



COMUNE DI SANTA FLAVIA
Città Metropolitana di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 09 DEL 03.02.2020

OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE ED IN USO DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE SITO IN SANTA FLAVIA LOCALITA' TORREMENZA IN DEROGA A QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DELLO STADIO COMUNALE DI SANTA FLAVIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 35 DEL 23.04.2013 – RINVIO.
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** e questo giorno **tre** del mese di **Febbraio** alle ore **19,00** nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale, in data **23.01.2020**, n. **1225** si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede la seduta il Presidente **Dr. Giuseppe Tripoli**.

Dei consiglieri comunali sono presenti n. **11** e assenti n. **05**.

come segue:

N. d.or d.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d.or d.	COGNOME E NOME	Pres	Ass.
1	TRIPOLI GIUSEPPE	X		9	CRIVELLO ELENA GIUSEPPA	X	
2	VENTURI MADDALENA		X	10	BALISTRERI MARIA LAURA	X	
3	IMBOCCARI ANTONELLA	X		11	TROIA GIUSEPPE	X	
4	ORLANDO MARIA	X		12	EMMITI ROSALIA MARIA		X
5	CAVEZZANO ANTONIA	X		13	MARINO GAETANO DANIELE	X	
6	DI MAIO RITA		X	14	PRINCIPATO GIOVANNI		X
7	CRIVELLO GIUSEPPE		X	15	NAPOLI PIETRO	X	
8	TANCREDI STEFANO	X		16	ALIOTO LUIGI	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale **Dr.ssa Arianna Napoli**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1 lett. i della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. 30/2000, i pareri:

X	Del Responsabile del Settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
X	Del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile

In prosecuzione di seduta

Risultano presenti n. 11 Consiglieri Comunali e assenti n. 05 (Venturi, Di Maio, Crivello Giuseppe, Principato, Emmiti)

Per l'amministrazione sono presenti il Sindaco e gli Assessori Fara Pipia e Francesco Giuseppe Fricano.

Assiste la seduta il Segretario Generale Dr.ssa Arianna Napoli.

Il Presidente del Consiglio, Dott. Tripoli Giuseppe, pone in trattazione l'argomento iscritto al nono punto all'ordine del giorno recante **"Approvazione schema di convenzione per l'affidamento della concessione in gestione ed uso al campo di Calcio Comunale sito in Santa Flavia località Torremuzza in deroga a quanto previsto dal Regolamento per la gestione e l'uso dello Stadio Comunale di Santa Flavia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.04.2013"**. Preliminarmente dà lettura della nota prot. n. 1830 del 03.03.2020 a firma dell'Ing. Daniela Bonsignore avente ad oggetto **"Ritiro proposta di deliberazione n. 04 del 2019 per il Consiglio Comunale"** che si allega in copia per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.

Pertanto, **il Presidente del Consiglio Comunale**, considerato che, il punto n. 9 all'o.d.g. viene ritirato dal Responsabile dell'Area IV, comunica che il punto non può essere trattato.

COME DA REGISTRAZIONE:

INTERVENTO DAL POSTO DI UN CONSIGLIERE - INCOMPRESIBILE....

Risponde il Presidente del Consiglio Comunale: *"No, no, no sono stati presi... un Consigliere Comunale ha protocollato... tre Consiglieri..."*

Interviene il Consigliere Napoli Pietro del posto - Incomprensibile..

Il Presidente del Consiglio Comunale: *"Perché ha mandato il ritiro del punto, per questo non è presente in aula"*

Il Consigliere Napoli Pietro: *"...Ma il Consiglio è stato informato di questo ritiro?"*

Il Presidente del Consiglio Comunale: *"C'è una nota con tanto di protocollo"*

Il Consigliere Napoli Pietro: *"Che a noi consiglieri non è stata inviata questa nota"*

Il Presidente del Consiglio Comunale: *"E' inviata a me che ho messo il punto all'ordine del giorno e sono io che devo darvene comunicazione, visto che il punto è inserito nel Consiglio Comunale di oggi. È una nota del 3 febbraio, di stamattina, non potevo comunicarla non avendola ricevuta prima".*

Intervento dal posto di alcuni Consiglieri - Incomprensibile

Il Presidente del Consiglio Comunale: *"Mi perdoni, io ricevo una lettera in cui un Capo Area mi comunica che ritira il punto perché ha avuto degli emendamenti, io non ne ho conoscenza come non è a conoscenza lei, non sono stati mandati a me, sono stati mandati al Capo Area"*

DIBATTIO IN AULA...

