



**COMUNE DI SANTA FLAVIA**  
**( Città Metropolitana di Palermo)**  
**AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE N. 97 DEL 19.06.2019 N. GEN. 577 DEL 19 GIU. 2019**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 17\_PA del 21.05.2019 alla Ditta FORMANAGEMENT s.r.l. per licenza software applicativo – pianificazione e controllo dell’attività amministrativa, mediante il MEPA CIG: ZA524C2609.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**

*nominata con determinazione sindacale n.30/2018*

*che attesta l’insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi neanche potenziali in relazione al presente atto*

- Richiamata la propria determinazione n.121 del 31/08/2018 n. gen. 689 del 03.09.2018, con la quale si è provveduto ad affidare, attraverso la procedura telematica “MEPA” (R.D.O), il servizio di supporto per l’attività di trasmissione dati all’ANAC, per una spesa di € 250,00 oltre I.V.A. e contestualmente, è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- Dato atto che la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- Vista la fattura n. 17\_PA del 21.05.2019 acquista al protocollo del Comune al n. 10292 del 23.05.2019 per l’importo di € 305,00 emessa dalla ditta FORMANAGEMENT s.r.l., per il servizio di che trattasi;
- Considerato che il presente atto rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: ZA524C2609;
- Visto il D.U.R.C. agli atti d’ufficio dal quale risulta che la ditta sopra indicata è in regola con i dovuti versamenti contributivi ;
- Preso atto della dichiarazione del legale rappresentante della ditta affidataria circa la tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi della legge 136/2010, agli atti d’ufficio;
- Dato atto che l’importo complessivo della fattura sopra indicata pari ad € 305,00 è compreso nell’impegno di spesa che grava al cap. 400/10 del codice bilancio 01.02-1.03.01.02.999 del bilancio dell’Ente imp. 431/18;
- Dato atto, altresì, che ai sensi dell’art. 1 c. 629 lett.b ) della legge 190/2014 l’aliquota I.V.A. del 22% ( € 55,00) deve essere accantonata e versata direttamente allo Stato da parte di questo Comune;
- Dare atto che l’obbligazione è immediatamente esigibile;
- Visto il piano esecutivo di gestione 2018/2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 102 del 28.12.2018;
- Acclarato che è in fase di approvazione il bilancio di previsione 2019/2021 e pertanto l’Ente opera in gestione provvisoria ex art. 163 comma 2 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- l’O.R.E.E.L.;
- il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale.

Per quanto sopra esposto;

## D E T E R M I N A

1. Di approvare, ai sensi dell'art.3 della L.R. 10/91 le superiori motivazioni in fatto e diritto che del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. Di liquidare alla ditta FORMANAGEMENT S.r.l., con sede in ROMA per il servizio di supporto per l'attività di trasmissione dati all'ANAC a saldo della fattura sopra indicata, l'importo complessivo di € 305,00, mediante bonifico bancario intestato alla medesima Ditta;
3. Di accantonare l'importo di € 55,00, corrispondente alla aliquota del 22% sull'imponibile (€ 250,00), da versare direttamente allo Stato da parte di questo Comune, secondo quanto previsto dall'art.1 comma 629 lett.b) della Legge 190/2014;
4. Di dare incarico all'ufficio Economico Finanziario di emettere mandato di pagamento in favore della ditta FORMANAGEMENT S.r.l, per l'importo di € 250,00 mediante bonifico bancario, le cui coordinate sono indicate nella fattura medesima;
5. Di far gravare la complessiva somma di € 305,00 al cap. 400/10 del cod. 01.02-1.03.01.02.999 del bilancio dell'Ente, CIG: Z9C26C622D imp. 431/18;
6. Di dare atto che l'obbligazione è immediatamente esigibile;
7. Di disporre che l'ufficio del messo pubblici la presente determinazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Flavia e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



IL RESPONSABILE DELL' AREA  
(Avv. Patrizia L. VIGNI)

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs n. 267/2000



IL RESPONSABILE DELL' AREA  
(Avv. Patrizia L. Vigni)