



COMUNE DI SANTA FLAVIA

(Città Metropolitana di Palermo)

AREA DI ATTIVITA'
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI e DEMOGRAFICI
SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 126 DEL 08/08/2019

N. GEN. 724 DEL 08 AGO. 2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE - ANNO 2018.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

nominata con determinazione sindacale n. 7/2019

che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse neanche potenziale in relazione al presente atto:

VISTO l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio giuridico 1998/2001, stipulato in data 16 maggio 2001, che prevede l'attribuzione a favore del segretario di un compenso annuale denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto degli incarichi conferiti, e che il comma 2 stabilisce che l'importo di tale retribuzione di risultato non può essere superiore al 10% del monte salari attribuito al segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

VISTO altresì, il Contratto Integrativo Decentrato Territoriale della categoria dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 21.10.2004;

RICHIAMATA la determinazione sindacale n. 13 -reg. gen. n.460- del 07/06/2018 con la quale la Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi è stata nominata Titolare della Segreteria Generale di questo Ente, con decorrenza 13 giugno 2018;

ATTESO che:

- a far data dal 03/09/2018 la sede di segreteria generale di Santa Flavia è convenzionata con quella di Altavilla Milicia (classe II);
- il Comune capofila per la citata convenzione è il Comune di Santa Flavia e pertanto la liquidazione dell'intero ammontare spetta a questo Ente, salvo il recupero delle somme di spettanza del Comune di Altavilla Milicia;
- la misura della indennità è determinata dalle valutazioni, ciascuno per il proprio comune, dei due sindaci;

VISTA:

- la nota n 14881 del 10/07/2019 del Sindaco di Altavilla Milicia con cui riconosce alla Dott.ssa Micalizzi la massima valutazione per l'anno 2018;

- la nota n. 13557 del 10/07/2019 del Sindaco di Santa Flavia con cui riconosce alla Dott.ssa Micalizzi la massima valutazione per l'anno 2018;

DATO ATTO pertanto che gli atti sindacali richiamati dispongono la liquidazione a favore della Dott.ssa Micalizzi della retribuzione di risultato, per l'anno 2018, nella misura del 10% calcolata sulla retribuzione in godimento comprensiva della retribuzione aggiuntiva prevista in caso di titolarità di segreteria convenzionata, nonché di ogni altro trattamento economico sia principale che accessorio erogati nell'anno di riferimento, relativamente al periodo 13 giugno 2018 – 31 dicembre 2018;

CONSIDERATO infine, che, la retribuzione annua, erogata da questo ente per l'anno 2018 alla Dr.ssa Mariagiovanna Micalizzi ammonta complessivamente ad euro 46.126,40 (escluso oneri riflessi) per cui l'indennità di risultato pari al 10% della stessa è pari ad euro 4.612,64 (al netto degli oneri riflessi pari a euro 1.489,88), così come specificato nel prospetto allegato al presente atto;

DATO ATTO che la spesa in oggetto trova copertura sui capitoli del bilancio dell'ente;

VISTI:

- i contratti dei Segretari comunali e provinciali vigenti;
- il D.lgs. 267/2000 (T.U. degli Enti Locali);

VISTA la determinazione sindacale n. 07, reg. gen. n. 585, del 20.06.2019;

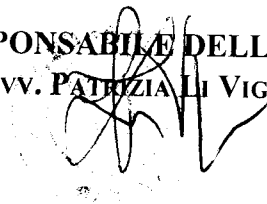
D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE**, AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. 10/91 LE SUPERIORI MOTIVAZIONI IN FATTO E IN DIRITTO CHE DEL DISPOSITIVO COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE;
2. **DI LIQUIDARE** la somma di Euro 4.612,64 a favore del segretario comunale dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi quale retribuzione di risultato relativa all'anno 2018;
3. **DI RICHIEDERE** il rimborso di quota parte della retribuzione di risultato al Comune di Altavilla Milicia in base alle condizioni previste dalla convenzione di segreteria convenzionata stipulata tra i due Enti a far data dal 03/09/2018;
4. **DI DARE ATTO** che le suddette somme trovano copertura sui corrispondenti capitoli del bilancio dell'ente;
5. **DI DARE ATTO** che la presente obbligazione è immediatamente esigibile;
6. **DI AUTORIZZARE** l'Area II – Economico-Finanziaria e Informatica ad emettere il relativo mandato;
7. **DI AUTORIZZARE** l'ufficio Risorse Umane a richiedere il rimborso della quota parte della retribuzione di risultato, anticipata da questo Ente in quanto comune titolare, relativa alla convenzione del servizio di segreteria stipulata con il Comune di Altavilla Milicia a far data dal 03/09/2018.
8. **DI OMETTERE** gli allegati in pubblicazione, in osservanza alle indicazioni delle Linee Guida adottate con delibera n. 88 del 02.03.2011 dal garante per la protezione dei dati personali, atteso che i contenuti della presente assicurano la trasparenza, giusta delibera n. 105 del 14 ottobre 2010, con correzioni apportate in data 11.11.2010 della Commissione per la

valutazione. La trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche e contestualmente contemperano i dettati della delibera del Garante della Privacy n. 243 del 15.05.2014;

9. **DARE ATTO** che la presente determinazione, verrà pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Flavia e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AVV. PATRIZIA LI VIGNI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Patrizia Li Vigni', is written over a faint circular official stamp.