Il Consigliere Napoli Pietro: *"Vedo qualcosa di strano, perché normalmente gli emendamenti si portano o in Commissione o in aula. In aula di norma è presente il Capo dell'Area proponente che accetta, così come abbiamo fatto finora, gli emendamenti o meno. Siccome chi ha proposto un emendamento verosimilmente lo ha inviato, penso, al Capo dell'Area Tecnica, ma non a tutti gli altri Consiglieri e siccome non è passato dalla Commissione, perché la Commissione aveva espresso parecchie criticità, ora volevo capire: siccome anche io ho degli emendamenti insieme al Consigliere Marino ed al Consigliere Alioto da proporre, chiedo se la Presidenza su questo punto ha cambiato l'iter. Cioè gli emendamenti li discutiamo in Aula col Capo Area presente come si è sempre fatto o li dobbiamo inviare al Presidente della Commissione? Perché questa modalità di inviare gli emendamenti al proponente mi sembra piuttosto nuova".*

Il Presidente del Consiglio Comunale: *"Il Consigliere Comunale ha facoltà di presentare l'emendamento sia in Consiglio che prima del Consiglio. Nel momento che ha mandato*

l'emendamento o sarebbe arrivato in Consiglio Comunale già col parere dell'ufficio, che è quello preposto ad esprimere il parere, lo avremmo trattato qua. Nel momento in cui questi emendamenti pervengono al Capo Ufficio e questi mi ritira la proposta, non so cosa debbo risponderle. Però la modalità può essere o la trattazione direttamente in Aula oppure direttamente la manda all'ufficio, non in Commissione”.

Il Consigliere Marino Gaetano Daniele: *“Sembra che sapevo tutto... Presidente a me questa situazione del campo sportivo lei lo sa... no, non entro nel merito a posto... però dico il problema è che l'emendamento c'è, l'emendamento non c'è, l'emendamento chi l'ha fatto, l'emendamento chi non l'ha fatto...”*

Il Presidente del Consiglio Comunale: *“C'è una lettera di ritiro, c'è un emendamento, chi ha firmato la lettera si è assunto la responsabilità di quello che sta dicendo, non possiamo entrare, secondo me, nel merito. Dopodiché, per precisione, ad esempio gli emendamenti sul bilancio vanno presentati tre giorni prima all'Area, quindi si è sempre utilizzato l'invio dell'emendamento preventivo e non direttamente in Aula... non è escluso però che si possono fare”.*

Si prosegue con il successivo punto all'ordine del giorno



COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

AREA IV – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Prot. 1830 del 03/02/2020

Al Presidente del Consiglio Comunale

Al Sindaco

OGGETTO: Ritiro proposta di deliberazione per il consiglio comunale n. 4/2019

Avendo ricevuto in data odierna (prot. 1778 del 3/02/2020) e soltanto a fine mattinata gli emendamenti alla proposta di deliberazione n. 4 c.c. del 26 dicembre 2019 avente ad oggetto: "Schema di convenzione per l'affidamento della concessione in gestione ed in uso del campo di calcio comunale sito in Santa Flavia località Torremuzza in deroga a quanto previsto dal regolamento per la gestione e l'uso dello stadio comunale di Santa Flavia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.04.2013", con la presente ritira la proposta di deliberazione in oggetto al fine di esaminare detti emendamenti.

Il Responsabile Area IV
Lavori Pubblici e Patrimonio
(Dott. Ing. Daniela Bonsignore)



COMUNE DI SANTA FLAVIA
Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C.

N. 04 /C.C. DEL 16 DIC. 2019

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per l'affidamento della concessione in gestione ed in uso del campo di calcio comunale sito in Santa Flavia Località Torremuzza in deroga a quanto previsto dal regolamento per la gestione e l'uso dello stadio comunale di Santa Flavia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.04.2013 -

UFFICIO PROPONENTE: **Area IV**
Lavori Pubblici e Patrimonio

REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Santa Flavia, 16 DIC. 2019



Il Responsabile dell'Area
(Ing. Daniela Bosignore)

UFFICIO RAGIONERIA: **Responsabile dell'Area**
"Economica Finanziaria"

REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: VUOL PARERE ALLORA

Il Responsabile dell'Area
(Dr. Angelo Benfante)

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio

il quale dichiara l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale in riferimento al presente provvedimento

CONSIDERATO che al fine di promuovere e garantire la piena fruizione e l'uso dello stadio comunale di Santa Flavia con deliberazione di Giunta Municipale n. 78 del 8 agosto 2019 è stato emanato atto di indirizzo al responsabile dell'area per la concessione a terzi della gestione dell'impianto sportivo;

ATTESO che:

- il predetto impianto sportivo costituisce parte integrante del patrimonio comunale;
- la gestione e l'uso del predetto impianto sportivo comunale sono stati disciplinati dal "Regolamento per la gestione e l'uso dello stadio comunale di Santa Flavia" approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 35 del 23 aprile 2013, il quale all'art. 17 prevede la concessione a terzi della gestione dell'impianto sportivo;

CONSIDERATO che il campo sportivo, realizzato a valere su un mutuo concesso dall'Istituto per il Credito Sportivo, ad oggi necessita di lavori di manutenzione straordinaria come da relazione tecnica e preventivo di spesa allegati alla deliberazione di Giunta Municipale n. 78 del 8 agosto 2019.

