



COMUNE DI SANTA FLAVIA
(Città Metropolitana di Palermo)
AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE N. 56 DEL 22.05.2019 N. GEN. 474 DEL 22 MAG. 2019

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 409 PA del 30.04.2019 alla Ditta UNIMATICA S.P.A. per l'acquisto del servizio di conservazione di documenti elettronici mediante il MEPA CIG: Z9C26C622D.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

nominata con determinazione sindacale n.30/2018

che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi neanche potenziali in relazione al presente atto

- Richiamata la propria determinazione n.14 del 18/01/2019 n. gen. 60 di pari data con la quale si è provveduto ad affidare, attraverso la procedura telematica "MEPA" (R.D.O), il servizio di conservazione di documenti elettronici per una spesa di € 1.149,96 oltre I.V.A. e, contestualmente, è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- Dato atto che la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- Vista la fattura n. 409 PA del 30.04.2019 acquisita al protocollo del Comune al n. 9615 del 14.05.2019 per l'importo di € 1.402,95 emessa dalla ditta UNIMATICA S.P.A. per il servizio di che trattasi;
- Considerato che il presente atto rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: Z9C26C622D;
- Visto il D.U.R.C. agli atti d'ufficio dal quale risulta che la ditta sopra indicata è in regola con i dovuti versamenti contributivi ;
- Preso atto della dichiarazione del legale rappresentante della ditta affidataria circa la tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi della legge 136/2010, agli atti d'ufficio;
- Dato atto che l'importo complessivo della fattura sopra indicata pari ad € 1.402,95 è compreso nell'impegno di spesa che grava al cap. 975/10 del cod. 01.11-1.03.02.07.006 del bilancio dell'Ente, imp. 39/19;
- Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 1 c. 629 lett.b) della legge 190/2014 l'aliquota I.V.A. del 22% (€ 252,99) deve essere accantonata e versata direttamente allo Stato da parte di questo Comune;
- Dare atto che l'obbligazione è immediatamente esigibile;
- Visto il piano esecutivo di gestione 2018/2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 102 del 28.12.2018;
- Acclarato che è in fase di approvazione il bilancio di previsione 2019/2021 e pertanto l'Ente opera in gestione provvisoria ex art. 163 comma 2 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii;

Visti:

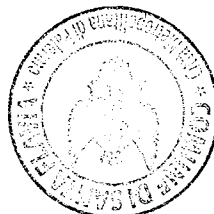
1. il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
2. il Regolamento di contabilità vigente;
3. l'O.R.E.E.L.;
4. il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
5. lo Statuto comunale.

Per quanto sopra esposto:

D E T E R M I N A

1. Di approvare, ai sensi dell'art.3 della L.R. 10/91 le superiori motivazioni in fatto e diritto che del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. Di liquidare alla ditta UNIMATICA S.P.A. con sede legale in Bologna per il servizio di conservazione di documenti elettronici a saldo della fattura n. 409 PA del 30.04.2019, l'importo complessivo di € 1.149,96;

3. Di accantonare l'importo di € 252,99, corrispondente alla aliquota del 22% sull'imponibile (€ 1.149,96), da versare direttamente allo Stato da parte di questo Comune, secondo quanto previsto dall'art.1 comma 629 lett.b) della Legge 190/2014;
4. Di dare incarico all'ufficio Economico Finanziario di emettere mandato di pagamento in favore della ditta UNIMATICA S.P.A., per l'importo di € 1.149,96 mediante bonifico bancario, le cui coordinate sono indicate nella fattura medesima;
5. Di far gravare la complessiva somma di € 1.402,95 al cap.975/10 del cod. 01.11-1.03.02.07.006 del bilancio dell'Ente, CIG: Z9C26C622D imp. 39/19;
6. Di dare atto che l'obbligazione è immediatamente esigibile;
7. Di disporre che l'ufficio del messo pubblichi la presente determinazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Flavia e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



IL RESPONSABILE DELL' AREA
(Avv. Patrizia Li Vigni)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs n. 267/2000



IL RESPONSABILE DELL' AREA
(Avv. Patrizia Li Vigni)