



**COMUNE DI SANTA FLAVIA**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**ORIGINALE**

**Deliberazione della Giunta Municipale**

**n. 131 del 16-12-2022**

<b>Oggetto:</b>	Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 2024
-----------------	--

L'anno duemilaventidue, il giorno sedici del mese di dicembre, alle ore 12:50, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza GIUSEPPE D'AGOSTINO, nella sua qualità di SINDACO, e sono presenti i Signori:

GIUSEPPE D'AGOSTINO	SINDACO	Presente
MARIA CONCETTA CASTELLI	ASSESSORE	Presente
GIOVANNI AFFATIGATO	ASSESSORE	Presente
GIOVANNI PRINCIPATO	ASSESSORE	Presente
GIUSEPPE PAGANO	ASSESSORE	Presente
GIUSEPPE MICELI	ASSESSORE	Presente

Presenti: 6 - Assenti: 0

Partecipa, il SEGRETARIO GENERALE, SEBASTIANO EMANUELE FURITANO.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024

Ritenuto di approvarla integralmente;

Con votazione unanime resa in forma palese;

### DELIBERA

Di approvare integralmente la superiore proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con unanime votazione palese

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 44/91, comma 2, stante l'urgenza di provvedere.



**COMUNE DI SANTA FLAVIA**  
**Città Metropolitana di Palermo**  
**Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale**

n. 140 del 16-12-2022

AREA II - AREA ECONOMICO- FINANZIARIA E INFORMATICA

Oggetto:	Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 2024
----------	--

### Il Responsabile del Procedimento

Premesso di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 96 del 12/12/2022 esecutiva ai sensi di legge;
- il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 97 del 12/12/2022 esecutiva ai sensi di legge;
- questa Amministrazione a mente del comma 3 bis del succitato art. 169 del TUEL è tenuta ad adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della *performance* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte

al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2022-2024, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2022-2024 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2023, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

Tenuto conto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 07/10/2021, si è provveduto alla modifica del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici e alla contestuale riorganizzazione della macrostruttura comunale, prevedendo sei Aree funzionali;

Che con decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2021 e il decreto Sindacale n. 18 del 21/07/2022 sono state assegnate le titolarità di posizione organizzativa delle richiamate sei Aree funzionali sino al 31/12/2022;

Dato atto che nonostante le oramai strutturali difficoltà di provvedere all'approvazione del bilancio e dunque del PEG in tempi rapidi, dovute all'assoluta mancanza di certezze in ordine ai trasferimenti regionali e statali, non potendosi presumere una tacita volontà del legislatore di abrogare le norme contrattuali che presiedono alla ripartizione dell'indennità di risultato dei responsabili di posizione e di quella parte del fondo efficienza servizi che remunera i risultati raggiunti dai dipendenti in termini di efficacia ed efficienza dell'attività svolta, si ritiene di dover proporre all'approvazione della Giunta Municipale il piano della performance, integrato con il piano esecutivo di gestione;

Visto l'art. 101 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al Personale dell'area delle funzioni locali stipulato in data 17/12/2020, Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario, e dato atto che per le vie brevi il Segretario Generale invita lo scrivente a redigere in via urgente la proposta tecnica deliberativa di approvazione del PEG 2022\_2024;

Ritenuto di adempiere alla richiesta del Segretario Generale di predisporre la proposta di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022, e provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022, al fine di consolidare gli obiettivi di gestione che l'Amministrazione vorrà assegnare ai responsabili dei servizi

nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

Visto lo statuto dell’ente e il regolamento di contabilità;

### **Propone alla Giunta Municipale**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano delle *performance* per l’anno 2022, secondo gli obiettivi di gestione che l’Amministrazione vorrà assegnare ai responsabili dei servizi e facente parte integrante e sostanziale dell’atto medesimo;
2. di allegare al PEG i prospetti di cui all’allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
3. di dare atto che ove nell’esercizio 2023 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell’ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
4. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l’assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
5. ai sensi dell’art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell’ente il Piano Esecutivo di Gestione;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell’art. 134 del Tuel e della vigente normativa regionale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DOTT. Angelo Benfante

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, recepito con l'art. 12 della L.R. 30/2000**

sulla proposta di deliberazione della Giunta Municipale ad oggetto:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 2024

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Santa Flavia, li 16-12-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to DOTT. Angelo Benfante

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Santa Flavia, li 16-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to DOTT. Angelo Benfante

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

GIUSEPPE D'AGOSTINO

L'ASSESSORE ANZIANO

ARCH. MARIA CONCETTA  
CASTELLI

IL SEGRETARIO  
GENERALE

SEBASTIANO EMANUELE  
FURITANO