VISTA la relazione tecnica ed il preventivo di spesa per la manutenzione straordinaria del campo sportivo redato dal geom. Maurizio Calderone, componente UTC, che descrive i lavori da realizzare per il ripristino del terreno di gioco per un importo complessivo di € 53.000,00, allegata alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);

VISTE le linee guida dell'amministrazione comunale riprese nella deliberazione di Giunta Municipale n. 78 del 08.08.2019, ovvero:

Oggetto: ricerca di soggetti con struttura organizzativa adatta a garantire l'efficiente gestione dello stadio comunale sito in Santa Flavia comprensivo dei locali da adibire a spogliatoi e bagni uomo/donna per il pubblico ;

Finalità: garantire la piena fruizione e l'uso dello stadio comunale di Santa Flavia per lo svolgimento di tutti gli sport praticati in forma associativa, federativa o per aggregazione amatoriale, nonché assicurare la conservazione e la razionalizzazione dei costi di gestione dell'impianto sportivo in questione. Valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo.

Soggetti ammessi alla gara: soggetti operanti nel settore - associazioni, società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali - al fine di perseguire obiettivi condivisi dal punto di vista motorio e sportivo;

Durata dell'affidamento: anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione;

Gestione finanziaria: il gestore corrisponde all'Amministrazione un canone per l'affidamento che

sarà stabilito a partire da € 30.000,00 annui, importo a base d'asta che i concorrenti saranno invitati ad offrire al rialzo. Detto importo sarà corrisposto dal concessionario pagato in due soluzioni, la prima entro il 30 giugno e la seconda entro il 31 dicembre di ciascun anno di affidamento; dalle prime tre rette annuali verranno detratti, in egual misura per ciascuna rata semestrale, i costi sostenuti dall'affidatario per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria pari ad € 53.000,00 di cui alla allegata relazione-preventivo di spesa nella misura di € 20.000,00 per il primo anno di concessione, 18.000,00 per il secondo anno e 15.000,00 per il terzo.

Modalità gestionali: Il soggetto affidatario assicurerà il regolare funzionamento della struttura assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali, di funzionamento e la manutenzione ordinaria. Al gestore competeranno tutte le eventuali entrate derivanti dall'uso dell'impianto, nonché la determinazione delle tariffe di accesso e i prezzi per i servizi resi. L'affidatario si impegna a mettere a disposizione gratuitamente l'impianto all'amministrazione comunale per n. 2 giorni a settimana, da concordare, per favorire l'utilizzo dell'impianto da parte delle scuole o per altre iniziative promosse o sponsorizzate dall'amministrazione comunale. L'amministrazione, inoltre, potrà utilizzare gratuitamente il campo sportivo comunale per manifestazioni, sportive e non, organizzate direttamente, dando un preavviso all'affidatario di almeno 8 giorni.

Il Comune si impegna a: una volta ultimati e collaudati i lavori di cui alla suddetta perizia, garantire gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto.

Per quanto non espressamente contenuto nelle suddette linee guida si rimanda al regolamento per la gestione e l'uso del campo comunale di Santa Flavia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.04.2013 ed allo schema di convenzione allegato alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante (Allegato B).

VISTO lo schema di convenzione per l'affidamento della concessione in gestione del campo di calcio comunale sito in Santa Flavia località Torremuzza, composto da n. 20 articoli, allegato alla presente proposta di deliberazione per farne parte sostanziale ed integrante (Allegato B);

CONSIDERATO che detto schema di convenzione prevede, in deroga a quanto previsto dal regolamento per la gestione e l'uso dello stadio comunale che la ditta affidataria sostenga i costi iniziali per la manutenzione straordinaria, costi che verranno detratti dalle prime tre annualità di canone;

CONSIDERATO che detta soluzione, se pur non prevista dal regolamento per la gestione e l'uso dello stadio comunale, risulta essere per questo comune vantaggiosa sia dal punto di vista dei tempi di realizzazione che economicamente, in quanto non prevede anticipazioni di somme.

