



# COMUNE DI SANTA FLAVIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

CLAUSOLA ESECUZIONE IMMEDIATA

N. 135 del 30.12.2021

<b>OGGETTO</b>	Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019 – Approvazione scheda progettuale.
----------------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trenta** del mese di **Dicembre** alle ore **15:40** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Municipale in modalità "mista", tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco **Salvatore Sanfilippo**. Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE **Dott Alessandro Gugliotta** ai sensi dell'art.52 della L.n. 142/90 recepita con L.R. 48/91 e sue modifiche. Intervengono in video conferenza gli Assessori Pagano Fedele e Cavezzano Antonia.

NOME E COGNOME	CARICA	PRES./ASS.
SANFILIPPO SALVATORE	Sindaco	Presente
D'AGOSTINO GIUSEPPE	Vice Sindaco	Presente
PAGANO FEDELE	Assessore Comunale	Presente in videoconferenza
VENTURI MADDALENA	Assessore Comunale	Assente
CAVEZZANO ANTONIA	Assessore Comunale	Presente in videoconferenza
VELLA FRANCESCO	Assessore Comunale	Presente

**PRESENTI: 5**

**ASSENTE: 1**

Si dà atto che il Segretario Generale e il Sindaco, sono presenti nella sede comunale.

Il Presidente, con l'assistenza del sopracitato Segretario Comunale **Dott. Alessandro Gugliotta** constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	Del Responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input type="checkbox"/>	Del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

- **Richiamato** l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento delle riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d) ed evitando assembramenti";
- **Vista** la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: Eventi aggregativi di qualsiasi natura – Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento";
- **Considerata** applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Municipale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente e ritenuto, pertanto, possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:  
**Sindaco Sanfilippo Salvatore:** presente presso la sede comunale;  
**Segretario Comunale Dott. Alessandro Gugliotta:** presente presso la sede comunale;  
**Vice Sindaco D'Agostino Giuseppe e Assessore Vella Francesco:** presenti presso la sede comunale;  
**Assessore Venturi Maddalena:** Assente.  
**Assessori Pagano Fedele e Cavezzano Antonia:** collegati da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Accertato** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipante alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento;
- **Esaminata** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "**Progetti Utili alla Collettività (PUC) di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019 – Approvazione scheda progettuale**", viene ritenuta meritevole di accoglimento;
- **Visto** che la stessa è dotata di parere di regolarità tecnica e contabile favorevole;
- Con votazione unanime favorevole, palesemente espressa per alzata di mano;

## D E L I B E R A

- 1) **Di accogliere ed approvare** la proposta di deliberazione "**Progetti Utili alla Collettività (PUC) di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019 – Approvazione scheda progettuale**", dando atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della deliberazione.

- 2) **Di dare atto** che l'attivazione del PUC è obbligo di legge e rappresenta fase imprescindibile nella quale il percettore di RdC è tenuto ad offrire la propria disponibilità operativa (cosiddetto soggetto tenuto agli obblighi) in favore della collettività quando già è beneficiario di una prestazione economica (RdC) erogata dallo Stato.
- 3) **Di approvare** interamente la scheda del Progetto Utile alla Collettività (PUC) – Area di Vigilanza, Sicurezza Urbana e Mercato Ittico allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, relativo al seguente ambito d'intervento: tutela dei beni comunali denominato “*Territorio Sicuro*” dando atto che l'attività è di pubblica utilità.
- 4) **Di dare atto** che:
  - \* Le attività previste dal PUC devono intendersi complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dagli uffici dell'ente, non dovranno essere sostitutive alle attività affidate esternamente dall'ente e dovranno assumere carattere temporaneo;
  - \* l'art. 4 del D.L n 4/19 dispone circa i criteri e le condizioni di erogazione del beneficio;
- 5) **Di dare atto** di indirizzo al Responsabile dell'area VI coadiuvata dagli operatori già designati nell'ambito della medesima Area nella gestione della piattaforma Gepi e all'individuazione dei beneficiari da assegnare al PUC di cui trattasi, di avviare ogni utile procedimento di competenza volto alla realizzazione ed attivazione del PUC;
- 6) **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area VI di raccordare la propria attività con quella del D.S.S. 39 – Comune di Bagheria Capofila e con il Responsabile dei PUC e Case Manager (presso Area V dell'Ente), tenuto conto del finanziamento. a valere sull'Avviso 1/2019 già approvato;
- 7) **Di dare atto** che per la natura del presente provvedimento non è necessario acquisire il parere contabile dagli uffici competenti, in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti a carico del bilancio comunale;
- 8) Successivamente la G.M., con separata votazione e con voti unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata di mano delibera di dichiarare il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO** stante la necessità di provvedere agli obblighi di legge.



