COMUNE DI SANTA FLAVIA

(Città Metropolitana di Palermo)

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 157 DEL 17/10/2019 N. GEN. 920 DEL 18 OTT. 2019

OGGETTO: Gestione associata servizio di Segreteria comunale. Ripartizione spese periodo: Maggio/settembre 2019 e retribuzione di risultato 2018.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

nominata con determinazione sindacale n. 7/2019
che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse neanche potenziale in relazione al presente atto:

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 58 del 09/07/2018 del Comune di Santa Flavia con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Santa Flavia e Altavilla Milicia;
Visto l'art. 6, comma 2, della detta convenzione, con cui viene stabilita la ripartizione del trattamento economico del Segretario Generale tra i due Comuni, e precisamente il 65% a carico del Comune di Santa Flavia ed il restante 35% a carico del Comune di Altavilla Milicia;
Dato atto che il Comune di Santa Flavia, in qualità di sostituto d'imposta, così come stabilito all'art. 6. comma 1,della convenzione, dovrà provvedere mensilmente a corrispondere l'intera retribuzione spettante al Segretario generale, a titolo di anticipazione, anche di quanto posto a carico del Comune di Altavilla Milicia, che successivamente provvederà al rimborso delle somme a suo carico;
Richiamate le determinazioni con le quali si è proceduto a richiedere il rimborso della quota a carico del Comune di Altavilla Milicia per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, e precisamente:

- determinazione AA.GG.II. n. 142 del 06.11.2018 - reg. gen. n. 876 del 07.11.2018, periodo: 03/09/2018 – 31/10/2018;
- determinazione AA.GG.II. n. 20 - reg. gen. n. 75 del 24/01/2019, periodo: 01/11/2018 – 31/12/2018;
- determinazione AA.GG.II. n. 60 – reg. gen. n. 273 del 25/03/2019, periodo: 01/01/2019 – 28/02/2019;
- determinazione AA.GG.II n.91 del 06.06.2019 – reg. gen. n. 527 del 08.06.2019 periodo 01/03/2019-30/04/2019;

Vista la propria determinazione n. 126, reg. gen. n. 724 del 08/08/2019, con la quale si è proceduto alla liquidazione dell'indennità di risultato al Segretario generale Dott.ssa M. Micalizzi per il periodo: dal 13/06/2018 al 31/12/2018;
Atteso che essendo attiva la convenzione sin dal 03/09/2018 la quota parte pari al 35% dell'indennità di risultato è posta carico del Comune di Altavilla Milicia;
Dato atto che occorre pertanto, procedere a richiedere al Comune di Altavilla Milicia il rimborso della spesa sostenuta relativa alla retribuzione corrisposta al segretario per il servizio di segreteria effettuato nei periodo: maggio-settembre 2019 e contestualmente, il rimborso della quota del 35% dell'indennità di risultato corrisposta per l'anno 2018;
Visto il prospetto riassuntivo della spesa sostenuta da questo Ente e relativa alla retribuzione complessiva del Segretario generale;
Vista la convenzione stipulata tra i due enti e sottoscritta il 19.07.2018;
Vista la determinazione sindacale n. 25- reg. gen. n. 688- del 31.08.2018, che stabilisce, tra l'altro, la decorrenza della nomina alla segreteria convenzionata e la presa di servizio del Segretario generale a far data dal 03.09.2018;
Visto il CCNL dei Segretari comunali e provinciali vigente;
Visto il TUEL;

D E T E R M I N A

di approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 le superiori motivazioni in fatto e diritto che del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale;
di approvare l'allegato prospetto riassuntivo relativo alla retribuzione complessiva liquidata e relativa al periodo maggio - settembre 2019 e all'indennità di risultato corrisposta per l'anno 2018, ripartite in osservanza delle percentuali fissate nella convenzione approvata con deliberazione del C.C. n. 58 del 09.07.2018;
di attestare , attesa la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L.

142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

di chiedere al Comune di Altavilla Milicia (PA) il rimborso della spesa a suo carico complessivamente pari ad € 16.601,63 (specificata nell'allegato prospetto) e relativa alle spese sostenute per la gestione del servizio di Segreteria convenzionata, nei mesi di cui al punto precedente e della retribuzione di risultato 2018;

di accertare in entrata la somma complessiva di € 16.601,63 al cap. 1230 ad oggetto "Servizi comunali diversi- Introiti e Rimborsi vari";

Omettere l'allegato in pubblicazione, in osservanza alle indicazioni delle linee guida adottate con delibera n. 88 del 02 marzo 2011 dal garante per la protezione dei dati personali, atteso che i contenuti della presente assicurano la trasparenza, giusta delibera n. 105 del 14 ottobre 2010, con correzioni apportate in data 11 novembre 2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche e contestualmente contemperano i dettati della delibera del Garante della Privacy n. 243 del 15/05/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rosa Di Cristina

IL RESPOSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
(AVV. PATRIZIA LI VIGNI)

Attestazione di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 3° e comma 7° del D.lgs. 267/2000 per quanto indicato in determinazione.

Accertamento n. 81 del

Impegno n. del

Santa Flavia, lì 17/10/2019

Il Responsabile
dell'Area II Economico-Finanziaria
Dott. Angelo Bentante