VISTI:

- il D.Lvo. n.50/2016 e s.m.i.;i;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n.14;
- il D.L.vo n.267/00;

SI PROPONE

1 - di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.10/1991 e successive modifiche, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2 - di approvare lo schema di convenzione per l'affidamento della concessione in gestione ed in uso del campo di calcio comunale sito in Santa Flavia localita' torremuzza, composto da n. 20 articoli, allegato alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante (Allegato B), in deroga a quanto previsto dal regolamento per la gestione e l'uso dello stadio comunale di Santa Flavia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.04.2013;

3 - di demandare al Responsabile dell'area patrimonio gli atti consequenziali, con la predisposizione di opportuno bando di gara di procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e conduzione dello stadio comunale di Santa Flavia secondo le linee guida dell'amministrazione che di seguito si riportano:

Oggetto: ricerca di soggetti con struttura organizzativa adatta a garantire l'efficiente gestione dello stadio comunale sito in Santa Flavia comprensivo dei locali da adibire a spogliatoi e bagni uomo/donna per il pubblico ;

Finalità: garantire la piena fruizione e l'uso dello stadio comunale di Santa Flavia per lo svolgimento di tutti gli sport praticati in forma associativa, federativa o per aggregazione amatoriale, nonché assicurare la conservazione e la razionalizzazione dei costi di gestione dell'impianto sportivo in questione. Valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo.

Soggetti ammessi alla gara: soggetti operanti nel settore - associazioni, società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali - al fine di perseguire obiettivi condivisi dal punto di vista motorio e sportivo;

Durata dell'affidamento: anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione;

Gestione finanziaria: il gestore corrisponde all'Amministrazione un canone per l'affidamento che sarà stabilito a partire da € 30.000,00 annui, importo a base d'asta che i concorrenti saranno invitati ad offrire al rialzo. Detto importo sarà dal concessionario pagato in due soluzioni, la prima entro il 30 giugno e la seconda entro il 31 dicembre di ciascun anno di affidamento; dalle prime tre rette annuali verranno detratti i costi, in egual misura per ciascuna rata semestrale, sostenuti dall'affidatario per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria pari ad € 53.000,00 di

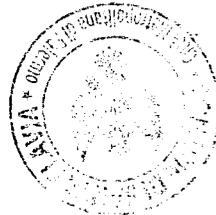
cui alla allegata relazione-preventivo di spesa nella misura di € 20.000,00 per il primo anno di concessione, 18.000,00 per il secondo anno e 15.000,00 per il terzo.

Modalità gestionali: Il soggetto affidatario assicurerà il regolare funzionamento della struttura assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali, di funzionamento e la manutenzione ordinaria. Al gestore competeranno tutte le eventuali entrate derivanti dall'uso dell'impianto, nonché la determinazione delle tariffe di accesso e i prezzi per i servizi resi. L'affidatario si impegna a mettere a disposizione gratuitamente l'impianto all'amministrazione comunale per n. 2 giorni a settimana, da concordare, per favorire l'utilizzo dell'impianto da parte delle scuole o per altre iniziative promosse o sponsorizzate dall'amministrazione comunale. L'amministrazione, inoltre, potrà utilizzare gratuitamente il campo sportivo comunale per manifestazioni, sportive e non, organizzate direttamente, dando un preavviso all'affidatario di almeno 8 giorni.

Il Comune si impegna a: una volta ultimati e collaudati i lavori di cui alla suddetta perizia, garantire gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto .

Per quanto non espressamente contenuto nelle suddette linee guida si rimanda la regolamento per la gestione e l'uso del campo comunale di Santa Flavia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.04.2013 ed allo schema di convenzione allegato alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante (Allegato B).

4-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12-comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.



Il Responsabile dell'Area IV
"Lavori Pubblici e Patrimonio"
Ing. Daniela Bonsignore



COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

AREA IV – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

Tel. 091/906969 – fax 091/906983

E-mail : lavoripubblici@comune.santaflavia.pa.it

PEC: lavoripubblici@pec.comune.santaflavia.pa.it

Prot. 15249 del 08 AGO 2019

OGGETTO : Relazione sullo stato di fatto attuale del campo di calcio Stadio Comunale sito in Loc.tà Torremuzza

Al Signor Sindaco
Al Segretario Generale
Al Responsabile dell'Area "Lavori Pubblici e Patrimonio"
Al Responsabile dei Servizi Finanziari
All'Assessore Sport, Turismo e Spettacolo
E p.c. Alla Giunta Comunale
LL.SS.

