



# COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

AREA AA.GG. ISTITUZIONALI E DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 13/05/2020 N.GEN. 444 DEL 13 MAG. 2020

**OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile (smart working) per le dipendenti dell'ufficio risorse umane.**

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*nominata con determinazione sindacale n.18/2019  
che attesta l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale*

**Premesso** che con deliberazione di G.M. n. 37 del 21/04/2020, di esecutività immediata, si è provveduto a modificare il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e il funzionigramma allegato;

**Vista** la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2017 che, in termini generali, incentiva le Amministrazioni pubbliche ad assicurare, ai dipendenti che ne facciano richiesta, forme flessibili di lavoro volte alla conciliazione delle esigenze di vita e lavorative;

**Vista** la direttiva nr. 1/2020 del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del DL n. 6 2020", che al p.to 3 recita: "le amministrazioni in indirizzo, nell'esercizio dei poteri datoriali, privilegiano modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti a contagio, i lavoratori che si avvalgono dei servizi di trasporto pubblico per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia (...)".

**Vista** la direttiva 2/2020 del 12/03/2020 che prevede in tale direzione nuove indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**Dato atto** che le misure di contrasto e contenimento messe in atto per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 a livello nazionale, ricomprendono tra le altre un particolare incentivo alla diffusione del "lavoro agile";

**Dato atto**, altresì, di aver pianificato la fruizione delle ferie non godute relative all'anno 2019 e di aver promosso la fruizione di altri permessi retribuiti di lavoro;

**Preso atto** delle competenze assegnate all'ufficio risorse umane con la sopraindicata deliberazione di G.M. n. 37/2020 al fine di poter meglio definire l'attività lavorativa dei dipendenti assegnati alla gestione giuridica del personale anche con l'attività di lavoro agile;

**Visto** il D.P.C.M. 1 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 1° marzo 2020, n. 52, Edizione Straordinaria ed in particolare l'art.4 che testualmente novella la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

**Visto** il D.P.C.M. 04 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza Determinazione del Servizio 3.1 Affari Generali, Servizi Demografici n°71 del 19/03/2020 epidemiologica da COVID-19." Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 marzo 2020, n. 55, Edizione Straordinaria ed in particolare l'art.1 comma 1 lett.n) relativo alle modalità di "Lavoro agile";

**Visto** il D.P.C.M. 08 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CO-VID-19.” Pubblicato nella Gazz. Uff. 8 marzo 2020, n. 59, Edizione Straordinaria ed in particolare l'art.1 comma 1 lett. e) che letteralmente novella *si raccomanda ai datori di lavoro di promuovere la fruizione di congedo ordinario e di ferie (...)*

**Visto** il D.P.C.M. 11 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CO-VID-19.” Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 11 marzo 2020, n. 64, Edizione Straordinaria ed in particolare l'articolo 1 punto 6) in base al quale le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente (...);

**Visto** il D.P.C.M. 26 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

**Considerata** l'attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, che ha portato all'adozione, da parte del Governo, di misure straordinarie ed urgenti;

**Vista** la direttiva prot.n.5273 del 03.04.2020 a firma del Sindaco e del Segretario Generale, avente ad oggetto “Misure organizzative per assicurare l'attività degli uffici e l'erogazione dei servizi e funzioni istituzionali in coerenza con la disciplina adottata dalle Autorità competenti per prevenire e contrastare la diffusione del contagio da COVID19. Indicazioni per il coordinamento dell'attività gestionale del lavoro agile” che qui si intende integralmente trascritta;

#### **Preso atto**

- delle richieste di lavoro agile o “smart working”, agli atti d'ufficio, presentate dalle dipendenti assegnate all'ufficio risorse umane: Di Cristina Rosa e Lo Meo Maria Vincenza e acquisite rispettivamente al protocollo dell'Ente ai n. 6763 del 04/05/2020 e n.6910 del.06/05/2020.
- che le predette dipendenti hanno accettato integralmente quanto previsto dalle disposizioni Organizzative urgenti per l'attivazione del lavoro agile;
- che si sono impegnate a svolgere in modalità agile determinate prestazioni concordate con la scrivente Responsabile;

