



COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI e DEMOGRAFICI
SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 16/01/2020

N. GEN. 36 DEL 17 GEN. 2020

Oggetto: Individuazione dipendenti Area Affari Generali e Demografici per attribuzione di specifiche responsabilità – art. 11 del CCDI 2019/2021 e art. 70-quinquies del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

nominata con determinazione sindacale n.18/2019

che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi neanche potenziali in relazione al presente atto:

Premesso che con deliberazione di G.M. n. 53 del 06/06/2019, di esecutività immediata, si è provveduto a riorganizzare la macrostruttura comunale modificando il regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che in data 30/12/2019 è stato sottoscritto il Contratto integrativo decentrato 2019/2021 la cui ipotesi è stata approvata con deliberazione di G.M. n. 121 del 24/12/2019;

Rilevato che l'organizzazione dell'Area I sconta una storica carenza di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (cat. "C") per far fronte al carico di lavoro assegnato, stante le dimensioni territoriali e demografiche del Comune di Santa Flavia, e pertanto si rende assolutamente necessario dover individuare ed attribuire specifiche responsabilità a personale appartenente alla cat. "B" che presta servizio all'interno di questa area funzionale;

Visto l'art.11 del CCDI che contempla le indennità per specifiche responsabilità e richiama l'art.70 – quinquies del CCNL 2016-2018 ;

Ritenuto di dover provvedere all'assegnazione di tale specifica responsabilità all'interno dell'Area a n.2 dipendenti di cat."B" relativamente ai procedimenti amministrativi inerenti il Servizio Risorse Umane e i Servizi demografici;

Dato atto che il provvedimento di conferimento d'incarico di specifica responsabilità, adottato dal Responsabile di Area, deve essere adeguatamente motivato, mentre le fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per l'individuazione dei compensi destinati ai differenti incarichi assegnati, sono quelli previsti dal Contratto Decentrato in vigore;

Atteso che tra i servizi che fanno capo all'area AA.GG., il servizio Risorse Umane è quello che per la peculiarità delle materia trattate, richiede competenze specifiche. Pertanto la professionalità più consona, ai fini dell'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità, viene individuata nella dipendente assegnata da oltre venticinque anni a tale servizio, che ha acquisito le competenze necessarie all'espletamento delle diverse e differenti attività di carattere particolare e/o di rilevante complessità ed un elevato livello di autonomia operativa derivante dal costante aggiornamento legislativo e da attività di studio e partecipazione a corsi di formazione.

Rilevata la effettiva attribuzione di incarichi e dunque di responsabilità che, nel caso specifico, sono da ritenere aggiuntivi rispetto a quelli che la declaratoria della categoria di appartenenza prevede;

Atteso che, ai fini del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità di cui al comma 1 dell'art.70 quinquies del CCNL vigente e dell'art. 11 commi 1 2 3 del CDI 2019/2021 approvato con deliberazione di G.M. n.121 del 24/12/2019 e sottoscritto dalle parti, la posizione di lavoro della Dott.ssa Rosa Di Cristina, a cui è affidato l'espletamento di tutti i compiti inerenti il servizio Risorse umane, presenta più fattispecie di rilevante responsabilità;

Che tra i molteplici e diversi procedimenti amministrativi alla stessa demandati, se ne evidenziano alcuni dei più complessi, per l'implicazione di rapporti con i vertici politici ed amministrativi, per il coinvolgimento di più organi e/o parti nelle varie fasi dell'iter procedimentale, per la continua

evoluzione del quadro normativo, per la mancanza di univoci orientamenti giurisprudenziali nonché la stratificazione delle fonti normative, a scopo esemplificativo se ne indicano alcuni:

FONDO RISORSE DECENTRATE:

- costituzione delle risorse decentrate integrative annuali
- CDI triennale ed utilizzo delle risorse annuali

Tali adempimenti sono curati dalla dipendente in tutte le fasi del procedimento la cui conclusione è necessaria affinché gli obiettivi individuati dall'organo politico possano, attraverso l'indicazione delle risorse umane e delle incentivazioni economiche-finanziarie ad esse rivolte, concretamente realizzarsi;

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

procedimento che si occupa di rendere coerente la consistenza e la qualità delle risorse umane con le direttive e gli obiettivi che l'ente si pone. La pianificazione del personale abbraccia:

- l'organico che tiene conto delle cessazioni, dei trasferimenti, della riorganizzazione della struttura comunale e definisce le eventuali assunzioni e le altre azioni;
- il costo del personale.