Il sottoscritto Geom. Maurizio Calderone, a seguito di richiesta verbale del "Responsabile dell'Area "Lavori Pubblici e Patrimonio", in merito alla situazione allo stato odierno del rettangolo di gioco del campo di calcio sito all'interno della stadio comunale sito in Loc.tà Torremuzza, relazione quanto segue:

Con Riferimento a nota n. 20237 del 17.11.16, trasmessa alla Lega Nazionale Dilettanti di Roma a seguito di sopralluogo effettuato da parte di Tecnici incaricati dallo stesso Ente, ad oggi dopo varie procedure di affidamento per il ripristino del sottofondo del manto erboso, alcun intervento è stato eseguito per la risoluzione dei problemi evidenziati. In particolare in particolare al punto n. 5, che recita testualmente "ripristinare la planarità del sottofondo delle zone indicate", si comunica che, ad oggi le superfici di intervento, determinati dall'utilizzo costante del rettangolo di gioco e ancora non identificati fenomeni di smottamento sotterraneo, sono notevolmente aumentati dagli originari mq 1.000,00 circa, agli attuali mq 1.600,00 circa, pertanto, ai fini dell'ottenimento della riomologazione quadriennale del rettangolo di gioco, indispensabile per l'utilizzo dello stesso per le attività di campionati della Federazione Italiana Giuoco Calcio occorre intervenire per la risoluzione delle problematiche relative alla planarità della superficie, oltreché programmare una serie di interventi manutentivi, quali:

- Manutenzione straordinaria del manto in erba sintetica del campo di calcio, consistente nella spazzolatura incrociata con apposito macchinario, passaggio incrociato di erpice a molla e successiva spazzolatura, eventuale incollaggio di parti staccate, verifica della

prestazionale mediante l'utilizzo di idonei trattori con attrezzatura spandisabbia-granulo e relativi accessori;

- Fornitura e collocazione di materiale per ricarica intaso prestazionale con granulo termoplastico autoestinguente omologato per campi di calcio in erba sintetica;
- Revisione impianto di irrigazione del campo con interventi di manutenzione sulle tubazioni di portata e sostituzione di componenti elettronici;
- Revisione impianto idrico interno ed esterno;
- Revisione degli impianti di illuminazione torri faro, con fornitura e collocazione di n. 2 fari e sostituzione di almeno 10 lampade SAP 2.000 watt;
- Revisione da parte di personale esterno specializzato e riconosciuto per verificare e rendere perfettamente efficienti i n. 10 estintori ubicati all'interno della struttura (art. 5.3 della norma UNI 9994:2003);
- Nomina Responsabile impianto e terzo responsabile per l'impianto termico da 60 kw, ed affidamento del servizio di manutenzione a personale altamente specializzato nel settore;
- Interventi su opere edili di manutenzione straordinaria con revisione locali e pitturazione integrale spogliatoi, arbitri, locali servizi e vari locali di pertinenza.

Pertanto, sulla base di indagini di mercato di interventi analoghi già eseguiti e similari in altri Comuni, trattandosi di voci e categorie non compresi nel vigente prezzario Regionale OO.PP., si è provveduto ad effettuare stima dei costi che su conteggi effettuati in atti, i costi aggiornati degli interventi consistenti prevalentemente al ripristino delle zone di depressione dovute a cedimenti sotterranei esistenti nel campo, mediante rimozione dell'intaso nelle porzioni interessate, taglio erba sintetica e sollevamento dei lembi, ricarica del sottofondo con apporto di idonei inerti, compattazione del nuovo sottofondo e ricollocazione del manto in erba sintetica, a quanto contenuto integralmente nella nota n. 20237 del 17.11.16, trasmessa alla Lega Nazionale Dilettanti di Roma, e a tutte le opere di manutenzione straordinaria succitate ed indispensabili per il ripristino della fruibilità di tutto l'impianto ascende ad un totale complessivo di €. 53.000,00,

Il Tecnico Istruttore
(Geom. Maurizio Calderone)



**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN
GESTIONE ED IN USO DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE
SITO IN SANTA FLAVIA LOCALITA' TORREMENZA**

L'anno, il giorno del mese dipresso la
residenza comunale, con il presente contratto da valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

TRA

il **Comune di Santa Flavia** con sede in via Consolare 136, c/f 00121130827 in persona del Responsabile
dell'area autorizzato in forza
dell'atto di nomina Determina Sindacale n. ... del

E

l'Associazione sportiva/società/ente di promozione/società, con sede
in, via,
C.F. / P. IVA, in persona del
Sig., nato a,
il, residente a in via,
che interviene in qualità di

