ente, di un piano di formazione per i dipendenti secondo le diverse esigenze.

5 – FUNZIONE DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

1. gestione delle relazioni sindacali e sottoscrizione dell'intesa sul CCDI.

6 – PIANO PERFORMANCE

1. Predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi unitamente alla elaborazione del DUP;
2. Relazioni con il nucleo di valutazione e collaborazione con lo stesso nell'attività di ricognizione degli obiettivi.

7 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

1. Sostenere e formare gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, accesso civico, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente.
2. Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti.

8. GESTIONE DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Attivazione tutte le attività inserite nella Direzione Amministrativa come prevista dall'art.11-bis del ROUUS, compatibilmente con le tempistiche di programmazione economico-finanziaria e con l'assenza di stanziamenti di PEG in capo al Segretario Comunale e con i profili di incompatibilità insistenti sul Dirigente.

È assegnato, pertanto, l'obiettivo di razionalizzare la macchina burocratica amministrativa secondo gli indirizzi perseguibili dall'Amministrazione e provvedere alla modifica del regolamento di organizzazione degli uffici dei Servizi.

9 – Tutte le altre funzioni attribuite dalla legge e dal Sindaco.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Sindaco

f.to: S. Sanfilippo

L'Assessore Anziano

f.to: M. G. Pedone

Il Segretario Generale

f.to: M. Micalizzi

E' copia conforme per uso amministrativo. <i>Li</i> Il Segretario Generale 	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico CERTIFICA Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e s.m.i. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi a decorrere dal al..... <i>Li</i> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">Il Messo Comunale</td><td style="text-align: center;">Il Segretario Generale</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>f.to</i></td><td style="text-align: center;"><i>f.to</i></td></tr></table>	Il Messo Comunale	Il Segretario Generale	<i>f.to</i>	<i>f.to</i>
Il Messo Comunale	Il Segretario Generale				
<i>f.to</i>	<i>f.to</i>				

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13 DIC. 2018

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);

X Perché dichiarata **immediatamente esecutiva** (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

Li 13 DIC. 2018

Il Segretario Generale

f.to: M. Micalizzi

