



# COMUNE DI SANTA FLAVIA

(Città Metropolitana di Palermo)

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 25/03/2019 N. GEN. 273 DEL 25 MAR. 2019

OGGETTO: Gestione associata servizio di Segreteria comunale. Ripartizione spese periodo: gennaio/febbraio 2019.

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*nominata con determinazione sindacale n. 30/2018  
che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi neanche potenziali in relazione al presente atto:*

**Richiamata** la Deliberazione di C.C. n. 58 del 09/07/2018 del Comune di Santa Flavia con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Santa Flavia e Altavilla Milicia;

**Visto** l'art. 6, comma 2, della detta convenzione, con cui viene stabilita la ripartizione del trattamento economico del Segretario Generale tra i due Comuni, e precisamente il 65% a carico del Comune di Santa Flavia ed il restante 35% a carico del Comune di Altavilla Milicia;

**Dato atto** che il Comune di Santa Flavia, in qualità di sostituto d'imposta, così come stabilito all'art. 6, comma 1, della convenzione, dovrà provvedere mensilmente a corrispondere l'intera retribuzione spettante al Segretario, a titolo di anticipazione, anche di quanto posto a carico del Comune di Altavilla Milicia, che provvederà al rimborso delle somme a suo carico con cadenza bimestrale;

**Richiamate** le determinazioni con le quali si è proceduto a richiedere il rimborso della quota a carico del Comune di Altavilla Milicia per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, e precisamente:

- determinazione AA.GG.II. n. 142 del 06.11.2018 - reg. gen. n. 876 del 07.11.2018, periodo: 03/09/2018 - 31/10/2018;

- determinazione AA.GG.II. n. 20 - reg. gen. n. 75 del 24/01/2019, periodo: 01/11/2018 - 31/12/2018;

**Atteso** che occorre procedere a richiedere il rimborso per i mesi gennaio/febbraio c.a.;

**Visto** il prospetto riassuntivo delle spese sostenute per il periodo: 01/01/2019 - 28/02/2019, (allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale), che ammontano a complessive € 17.389,57;

**Vista** la convenzione stipulata tra i due enti e sottoscritta il 19.07.2018;

**Vista** la determinazione sindacale n. 25- reg. gen. n. 688- del 31.08.2018, che stabilisce, tra l'altro, la decorrenza della nomina alla segreteria convenzionata e la presa di servizio del Segretario generale a far data dal 03.09.2018;

## DETERMINA

**di approvare**, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 le superiori motivazioni in fatto e diritto che del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale;

**di approvare** l'allegato prospetto riassuntivo relativo alle somme liquidate nei mesi di gennaio e febbraio 2019, ripartite in osservanza delle percentuali fissate nella convenzione approvata con deliberazione del C.C. n. 58 del 09.07.2018;

**di chiedere** al Comune di Altavilla Milicia (PA) il rimborso della somma a suo carico pari ad € 6.086,35 e relativa alle spese sostenute per la gestione del servizio di Segreteria convenzionata, nei mesi di cui al punto precedente;

**di accertare** in entrata la somma complessiva di € 6.086,35 al cap. 1230 ad oggetto "Servizi comunali diversi- Introiti e Rimborsi vari".

**Omettere** l'allegato in pubblicazione, in osservanza alle indicazioni delle linee guida adottate con delibera n. 88 del 02 marzo 2011 dal garante per la protezione dei dati personali, atteso che i contenuti della presente assicurano la trasparenza, giusta delibera n. 105 del 14 ottobre 2010, con correzioni apportate in data 11 novembre 2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche e contestualmente contemperano i dettati della delibera del Garante della Privacy n. 243 del 15/05/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rosa Di Cristina

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
(AVV. PATRIZIA LIVIGNI)