Premesso che

- con determinazione del Responsabile dell'Area IV n. ___ RG del _____ è stato approvato il bando per l'affidamento del contratto pubblico per la concessione del servizio di gestione campo di calcio comunale, sito in località Torremenza ;
- che con determinazione del Responsabile dell'Area IV n. ... delè stato approvato il verbale di gara ed è stata affidata la gestione dell'impianto a.....;
- l'associazione sportiva/società si è resa disponibile a gestire l'impianto sportivo ubicato nel territorio comunale, località Torremenza;

Considerato che la gestione degli impianti sportivi è volta soprattutto ad incentivare l'attività sportiva;

Tra le parti, come sopra individuate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ARTICOLO 1
OGGETTO**

Oggetto della presente concessione è il servizio di gestione dell'impianto sportivo di calcio, sito in Santa Flavia località Torremenza che consta di:

- n. 1 campo da gioco (calcio), in erba sintetica
- locali a servizio dei giocatori, spogliatoi ecc
- locali tecnici e di supporto
- locale destinato a bar
- area a verde e parcheggio adiacente al campo sportivo

ai fini della utilizzazione di tale impianto per la pratica di attività sportive, coerente con la natura calcistica

della struttura; compatibilmente con la struttura, dotazione tecnica e capienza, l'impianto può essere utilizzato anche per lo svolgimento di attività culturali e/o sociali, ludico e ricreative.

Al concessionario competono le eventuali entrate derivanti dall'uso dell'impianto, ivi comprese le tariffe di accesso e per i servizi resi. Il concessionario nella determinazione delle tariffe avrà cura di salvaguardare condizioni di equità e parità di trattamento per tutti gli utilizzatori e dovrà prevedere tariffe ridotte o vantaggiose per alcune categorie di utenti così come stabilito dall'art. 18 del regolamento per la gestione e l'uso dello Stadio Comunale di Santa Flavia approvato con deliberaione del Consiglio comunale n. 35 del 23 aprile 2013.

L'affidatario si impegna a mettere a disposizione gratuitamente l'impianto all'amministrazione comunale per n. 2 giorni a settimana, da concordare, per favorire l'utilizzo dell'impianto da parte delle scuole o per altre iniziative promosse o sponsorizzate dall'amministrazione comunale. L'amministrazione, inoltre, potrà utilizzare gratuitamente il campo sportivo comunale per manifestazioni, sportive e non, organizzate direttamente, dando un preavviso all'affidatario di almeno 8 giorni.

ARTICOLO 2

DURATA

La durata della concessione è di anni cinque e decorre dal _____.

Il concessionario dovrà garantire la continuità del servizio rapportandosi con l'Ufficio Manutenzioni del Comune di Santa Flavia.

ARTICOLO 3

OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto affidatario si obbliga ad utilizzare gli impianti prevalentemente per lo svolgimento di attività di calcio e secondariamente per le altre discipline quali ginnastica, atletica, ecc. nonché attività culturali, sociali e ludico ricreative.

Il concessionario deve assicurare il corretto funzionamento dell'impianto, in particolare deve assicurare:

- a. la custodia dell'impianto nella sua complessità compresa apertura e chiusura;
- b. la conduzione degli impianti tecnologici;
- c. volturazione in proprio capo e pagamento delle utenze relative a gas, elettricità, acqua;
- d. pagamento di eventuali tributi o tariffe (TARI, imposta sulla pubblicità);
- e. la pulizia dell'intero complesso dato in gestione comprese le aree a verde;
- f. la manutenzione ordinaria. In caso di inadempienza e previa diffida, il comune procederà agli interventi necessari con addebito delle spese sistemute al gestore;
- g. l'organizzazione dell'attività sportiva;
- h. l'attività di segreteria con personale all'uopo destinato;
- i. organizzazione attività didattica, sportivo-promozionale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza;
- j. Introito delle tariffe per l'accesso alle strutture da parte di soggetti terzi. Le tariffe dovranno essere esposte all'interno dell'impianto e ben visibili al pubblico;
- k. in caso di organizzazione di manifestazioni nell'area per le quali è previsto il rilascio di particolari autorizzazioni (es. eventi musicali, culturali, ecc.) oppure in caso di concessione dell'area a terzi per tali finalità, dovrà richiedere ai competenti uffici comunali tutte le autorizzazioni richieste dalla legge per il tipo di manifestazione che si andrà a svolgere;
- l. assunzione della responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva o dalla gestione dell'impianto, anche ai fini di eventuali azioni di risarcimento per danni a terzi;
- m. a dare immediata comunicazione al Comune circa danni all'impianto o alle attrezzature, eventuali inadempienze ed eventuale comportamento scorretto da parte degli utilizzatori.
- n. assunzione della responsabilità diretta per i danni prodotti ai beni di proprietà del Comune;
- o. rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- p. obbligo di sottoscrizione di apposite polizza assicurativa di Responsabilità Civile e garanzia fideiussoria;
- q. eventuali spese che dovessero rendersi necessarie per l'omologazione del campo da gioco e/o dell'impianto, nonché per il rilascio delle certificazioni della CTV ;
- r. spese per la sottoscrizione della convenzione con il Comune di Santa Flavia;
- s. Realizzazione dei lavori indicati nella perizia allegata alla deliberazione di C.C. n. ____ del _____;
- t. Versamento in due soluzioni, una entro il 30 giugno ed una entro il 31 dicembre di ogni anno del canone

