



COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 02.05.2019

N.GEN. 357 DEL 03 MAG. 2019

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 01E dell'11.04.2019 a favore dell'Avv. Carlo Di Rosa, per l'incarico di cui alla deliberazione di G.M. n. 101/2018. CIG: Z1125F2287.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

nominata con determinazione sindacale n.30/2018

che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi neanche potenziali in relazione al presente atto:

Vista la deliberazione di G.M. n. 101 del 19.11.2018 di esecuzione immediata, con la quale è stato conferito incarico all'Avv. Carlo Di Rosa del Foro di Termini Imerese, per introdurre e patrocinare il giudizio di opposizione all'atto di pignoramento nell'ambito del procedimento R.G. n. 224/2018, a richiesta del dipendente B. Taormina, innanzi al Tribunale Civile di Termini Imerese;

Richiamata la propria determinazione n. 155 del 28.11.2018 n. gen. 937 del 29.11.2018, con la quale è stato assunto impegno di spesa a favore del professionista incaricato, in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 101/18, per la somma di € 748,54;

Dato atto che il professionista ha espletato il mandato conferitogli e deve essere liquidato il saldo delle competenze dovute;

Considerato che il presente atto rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: Z1125F2287;

Vista la fattura elettronica n.01E /19 dell'11.04.2019, acquisita al protocollo con n. 7811 del 12.04.2019, prodotta dall'Avv. Carlo Di Rosa, pari ad € 582,92, quale saldo dell'onorario per l'incarico *de quo*;

Dato atto che l'obbligazione è immediatamente esigibile;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile dell'ufficio competente;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dalla legge n. 243/2012 modificata dalla L. 164/2016 e dalla legge n. 232/2016 (legge bilancio 2017) in materia di rispetto del pareggio di bilancio per gli enti locali,

Visto il piano esecutivo di gestione 2018/2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 120 del 28.12.2018;

Acclarato che è in fase di approvazione il bilancio di previsione 2019/2021 e pertanto l'Ente opera in gestione provvisoria ex art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Tutto ciò premesso e ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

1. Di approvare, ai sensi dell' art.3 della L.R. 10/91, le superiori motivazioni in fatto e diritto, che del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Di liquidare a favore dell'Avv. Carlo Di Rosa del Foro di Termini Imerese, a saldo della fattura elettronica n. 01E/19 per l'incarico di cui alla deliberazione di G.M. n. 101/18, la somma di €582,92;
3. Di autorizzare l'Ufficio Economico Finanziario ad emettere mandato di pagamento a favore dell'Avv. Carlo Di Rosa, per l'importo di € 582,92, mediante bonifico bancario, le cui coordinate sono state indicate nella fattura medesima;
4. Di prelevare la complessiva somma di € 582,92 al cap. 500/40 cod. 01.02-1.03.02.10.001 del bilancio dell'Ente, imp. 540/18;
5. Di dare atto della immediata esigibilità della presente obbligazione;
6. Di disporre che l'ufficio del messo pubblichi la presente determinazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Flavia e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Avv. *Patrizia Li Vigni*)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs n. 267/2000.



IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Avv. *Patrizia Li Vigni*)