



COMUNE DI SANTA FLAVIA

(Città Metropolitana di Palermo)

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 91 DEL 06/06/2019 N. GEN. 527 DEL 06 GIU. 2019

OGGETTO: Gestione associata servizio di Segreteria comunale. Ripartizione spese periodo:
Marzo/Aprile 2019.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*nominata con determinazione sindacale n. 30/2018
che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi neanche potenziali in relazione al presente atto:*

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 58 del 09/07/2018 del Comune di Santa Flavia con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Santa Flavia e Altavilla Milicia;

Visto l'art. 6, comma 2, della detta convenzione, con cui viene stabilita la ripartizione del trattamento economico del Segretario Generale tra i due Comuni, e precisamente il 65% a carico del Comune di Santa Flavia ed il restante 35% a carico del Comune di Altavilla Milicia;

Dato atto che il Comune di Santa Flavia, in qualità di sostituto d'imposta, così come stabilito all'art. 6, comma 1, della convenzione, dovrà provvedere mensilmente a corrispondere l'intera retribuzione spettante al Segretario, a titolo di anticipazione, anche di quanto posto a carico del Comune di Altavilla Milicia, che provvederà al rimborso delle somme a suo carico con cadenza bimestrale;

Richiamate le determinazioni con le quali si è proceduto a richiedere il rimborso della quota a carico del Comune di Altavilla Milicia per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, e precisamente:

- determinazione AA.GG.II. n. 142 del 06.11.2018 - reg. gen. n. 876 del 07.11.2018, periodo: 03/09/2018 – 31/10/2018;
- determinazione AA.GG.II. n. 20 - reg. gen. n. 75 del 24/01/2019, periodo: 01/11/2018 – 31/12/2018;
- determinazione AA.GG.II. n. 60 - reg. gen. n. 273 del 25/03/2019, periodo: 01/01/2019 – 28/02/2019

Atteso che occorre procedere a richiedere il rimborso per i mesi Marzo/Aprile c.a.;

Visto il prospetto riassuntivo delle spese sostenute per il periodo: 01/03/2019 - 30/04/2019, (allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale), che ammontano a complessive € 17.408,57;

Vista la convenzione stipulata tra i due enti e sottoscritta il 19.07.2018;

Vista la determinazione sindacale n. 25- reg. gen. n. 688- del 31.08.2018, che stabilisce, tra l'altro, la decorrenza della nomina alla segreteria convenzionata e la presa di servizio del Segretario generale a far data dal 03.09.2018;

D E T E R M I N A

di approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 le superiori motivazioni in fatto e diritto che del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale;

di approvare l'allegato prospetto riassuntivo relativo alle somme liquidate nei mesi di Marzo e Aprile 2019, ripartite in osservanza delle percentuali fissate nella convenzione approvata con deliberazione del C.C. n. 58 del 09.07.2018;

di chiedere al Comune di Altavilla Milicia (PA) il rimborso della somma a suo carico pari ad € 6.093,00 e relativa alle spese sostenute per la gestione del servizio di Segreteria convenzionata, nei mesi di cui al punto precedente;

di accertare in entrata la somma complessiva di € 6.093,00 al cap. 1230 ad oggetto "Servizi comunali diversi- Introiti e Rimborsi vari".

Omettere l'allegato in pubblicazione, in osservanza alle indicazioni delle linee guida adottate con delibera n. 88 del 02 marzo 2011 dal garante per la protezione dei dati personali, atteso che i contenuti della presente assicurano la trasparenza, giusta delibera n. 105 del 14 ottobre 2010, con correzioni apportate in data 11 novembre 2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche e contestualmente contemperano i dettati della delibera del Garante della Privacy n. 243 del 15/05/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rosa Di Cristina

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
(AVV. PATRIZIA LI VIGNI)