# COMUNE DI SANTA FLAVIA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Area VI – Vigilanza, Sicurezza Urbana e Mercato Ittico

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA G.M. N. 04 DEL 29.12.2021**

**OGGETTO:** Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019.  
Approvazione scheda progettuale

**UFFICIO PROPONENTE:** Area VI – Vigilanza, Sicurezza Urbana e Mercato Ittico

**REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA VI  
COMM. ANNI VIARIA D'ACQUISTO



**REGOLARITÀ CONTABILE:**

Si esprime parere:

NON NECESSARIO PERCHÉ NON COMPORTA ALCUNA SPESA DIRETTA O INDIRETTA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE

IL FUNZIONARIO

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

il quale attesta di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, anche potenziale, e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse con il provvedimento di cui in oggetto

### ***Richiamati interamente per farne parte integrale e sostanziale:***

- il D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;
- il Decreto 22 ottobre 2019 - Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, avente per oggetto "*Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)*".

### ***Considerato che***

- il Reddito di Cittadinanza (in avanti anche solo "RdC") prevede per i beneficiari la sottoscrizione di un patto per il lavoro o di un patto per l'inclusione sociale;
- all'interno di tali Patti è prevista, per i tenuti agli obblighi, la partecipazione a Progetti Utili alla Collettività (in avanti anche solo "PUC"), quali "*progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, cui il beneficiario del RdC è tenuto ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell'art. 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019*";
- i PUC sono da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il beneficio del Reddito di Cittadinanza e rappresentano un'occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e per la collettività;
- l'art. 4 del D. L. 28.01.2019 n. 4, dispone che l'erogazione del medesimo beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, nonché ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale secondo le modalità ed i requisiti ivi indicati, ai fini della realizzazione dei c.d. "*Patto per il lavoro*" e "*Patto per l'inclusione sociale*";

### ***Preso atto che:***

- il principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti *non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo*;
- nei progetti a titolarità comunale, i Comuni - singoli o associati - sono responsabili dell'approvazione, dell'attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli stessi, con le modalità indicate nel citato decreto 22 ottobre 2019;
- il progetto prevede l'organizzazione di attività da parte dei Comuni e degli altri soggetti individuati dalla normativa, non sostitutive di quelle ordinarie e riguardanti attività a potenziamento di quelle esistenti;
- i progetti devono basarsi sulla rilevazione dei bisogni della collettività, devono prevedere occasioni di "empowerment", tenendo conto delle competenze individuali e possono essere attuati negli ambiti culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni;
- le attività previste dai progetti possono avere differenti durate, a seconda delle caratteristiche e degli obiettivi dei progetti stessi;
- ogni cittadino beneficiario del RdC, in quanto tenuto agli obblighi, deve impegnarsi per almeno otto (8) ore settimanali e fino ad un massimo di sedici (16) ore settimanali, a seguito di accordo tra le parti;
- il Comune è *titolare* del PUC, per legge, ed istituisce - preventivamente all'attivazione di ogni progetto - un apposito registro progressivamente numerato in ogni pagina, timbrato e firmato in ogni suo foglio dal rappresentante legale dell'Amministrazione o da un suo delegato, tenuto conto dell'ambito funzionale di appartenenza;

