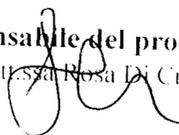


- il decreto legge n. 4 del 28/01/2019, convertito in Legge 28/03/2019, n. 26;
Atteso che occorre prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie presentata dal dipendente e collocarlo a riposo a domanda con decorrenza 01/05/2020, ai sensi dell'art 14 c. 1 del decreto legge n. 4 del 28/01/2019, convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26:

D E T E R M I N A

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 le superiori motivazioni in fatto e diritto che del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. **di attestare**, attesa la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;
3. **di prendere atto** delle dimissioni dal servizio, a far data dal 01/05/2020, del dipendente identificato alla matricola 24, presentate e acquisite al protocollo del Comune in data 29/04/2019 prot. n. 8482;
4. **di prendere atto** della domanda di pensione quota 100 n. 2120814900125 del 24/04/2019 inoltrata all'INPS dal dipendente in questione e trasmessa a questo ente in data 05/02/2020 col n. di protocollo 1983 dalla quale si evince la decorrenza della pensione a far data dal 01/05/2020;
5. **di collocare** a riposo, per dimissioni volontarie a decorrere dal 01/05/2020, il dipendente L.G., in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno categoria C, con diritto e accesso alla pensione anticipata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1 del decreto legge n. 4 del 28/01/2019, cosiddetto "quota 100", convertito in Legge 28/03/2019, n.26;
6. **di prendere atto** del rispetto dei termini di preavviso stabiliti dalle norme contrattuali;
7. **di provvedere** all'attivazione delle procedure previste per il conferimento del trattamento ordinario di pensione diretto anticipato e indennità premio di fine servizio, secondo le vigenti disposizioni in materia (ndr circolari INPS n.12 del 29/01/2016 e n. 54 del 22/03/2016);
8. **di dare atto**, altresì, che la presente determinazione sarà trasmessa alla Segreteria Generale per i successivi adempimenti di legge, all'ufficio Risorse Umane, all'ufficio economico-finanziario ed all'interessato;
9. **Dare atto** che la presente determinazione, verrà pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Flavia e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento
Dot. ssa Rosa Di Cristina



Il Responsabile dell'Area AA.GG.II.
AVV. PATRIZIA LY VIGNI