pari _____; dal rateo annuale verranno dedotte le spese affrontate dal gestore per la realizzazione dei lavori descritti alla precedente lettera s. nella misura di € 20.000,00 per il primo anno di concessione, 18.000,00 per il secondo anno e 15.000,00 per il terzo, in egual misura per ciascuna rata semestrale.

Al momento della presa in consegna dei beni e in quello della restituzione, verrà sottoscritto un verbale di consistenza dei beni alla presenza di un rappresentante del Comune e di un rappresentante del soggetto affidatario.

Il soggetto gestore è fatto custode della struttura concessa e dei beni mobili in essa contenuti e risponderà dei danni cagionati, in violazione di tale obbligo.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale che sarà impiegato nella gestione, sono a totale carico del concessionario che ne è il solo responsabile.

ARTICOLO 4

ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DI CUI ALLA RELAZIONE UTC

Il concessionario assume l'impegno di eseguire i lavori illustrati nella relazione tecnica redatta dal geom. Maurizio Calderone, componente UTC, allegata alla presente convenzione e approvata con deliberazione di G.M. n. 78 del 8 agosto 2019.

Il concessionario dovrà comunicare con nota scritta per il tramite dell'ufficio protocollo la data di inizio lavori e la durata stimata degli stessi. Una volta terminati detti lavori avrà l'obbligo di comunicare la data di fine lavori trasmettendo, unitamente a detta comunicazione, perizia a firma di tecnico abilitato attestante l'esecuzione a regola d'arte e la corrispondenza a quanto descritto nella relazione tecnica comunale di cui al precedente comma.

A seguito di detta comunicazione l'ufficio tecnico comunale effettuerà un sopralluogo al fine di verificare la corretta esecuzione dei lavori ed autorizzare la detrazione dell'importo dei lavori dalle prime tre rette annuali così come indicato al precedente articolo lettera t.

ARTICOLO 5

POLIZZE ASSICURATIVE E GARANZIE

Il concessionario ha stipulato apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi n. _____ in data _____ con espressa attribuzione di tale qualità anche al concedente, agli utenti, agli atleti, al personale, agli spettatori che lo tenga indenne da tutti i danni verificatisi cagionati con un massimale minimo pari ad € 2.000.000,00, che ha validità per tutto il tempo di durata della concessione ed è riferita all'impianto oggetto di convenzione, rilasciata da un istituto abilitato ai sensi del D.P.R. n. 385/1993 allegata sotto la lettera _____.

Il Comune resta del tutto estraneo ai rapporti verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal concessionario ed ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Il concessionario dovrà rispondere di tutti i fatti che occorreranno in dipendenza della gestione e di quei comportamenti del personale, degli utenti della struttura, dei cittadini e di coloro che si trovino nell'impianto a qualsiasi titolo, e degli obblighi gravanti sullo stesso ai sensi del d. lgs.n. 81/2008.

Il concessionario è tenuto a garantire la copertura assicurativa a tutti gli utenti degli impianti ed anche a verificare la regolarità della posizione assicurativa di tutti coloro che a qualunque titolo usufruiscono degli impianti stessi. Il concessionario ha stipulato anche apposita polizza per i danni che dovessero occorrere alle struttura con un massimale pari a € 2.000.000,00 rilasciata da _____.

A garanzia degli obblighi per le responsabilità dirette ed indirette poste a carico del concessionario per effetto della presente convenzione, lo stesso ha fornito garanzia fidejussoria rilasciata da istituto di credito o assicurativo di primaria importanza per l'importo totale della presente convenzione quinquennale pari ad € 150.000,00. In caso di mancata o parziale realizzazione dei lavori di cui all'art. 3 lettera s), di mancata omologazione del campo da gioco e/o dell'impianto, mancato rilascio delle certificazioni della CTV, in caso di mancato versamento anche solo di una retta del rateo annuale, in caso di grave insolvenza e immotivata inadempienza e/o di eventuali danni arrecati all'impianto sportivo comunale, senza pregiudizio degli ulteriori diritti e salva ogni altra azione a tutela del patrimonio comunale, il comune avrà il diritto di avvalersi di tale garanzia fidejussoria per incamerare eventuali somme dovute, fino alla concorrenza di ogni suo credito.

