

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME CARMELO PIETRO RUSSO
RESIDENZA VIA PAPA GIOVANNI XXII, 60/D - 90011 BAGHERIA (PA)
INDIRIZZO DELLO STUDIO VIA NUNZIO MORELLO, 23 - 90144 PALERMO
PROFESSIONALE
TELEFONO 091 - 6256125
TELEFONO MOBILE 380/4799619
E-MAIL p.c.russo@gmail.com; PEC: p.c.russo@legalmail.it

NAZIONALITÀ Italiana

DATA DI NASCITA 3 LUGLIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data DAL 9 GIUGNO 2012

Avvocato - Libero professionista. Ambito principale di attività: Diritto dei contratti delle PP.AA. E delle società pubbliche.

DAL 5 OTTOBRE 2010 AL 9 GIUGNO 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana - Assessorato regionale per le Infrastrutture e la Mobilità, via Leonardo da Vinci, Palermo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione della Regione siciliana
- Tipo di impiego Governo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di indirizzo, programmazione e controllo su tutte le materia di pertinenza del ramo di amministrazione. In questo ambito:
a) redazione della L.R. n. 12/2011, di recepimento in Sicilia del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici)

b) redazione della L.R. n. 1/2012 (interventi in materia di housing sociale)

Data DAL 29 DICEMBRE 2009 AL 5 OTTOBRE 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana - Assessorato regionale per l'Energia ed i servizi di pubblica utilità, via U. La Malfa, Palermo. In questo ambito:

a) redazione della L.R. n. 9/2010, di riordino del sistema regionale di servizio integrato della gestione dei rifiuti.

• Tipo di azienda o settore Amministrazione della Regione siciliana

• Tipo di impiego Governo

• Principali mansioni e responsabilità Attività di indirizzo, programmazione e controllo su tutte le materia di pertinenza del ramo di amministrazione

Data DALL'11 FEBBRAIO 2009 AL 28 DICEMBRE 2009 (completamento del periodo per l'inquadramento nella prima fascia dirigenziale, ex art. 23 D.Lgs. n. 165/2001)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione siciliana - Presidenza della Regione**
Piazza Indipendenza, Palazzo d'Orleans

• Tipo di azienda o settore Amministrazione della Regione siciliana

• Tipo di impiego Segretario generale - Dirigente generale

• Principali mansioni e responsabilità Attività ispettiva - Coordinamento delle attività riguardanti la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Conferenza unificata e la Conferenza Stato-Regioni. Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DATA DAL 9 OTTOBRE 2006 AL 10 FEBBRAIO 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione siciliana - Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo**
Via Notarbartolo, Palermo

• Tipo di azienda o settore Amministrazione della Regione siciliana

• Tipo di impiego Dirigente Generale del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo

• Principali mansioni e responsabilità Direzione delle attività di gestione nelle materie di competenza dell'Dipartimento
Coordinamento delle strutture intermedie

Data Dal 10 febbraio 2005 all'8 ottobre 2006 (fuori ruolo)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Paolo Giaccone", via del Vespro 127, Palermo
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica accreditata con il Servizio Sanitario nazionale
- Tipo di impiego Rapporto libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e rappresentanza in giudizio dell'Azienda

Data Dal 1° febbraio 1998 al 9 febbraio 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Paolo Giaccone", via del Vespro 127, Palermo
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica accreditata con il Servizio Sanitario nazionale
- Tipo di impiego Direttore amministrativo - Dirigente ufficio legale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento uffici amministrativi dell'Azienda - Assistenza e rappresentanza in giudizio dell'Azienda rappresentata

Data Dal 24 luglio 1996 al 31 gennaio 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana - Assessorato regionale per la Sanità
- Tipo di azienda o settore Amministrazione della Regione siciliana
- Tipo di impiego Vice-capo di gabinetto dell'Assessore regionale per la Sanità
- Principali mansioni e responsabilità Supporto giuridico all'elaborazione ed all'adozione dei provvedimenti assessoriali. Elaborazione e redazione provvedimenti ed atti contrattuali per la costituzione e la gestione dell'Istituto Mediterraneo Trapianti e Terapie di Alta specializzazione (Is.M.E.T.T) con University of Pittsburgh Medical Center

Data Dal 12 febbraio 1992 al 23 luglio 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana - Assessorato regionale per la Cooperazione, il Commercio, l'Artigianato e la Pesca - Assessorato regionale per l'Agricoltura
- Tipo di azienda o settore Amministrazione della Regione siciliana
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo - Coordinatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Data	1986-1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto "S. Luigi Gonzaga", di Palermo - Scuola di perfezionamento in studi giuridici
	Data	14 febbraio 1986 - Diploma di laurea in giurisprudenza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza
	Data	A.S. 1979-1980 Diploma di maturità classica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo-Ginnasio "F. Scaduto" di Bagheria - Istituto di istruzione secondaria superiore

TITOLI PROFESSIONALI

	Data	1990
		Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

ULTERIORI TITOLI

1. Master biennale in management delle Aziende sanitarie, conseguito presso la SDA-Bocconi (E.M.M.A.S.)
2. Procura della Corte dei Conti di Palermo - Delegato nell'ambito di indagini per l'accertamento della regolarità gestionale dell'Università e del Policlinico, relativamente agli inquadramenti giuridico/economici del personale.
3. Commissione antimafia istituita presso l'Assemblea Regionale Siciliana - Consulente per la redazione della relazione sui Policlinici Universitari Siciliani.
4. Osservatorio regionale per l'applicazione del CCNL dei dipendenti regionali - Componente
5. Banca dati ipertestuale "Legislazione regionale siciliana" (Diritto e Giurisprudenza) - Redattore
6. Rivista giuridica "Rassegna Amministrativa siciliana"-

Redattore

7. Rivista giuridica "Il Foro Italiano" per la massimazione e annotazione di sentenze e, in tal ambito, del Prof. Giovanni Fiandaca, Ordinario presso la II cattedra di Diritto Penale della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo. - Collaboratore

Presidenza della Regione siciliana - Componente dell'Ufficio ispettivo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attività di indirizzo e programmazione strategica – Attività di gestione manageriale -
Attività di coordinamento con responsabilità di risultati e di organizzazione interne di
natura negoziale e complessa; Attività relazionali esterne di tipo diretto anche con
rappresentanze istituzionali.

Attività di organizzazione e presentazione in modo adeguato del processo e delle
attività di apprendimento e di relazione singolarmente e nel gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali programmi di videoscrittura

Capacità di elaborazione e di utilizzazione professionale di banche dati giuridiche

Firmato da: Carmelo Pietro Russo
Motivo: Sottoscrizione digitale
Luogo: Palermo
Data: 04/10/2016 22:34:47