- l'obbligo dei beneficiari all'esecuzione dell'onere risulta subordinato all'attività comunale di pubblicazione nel catalogo dei PUC disponibile nell'apposita sezione della Piattaforma ministeriale GEPI. Quest'ultima attività è svolta dal o dagli operatori designati dal legale rappresentante di ogni singolo Comune, denominato 'Responsabile dei PUC';
- per il Comune di Santa Flavia il Responsabile dei PUC è l'operatore amministrativo individuato all'interno della dotazione organica dell'Area VI, il quale opererà in stretta collaborazione con il Case Manager del RdC designato per il territorio Santa Flavia (Pa);
- il Responsabile dei PUC - nell'ambito della piattaforma GEPI - svolge i seguenti compiti:
  - ✓ caricare i dati relativi ai PUC approvati dall'Ente;
  - ✓ assegnare i beneficiari del RdC ai PUC sia in modalità singola (associando PUC e beneficiari su base individuale) o in modalità massiva (caricando un file precompilato contenente gli elenchi dei beneficiari al relativo PUC);
  - ✓ ogni altro compiti esclusivamente previsto dalla normativa nazionale sul RdC;
- ai beneficiari del RdC impegnati nei PUC si applicano gli obblighi in materia di salute e sicurezza previsti ai sensi del D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008 e s.m.i, nonché le previsioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124;
- i Comuni attivano, in favore dei soggetti coinvolti nei PUC, idonee coperture assicurative presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT);
- gli oneri diretti (quali ad esempio: copertura assicurativa, formazione, sicurezza, controlli e verifiche da parte del medico del lavoro incaricato) finalizzati all'attivazione e alla realizzazione dei PUC, sono a valere sui finanziamenti ministeriali assegnati ai distretti socio-sanitari e precisamente trattati del Fondo Povertà e del PON Inclusione, tenuto conto dei progetti approvati dai singoli comuni appartenenti ad ogni distretto;
- con riferimento al Distretto Socio-sanitario n.39, gli oneri di cui al precedente punto sono gestiti direttamente dal Comune di Bagheria (capofila);
- con nota agli atti d'ufficio e acquisita al protocollo di questo Ente al prot. 19675 del 09/11/21, il medesimo Comune di Bagheria ha informato l'intero distretto, di aver proceduto agli incarichi per la fornitura di prestazioni professionali e di servizi in materia di lavoro, sicurezza e formazione, tanto da invitare i comuni del distretto s.s. n.39 a fornire gli elenchi dei soggetti beneficiari da inserire nei PUC;

**Ritenuto necessario e non più derogabile** per questo Ente disporre la predisposizione ed attuazione di PUC, che costituiscono un'importante opportunità per la collettività locale, nonché occasione di empowerment e di autodeterminazione per i percettori di RdC.

**Ribadito**, ulteriormente, che l'attivazione del PUC è obbligo di legge e rappresenta fase imprescindibile nella quale il percettore di RdC (cosiddetto: *soggetto tenuto agli obblighi*) ha l'onere di offrire la propria disponibilità operativa in favore della collettività in quanto beneficiario di una prestazione economica (RdC) erogata dallo Stato.

**Atteso** che i Progetti Utili alla Collettività possono riguardare diversi ambiti d'intervento (a titolo esemplificativo: sociale; culturale; artistico; ambientale; formativo; tutela dei beni comuni);

**Visto** l'atto di indirizzo del Sindaco n 12030 del 30/06/2021, in merito alla realizzazione dei PUC e riscontrato da questi uffici;

Atteso che i Progetti Utili alla Collettività dovranno riguardare i seguenti ambiti:

- sociale;
- culturale;

- artistico;
- ambientale;
- formativo;
- tutela dei beni comuni;

