



**COMUNE DI SANTA FLAVIA**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**COPIA**

**Deliberazione della Giunta Municipale**

**n. 5 del 18-01-2022**

<b>Oggetto:</b>	Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione relativo alla gestione in regime di esercizio provvisorio/gestione provvisoria del bilancio 2022
-----------------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno diciotto del mese di gennaio, alle ore 09:40, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza SALVATORE SANFILIPPO, nella sua qualità di SINDACO, e sono presenti i Signori:

SALVATORE SANFILIPPO	SINDACO	Presente
FEDELE PAGANO	ASSESSORE	Assente
MARIA CONCETTA CASTELLI	ASSESSORE	Presente
ONOFRIO TANTILLO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
ANTONIA CAVEZZANO	ASSESSORE	Assente
FRANCESCO VELLA	VICE SINDACO	Presente

Presenti: 4 - Assenti: 2

Partecipa, il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Gugliotta.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione relativo alla gestione in regime di esercizio provvisorio/gestione provvisoria del bilancio 2022

Ritenuto di approvarla integralmente;

Con votazione unanime resa in forma palese;

### DELIBERA

Di approvare integralmente la superiore proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con unanime votazione palese

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 44/91, comma 2, stante l'urgenza di provvedere.



**COMUNE DI SANTA FLAVIA**  
**Città Metropolitana di Palermo**  
**Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale**

n. 5 del 17-01-2022

AREA II - AREA ECONOMICO- FINANZIARIA E INFORMATICA

<b>Oggetto:</b>	Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione relativo alla gestione in regime di esercizio provvisorio/gestione provvisoria del bilancio 2022
-----------------	---

**Il Responsabile del Procedimento**

Premesso di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Considerato che:

- con delibere di Consiglio comunale n. 102 del 27/12/2021 e n. 103 del 27/12/2021, non rese immediatamente esecutive, sono stati rispettivamente approvati il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023 ed il bilancio di previsione per il periodo 2021-2023, e che, pertanto, tali atti sono divenuti esecutivi nel mese di gennaio 2022, ad avvenuto completamento del periodo di pubblicazione previsto per legge;
- con delibera di Giunta comunale n. 128 del 30/12/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano della performance e dettaglio obiettivi 2021 unitamente

al Piano della Performance e con la quale al punto 3 del deliberato è stato stabilito quanto di seguito: *“Di dare atto che ove nell’esercizio 2022 non sia stato approvato il bilancio di previsione 2022-2023 ed il relativo Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell’ambito dei centri istituiti con l’ultimo Piano Esecutivo di Gestione approvato, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali”*;

- questa Amministrazione a mente del comma 3 del succitato art. 169 del TUEL è tenuta ad adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della *performance* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare:
  - rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività;
  - esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l’individuazione degli impatti di politiche ed azioni;
  - esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
  - predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa deve contenere gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l’assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2022-2023, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, deve avvenire mediante l’adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale, con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento, oltre che con direttive del Segretario Generale;
- il pagamento delle spese sull’esercizio finanziario 2022 deve avvenire con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell’esercizio 2022, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, si rende necessario autorizzare i Responsabili dei centri all’adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall’art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

Tenuto conto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 07/10/2021, si è provveduto alla modifica del Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici e alla contestuale riorganizzazione della macrostruttura comunale, prevedendo sei Aree funzionali;

Che con decreto Sindacale n. 34 del 30 dicembre 2021 sono state assegnate le titolarità di posizione organizzativa delle richiamate sei Aree funzionali e con determinazione Sindacale n. 30 del 29 ottobre 2021 si è provveduto alla formulazione del piano di assegnazione del personale dipendente ex art. 27 del Regolamento degli Uffici e Servizi;

Dato atto, che con nota prot. 763 del 17/01/2022, il Segretario comunale, facendo seguito alla deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 30.12.2021, con la quale è stato adottato il Peg – Piano della performance 2021 riferito alla gestione finanziaria della medesima annualità ha richiesto allo scrivente di istruire nell'ambito dell'Area II apposita proposta deliberativa di Giunta comunale di approvazione del PEG provvisorio 2022, limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie, corredata dei prospetti contabili;

Visto l'art. 101 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al Personale dell'area delle funzioni locali stipulato in data 17/12/2020, Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario, e dato atto che con la richiamata nota prot. 763/2022 il Segretario Generale invita lo scrivente a redigere proposta deliberativa di approvazione del PEG contabile provvisorio 2022;

Ritenuto di adempiere alla richiesta del Segretario Generale di predisporre la proposta deliberativa di Giunta comunale di approvazione del PEG provvisorio 2022, limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie in regime di esercizio provvisorio – gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 Tuel;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

Visto lo statuto dell'ente e il regolamento di contabilità;

### **Propone alla Giunta Municipale**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n.10/91, per le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo

1. di approvare, nelle more dell'adozione della programmazione finanziaria 2022-2024 e del piano della performance 2022, il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2022, limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie, corredata dei prospetti contabili e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo;
2. di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato per come discendenti dal bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 103 del 27/12/2021;
3. di dare atto che ove nell'esercizio 2022 non sia stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 ed il relativo Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con l'ultimo Piano Esecutivo di Gestione approvato, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
4. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da modello allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

5. ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e della vigente normativa regionale, stante l'urgenza di formalizzare il presente atto al fine di autorizzare la gestione fino all'approvazione del PEG 2022-2024 che conseguirà all'esecutività del bilancio di previsione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO DOTT. Angelo Benfante

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, recepito con l'art. 12 della L.R. 30/2000**

sulla proposta di deliberazione della Giunta Municipale ad oggetto:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione relativo alla gestione in regime di esercizio provvisorio/gestione provvisoria del bilancio 2022

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Santa Flavia, li 17-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.TO Dott. Alessandro Gugliotta

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Santa Flavia, li 17-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.TO DOTT. Angelo Benfante

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO	
F.TO SALVATORE SANFILIPPO	
L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO ARCH. MARIA CONCETTA CASTELLI	F.TO Dott. Alessandro Gugliotta

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **18-01-2022** ai sensi dell'art. 12,

[  ] comma 2 (immediatamente esecutiva)

Santa Flavia, li 18-01-2022

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Alessandro Gugliotta

Affissa all'albo pretorio il            - N. registro

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Santa Flavia, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Alessandro Gugliotta