CONTO ANNUALE DEL PERSONALE E RELAZIONE ALLEGATA:

Rilevazione annuale prevista dal titolo V del D. Lgs. 165/2001 riguardante la consistenza del personale e la relativa spesa sostenuta dalle pubbliche amministrazioni ;

Atteso che, per quanto concerne i servizi demografici, appare opportuno individuare nella dipendente che, da quasi 20 anni, svolge servizio presso gli uffici demografici, la professionalità idonea a cui attribuire le specifiche responsabilità, in considerazione della complessità dei procedimenti riguardanti il servizio elettorale ed anagrafico nonché l'utilizzo di procedure informatiche connesse al subentro in ANPR, curando i rapporti con organi esterni quali: i consolati, il Ministero dell'Interno, la Prefettura, i Comuni, ecc.;

Atteso che, ai fini del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità di cui al comma 1 dell'art.70 quinquies del CCNL vigente e dell'art. 11 commi 1 2 3 del CDI 2019/2021 approvato con deliberazione di G.M. n.121 del 24/12/2019 e sottoscritto dalle parti, la posizione di lavoro della Sig.ra Scafidi Nancy ANN, a cui è affidato l'espletamento dei procedimenti dei servizi sopra indicati, presenta più fattispecie di rilevante responsabilità;

Richiamati i vigenti CCNL e CCDI;

Richiamata la L.R. 48/1991 e il TUEL;

Vista la determinazione sindacale n. 18 reg. gen. 1181 del 31/12/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di P.O. allo scrivente Responsabile;

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare**, ai sensi dell'art.3 della L.R.10/91, le sopra estese motivazioni in fatto e in diritto che del presente dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) **di attestare**, attesa la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;
- 3) **di nominare**, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 241/90 e s.m.i., la dipendente Dott.ssa Rosa Di Cristina, categoria contrattuale B7, responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti il Servizio Risorse Umane, rimanendo in capo alla scrivente l'adozione dei provvedimenti finali, dando atto che il suddetto incarico avrà efficacia sino al 31.12.2020;
- 4) **di individuare** la dipendente Dott.ssa Rosa Di Cristina, responsabile anche dei procedimenti amministrativi di tipo complesso meglio specificati nella premessa,
- 5) **di attribuire** alla dipendente Dott.ssa Rosa Di Cristina le specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, nonché dell'art. 11, comma 3, lett. a) del CDI 2019/2021, in considerazione della complessità e della delicatezza degli incarichi, in premessa esplicitati;

- 6) **di individuare** la Sig.ra Scafidi Nancy Ann, dipendente comunale con contratto part-time, cat. "B", responsabile delle procedure anagrafiche ed elettorali e dei procedimenti amministrativi di tipo complesso per la gestione di ANPR, nonché tutti gli adempimenti connessi, diversi da quelli appartenenti alla categoria B e anche il coordinamento delle procedure informatiche di tutti i servizi demografici che si sono verificate con il passaggio alla nuova software house;
- 7) **di attribuire** alla dipendente Scafidi Nancy Ann le specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, nonché dell'art. 11, comma 3, lett. c) del CDI 2019/2021;
- 8) **Di trasmettere** il presente provvedimento alle dipendenti incaricate e all'Ufficio Risorse Umane per l'inserimento nei fascicoli delle medesime;
- 9) **Dare atto** che la presente determinazione, verrà pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Flavia e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(AVV. PATRIZIA VIGNI)