**Ritenuto** dover proporre alla G.M. l'attivazione del PUC nell'ambito della vigilanza, tutela e sicurezza urbana avente la seguente finalità: *Contribuire al miglioramento del decoro pubblico e della vivibilità urbana e far acquisire ai beneficiari del RdC senso civico ed etico:*

**Visto** il progetto PUC elaborato da quest'Area VI come allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto dover proporre l'approvazione del medesimo così denominato: “**Territorio Sicuro**”;

**Precisato**, altresì, che per il medesimo progetto PUC gli uffici di quest'Area VI – sulla base dei dati distrettuali in merito ai costi da sostenere, tenuto conto delle indicazioni fornite dall'AdG del Pon Inclusione e/o Fondo Povertà – hanno calcolato un costo presunto complessivo pari a €4.300.00, ribadendo che lo stesso è a valere sui citati fondi ministeriali gestiti dal comune capofila del distretto s.s. n.39;

**Atteso** che per la natura del presente provvedimento non è necessario acquisire il parere contabile, dando nuovamente atto che gli oneri relativi all'attivazione del PUC sono a carico dei finanziamenti ministeriali come già esplicitato;

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 29 reg. gen. 1332 del 31/12/2020, con la quale si è provveduto a nominare i Responsabili di Posizione Organizzativa e le relative Area di funzionamento;

**Considerando** che è intendimento di questa A.C. avviare i PUC al fine di riscontrare le esigenze della cittadinanza, nonché di dare corso all'attivazione del PUC Area di Vigilanza, Sicurezza Urbana e Mercato Ittico;

**Visto** il progetto presentato dal Comune di Bagheria come comune Capofila del D.S.S. 39 per il PON Inclusione 2014-2020 a valere sull'Avviso1/2019- Progetto finalizzato all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) SIC\_45 approvato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Convenzione di sovvenzione n. AVI-355 per un importo complessivo di €1,175,549,00, che prevede somme per la realizzazione dei PUC;

**Ritenuto** di dovere procedere alla approvazione della scheda di progetto (PUC) denominato “Territorio Sicuro” in allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Ordinamento Regionale degli EE.LL.;
- il vigente Statuto Comunale e ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto di dover sottoporre alla Giunta Municipale la presente proposta

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

- 1) Di approvare la superiore proposta che qui si richiama interamente per farne parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che l'attivazione del PUC è obbligo di legge e rappresenta fase imprescindibile nella quale il percettore di RdC è tenuto ad offrire la propria disponibilità operativa (cosiddetto soggetto tenuto agli obblighi) in favore della collettività quando già è beneficiario di una prestazione economica (RdC) erogata dallo Stato.
- 3) Di approvare interamente la scheda del Progetto Utile alla Collettività (PUC) – Area di Vigilanza, Sicurezza Urbana e Mercato Ittico allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, relativo al seguente ambito d'intervento: tutela dei beni comunali denominato **“Territorio Sicuro”** dando atto che l'attività è di pubblica utilità.
- 4) Di dare atto che:
- Le attività previste dal PUC devono intendersi complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dagli uffici dell'ente, non dovranno essere sostitutive alle attività affidate esternamente dall'ente e dovranno assumere carattere temporaneo;
  - l'art. 4 del D.L n 4/19 dispone circa i criteri e le condizioni di erogazione del beneficio;
- 5) Di dare atto di indirizzo al Responsabile dell'area VI coadiuvata dagli operatori già designati nell'ambito della medesima Area nella gestione della piattaforma Gepi e all'individuazione dei beneficiari da assegnare al PUC di cui trattasi, di avviare ogni utile procedimento di competenza volto alla realizzazione ed attivazione del PUC;
- 6) Di dare mandato al Responsabile dell'Area VI di raccordare la propria attività con quella del D.S.S. 39 – Comune di Bagheria Capofila e con il Responsabile dei PUC e Case Manager (presso Area V dell'Ente), tenuto conto del finanziamento. a valere sull'Avviso 1/2019 già approvato;
- 7) Di dare atto che per la natura del presente provvedimento non è necessario acquisire il parere contabile dagli uffici competenti, in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti a carico del bilancio comunale;
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità di provvedere agli obblighi di legge.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA VI  
COMM. ANNA MARIA D'ACQUISTO





