



COMUNE DI SANTA FLAVIA

(Città Metropolitana di Palermo)

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 22 MAG. 2019 N. GEN. 472 DEL 22 MAG. 2019

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione a favore di PROG.E.CO s.r.l. quale datore di lavoro del Sig. Di Stefano Giacinto, per rimborso oneri - permessi retribuiti, fruiti dallo stesso, nella qualità di Assessore Comunale. Periodo Dicembre - Marzo 2019.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

nominata con determinazione sindacale n.30/2018

che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi neanche potenziali in relazione al presente atto:

- Vista la Legge Regionale 30/2000 con la quale viene, tra l'altro, disciplinato lo status degli Amministratori locali in Sicilia;
- Vista la L.R. n.22/2008, che ha emanato disposizioni che modificano e integrano quanto disposto dalla normativa in vigore in materia di status di amministratori::
- Visto l'art. 20 della L.R.30/2000 modificato dall'art.8 della L.R. 22/2008 nonché l'art. 24 della L. R. 6/2009, in materia di permessi, ove al comma 3 e 4 è previsto il diritto per i componenti degli Organi esecutivi di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte, per la loro effettiva , nonché per un massimo di 36 ore al mese;
- Visto, altresì, il comma 5 dell'art. 20 della L.R.30/2000 modificato dall'art.8 della L.R. 22/2008 nonché l'art. 24 della L. R. 6/2009 ove è previsto che l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro (Ente privato), è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza dal lavoro. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a 2/3 dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco che, nel caso del nostro Comune, non può superare €. 1.859,25 (€ 2788,87:3*2) mensil
- Richiamata la determinazione sindacale n.11 del 10/05/2018 con la quale è stato nominato Assessore di questo Comune il Sig. Di Stefano Giacinto;
- Vista la scheda personale compilata dall'assessore sopra indicato dalla quale risulta che lo stesso è lavoratore dipendente di una ditta privata;
- Atteso che il citato assessore nell'espletamento dell'incarico istituzionale ricoperto ha usufruito nei mesi di Dicembre - Gennaio- Febbraio e Marzo 2019 dei permessi previsti dalla normativa vigente entro i limiti dalla stessa indicati ;
- Vista la nota acquisita al protocollo comunale al n.9462 del 10/05/2019 con la quale la PROG.E.CO s.r.l. con sede in Bagheria, ha inoltrato richiesta di rimborso dei permessi relativi ai mesi di Dicembre, Gennaio, Febbraio e Marzo 2019 fruiti dal proprio dipendente Sig. Di Stefano Giacinto, per l'espletamento delle funzioni di Assessore presso questo Comune;
- Viste le attestazioni del Sindaco, agli atti d'ufficio, relative alle presenze dell'assessore Di Stefano presso questo Comune per l'espletamento dei propri compiti istituzionali, relativamente ai mesi di Dicembre, Gennaio, Febbraio e Marzo 2019, che risultano conformi a quanto richiesto dall'ente datore di lavoro dell'assessore medesimo;
- Visto il DURC agli atti d'ufficio, dal quale risulta che la ditta sopra indicata è in regola con i dovuti versamenti contributivi;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile dell' ufficio competente;
- dagli artt.183,184 e 185 del D.Lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dalla legge n. 243/2012 modificato dalla L.164/2016 e dalla legge n. 232/2016 (legge bilancio 2017) in materia di rispetto del pareggio di bilancio per gli enti locali.

Acclarato che è in fase di approvazione il bilancio di previsione 2019/2021 e pertanto l'Ente opera in gestione provvisoria ex art. 163 comma 2 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il piano esecutivo di gestione 2018/2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 120 del 28.12.2018;

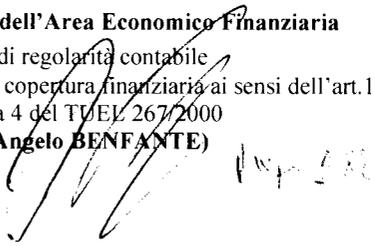
- Ritenuto di dover impegnare e liquidare in favore di PROG.E.CO s.r.l., quale datore di lavoro dell'Assessore Di Stefano Giacinto, la somma complessiva di € 2.671,20, per rimborso degli oneri relativi ai permessi retribuiti fruiti dall'assessore medesimo, relativamente ai mesi di Dicembre, Gennaio, Febbraio e Marzo 2019, dando atto che trattasi di spesa obbligatoria, rientrate nella fattispecie contemplata nell'art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- Di dare atto, altresì, della immediata esigibilità della presente obbligazione;

D E T E R M I N A

- Di approvare, ai sensi dell' art.3 della L.R. 10/91, le superiori motivazioni in fatto e diritto che del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale.
- Di impegnare a favore di PROG.E.CO s.r.l. , con sede in Bagheria la somma di €. 2.671,20, quale rimborso per oneri a carico del Comune per permessi usufruiti dal Sig. Di Stefano Giacinto, nei mesi di Dicembre, Gennaio, Febbraio e Marzo 2019, nella qualità di Assessore Comunale;
- Di imputare la complessiva somma di €.2.671,20 al cap.92/10 dell'intervento 1.01.-03.02.01.002 del bilancio corrente, in corso di formazione, dando atto che trattasi di spesa obbligatoria rientrante nella fattispecie prevista dall'art.163 c.2 del Decreto Legislativo 267/2000;
- Di liquidare , per le medesime finalità, a favore della società PROG.E.CO s.r.l. la complessiva somma di €. 2671,20 prelevandola dal cap.92/10 dell'intervento 1.01.-03.02.01.002 del bilancio corrente, in corso di formazione, dando atto che trattasi di spesa obbligatoria rientrante nella fattispecie prevista dall'art.163 c.2 del Decreto Legislativo 267/2000;
- Di autorizzare l'Ufficio Economico – Finanziario ad emettere mandato di pagamento in favore della succitata società, per la somma di € 2671,20, a mezzo bonifico bancario, le cui coordinate saranno trasmesse a codesto ufficio con separato atto;
- Di dare atto, infine, della immediata esigibilità della presente obbligazione;
- Dare atto che la presente determinazione, verrà pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Flavia e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

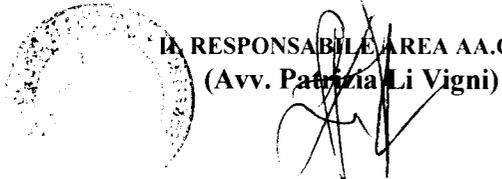
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151
comma 4 del T.U.E.L. 267/2000
(Dott. Angelo BENFANTE)



Il RESPONSABILE AREA AA.GG.

(Avv. Patrizia Li Vigni)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Attesta la regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa,
ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs n. 267/2000.

(Avv. Patrizia Li Vigni)