#### **Valutato:**

- che le prestazioni lavorative che le dipendenti svolgono in condizioni ordinarie e che si rendono disponibili a svolgere in modalità agile sono effettivamente espletabili anche da remoto, attesa anche l'installazione delle nuove connessioni internet;
- che i tempi, articolati in giorni e fasce orarie, in cui le lavoratori richiedono di svolgere le prestazioni lavorative in modalità agile sono compatibili con l'effettivo svolgimento di tali prestazioni;
- che le richieste di svolgimento delle attività lavorative in modalità “smart working” sono motivate da oggettiva necessità di tutela delle lavoratrici e dei propri conviventi da rischi di esposizione al contagio, nonché da esigenze di tutela della salute pubblica;

**Ritenuto**, quindi, opportuno accogliere le richieste delle dipendenti Di Cristina Rosa e Lo Meo Maria Vincenza, autorizzandole a svolgere le proprie prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile con decorrenza dal 19.05.2020 al 19.06.2020, fatte salve diverse ed ulteriori disposizioni in merito;

**Dato atto** che sull'attività assegnata alle dipendente la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Area I svolgerà un'adeguata attività di monitoraggio al fine di verificare costantemente i risultati conseguiti;

**Dato atto**, altresì, che l'autorizzazione concessa con il presente atto è passibile di revoca qualora dall'attività di monitoraggio risulti una inadempienza da parte delle lavoratrici;

#### **VISTI:**

Il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 che approva il Testo Unico sul Pubblico Impiego;

il Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) vigente in Sicilia;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n.10/91, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa costituente parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**Di autorizzare**, in via temporanea e transitoria, le dipendenti Di Cristina Rosa e Lo Meo Maria Vincenza a svolgere le proprie prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile "smart working", secondo le specifiche di cui in premessa, con decorrenza dal 18.05.2020 al 18.06.2020 e per n.2 giorni a settimana, da concordare preventivamente con lo scrivente Responsabile, fatte salve diverse ed ulteriori disposizioni in merito;

**Di approvare**, per ciascuna dipendente sopra individuata, i progetti di lavoro in conformità ai carichi di lavoro e responsabilità di procedimento assegnati con propria determinazione n.6/36 del 16/01/2020 per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working), allegati al presente atto;

**Di autorizzare**, come previsto dalla direttiva prot.n.5273 del 03.04.2020 a firma del Sindaco e del Segretario Generale, le dipendenti all'utilizzo di postazione privata avendo le stesse dichiarato:

- di mettere a disposizione la propria rete internet della propria abitazione o sede indicata senza oneri a carico dell'Ente;
- di mettere a disposizione il proprio personal computer funzionante e usare un buon antivirus;
- di utilizzare il proprio computer definendo con l'ufficio informatica i necessari sistemi tecnici e di sicurezza;
- che può essere contattato nella fascia oraria concordata con il sottoscritto Responsabile al numero di telefono e alla mail comunicate con le richieste sopra indicate, agli atti d'ufficio;
- di essere disponibile a partecipare a web conference con il Responsabile dell'Area I ogni volta che sarà ritenuto necessario per il corretto coordinamento dell'attività lavorativa;
- di aver preso visione dell'informativa in materia della tutela della salute e della sicurezza di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, pubblicata sul sito INAIL;

**Di attestare**, ai sensi dell'art. 2 della l.r. n. 23/1998, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, recepita dalla Regione Siciliana con la l.r. 48/1991 e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, agli Assessori competenti, al Segretario Generale alle dipendenti interessate e all'Ufficio Risorse Umane per l'inserimento nei fascicoli personali;

**Dare atto** che la presente determinazione, verrà pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Flavia e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile dell'Area

av. Patrizia L. MIGNI