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**

**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**COMUNE DI SANTA FLAVIA**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:**  
**'TERRITORIO SICURO'**

**AMBITO DEL PROGETTO:**  
**TUTELA DEI BENI COMUNI**

**ATTIVITA' PROMOSSA DA:** Comune di Santa Flavia, Via Consolare n.136 -  
Pec: prot@pec.comune.santaflavia.pa.it, - Polizia Municipale: e-mail:  
poliziamunicipale@comune.santaflavia.pa.it - tel.091901099

**FINALITA':**

Contribuire al miglioramento del decoro pubblico e della vivibilità urbana e far acquisire ai beneficiari del Rdc senso civico ed etico.

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

- Rafforzare le funzioni di prevenzione e controllo svolto dalla PP.MM. : assistenza e vigilanza nel corso di eventi culturali, sportivi e ricreativi;
- sorveglianza davanti le scuole;
- osservazione del territorio;
- tutela del patrimonio pubblico con particolare riferimento ai parchi pubblici, piazze e Villa Comunale.

**AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITA':**

Tutto il territorio comunale.

**DATA DI INIZIO:** 03/01/2022

**DATA DI FINE:** 31/12/2022

**NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA':**

n.20 beneficiari.

**ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE:**

I cittadini beneficiari da coinvolgere verranno selezionati in base alle predisposizioni e competenze proprie emerse in fase di valutazione preliminare e più specificatamente: senso di responsabilità verso la cittadinanza fragile, comportamenti improntati all'educazione, al rispetto e alla tolleranza, rispetto delle regole sulla sicurezza stradale.

**MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI:** i partecipanti saranno coinvoti nelle attivita', suddivisi pe fasce orarie mattutine e pomeridiane unitamente al personale di polizia muicipale



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**COMUNE DI SANTA FLAVIA**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:**

Tesserino di riconoscimento, giubbino, mascherina, cappellino

**FORNITI DA:**

Comune di Santa Flavia – Corpo di PP.MM.

**MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:**

**FORNITI DA:**

**COSTI DA SOSTENERE<sup>1</sup>:**

- a) Fornitura di materiale: euro 50,00
- b) Fornitura di presidi: euro 1.000,00
- c) Fornitura di attrezzature: euro 2.000,00
- d) Oneri assicurativi: euro 250,00
- e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 500,00
- f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro 500,00
- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro 0,00
- h) Spese per tutor di progetto: euro 0,00
- i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro 0,00
- j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro 0,00
- k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro 0,00

Totale spesa da sostenere a preventivo: **euro 4.300,00**

**RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE:** O.S.P.S.U. Salvatore Restivo

**Il Responsabile dell'Area VI**



**Comm. Anna Maria D'Acquisto**

<sup>1</sup>Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PalS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Sindaco**

*f.to:* S. Sanfilippo

**L'Assessore Anziano**

*f.to:* F. Pagano

**Il Segretario Generale**

*f.to:* A. Gugliotta

<p>E' copia conforme per uso amministrativo.</p> <p><i>Li</i> .....</p> <p><b>Il Segretario Generale</b></p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico</p> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICA</b></p> <p>Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e s.m.i. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi a decorrere</p> <p>dal ..... al.....</p> <p><i>Li</i> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Messo Comunale</b>                      <b>Il Segretario Generale</b></p> <p><i>f.to</i> .....                      <i>f.to</i> .....</p>
---	--

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30 DIC. 2021

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);

Perché dichiarata **immediatamente esecutiva** (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

*Li* 30 DIC. 2021

**Il Segretario Generale**

*f.to:* A. Gugliotta