ARTICOLO 6
OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si fa carico di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto; detti interventi saranno effettuati, quando possibile, con tempi e modalità tali da arrecare il minor disagio possibile alle attività del gestore secondo quanto stabilito dall'art. 20 del Regolamento per la gestione e l'uso dello stadio comunale.

ARTICOLO 7
DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il soggetto gestore ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria composizione societaria o associativa, specificando gli organi responsabili, nonché il nominativo del soggetto al quale i cittadini interessati possono rivolgersi per qualsiasi segnalazione ed informazione relativa all'impianto stesso.

ARTICOLO 8
ONERI E RESPONSABILITA' DELLE PARTI

Il Concessionario è tenuto ad impedire l'accesso all'impianto a chiunque non abbia titolo per accedervi ed a presenziare, tramite proprio incaricato o tramite un incaricato appositamente individuato, per l'intera durata, a tutte le attività che si svolgono nell'impianto sportivo.

Sarà compito del Responsabile dell'impianto di cui il concessionario trasmetterà il nominativo alla stazione appaltante entro 10 gg. dalla consegna dell'impianto, tenere costantemente informati gli uffici del Comune, anche al fine di concordare eventuali azioni comuni, rispetto ad eventuali danneggiamenti causati da terzi, rispetto ai provvedimenti adottati per ottenere dai colpevoli la refusione del danno, nonché degli accorgimenti adottati per evitare il ripetersi di simili situazioni.

ARTICOLO 9
MANUTENZIONE ORDINARIA

Il Concessionario è tenuto a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, di tutti gli spazi concessi, nonché del manto erboso e delle aree a verde, ove esistenti. Eventuali spese che dovessero rendersi necessarie per rinnovi di omologazioni dei campi da gioco e/o dell'impianto, nonché per la richiesta/rinnovo delle certificazioni della CTV sono a carico del gestore.

Il gestore, durante tutto il periodo di gestione, dovrà provvedere ad effettuare i controlli previsti per legge e le manutenzioni necessarie a mantenere efficienti gli impianti come di seguito indicato:

- Controllo ed eventuale sostituzione degli estintori;
- Controllo e verifica dell'impianto di terra;
- Verifiche e controlli dell'impianto di riscaldamento, idrico ed elettrico;
- Controllo e verifica dell'impianto autoclave, ove esistenti;
- Controlli e verifica delle attrezzature sportive necessarie;
- Manutenzione ordinaria dell'intera struttura, degli impianti tecnologici e di quanto presente all'interno della stessa.

Il gestore al termine dell'affidamento dovrà restituire la struttura, gli impianti e quant'altro presente nella struttura pienamente efficienti, funzionanti ed omologati.

Il Concessionario deve dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione ed effettuare immediatamente gli interventi di manutenzione ordinaria ordinati dagli stessi. Deve inoltre consegnare al Comune copia di tutte le chiavi relative a lucchetti o serrature, nel caso siano necessarie sostituzioni rispetto a quelle direttamente fornite all'inizio del rapporto di concessione.

ARTICOLO 10
MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Fanno carico al Comune, nei limiti delle risorse previste annualmente all'interno del Bilancio, tutte le opere di manutenzione straordinaria delle aree degli impianti, degli immobili e delle attrezzature della struttura sportiva. Al fine di consentire al Comune di programmare per tempo quanto di propria competenza, il Responsabile dell'impianto dovrà comunicare, tempestivamente e per iscritto, all'Amministrazione

comunale ogni notizia utile ad evidenziare situazioni che rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria.

Eventuali danni o disfunzioni imputabili all'omessa o ritardata comunicazione saranno addebitati al Concessionario. Il Comune assume l'impegno di comunicare al Concessionario i propri programmi di manutenzione straordinaria della strutture entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione dandone, inoltre, preavviso dell'inizio degli stessi con almeno 30 gg. di anticipo, fatti salvi casi di urgenza. Nessun indennizzo può essere previsto a carico dell'Ente per la conseguente riduzione o interruzione dell'attività del Concessionario. Nel caso di danni gravi verificatisi alla struttura e agli impianti durante l'attività del Concessionario, il Comune, a suo insindacabile giudizio, può revocare l'affidamento e chiedere il rimborso delle spese per gli interventi di riparazione o avvalersi della garanzia fidejussoria di cui all'art. 4.

ARTICOLO 11

MIGLIORIE E INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE NEGLI IMPIANTI

Il concessionario, previa autorizzazione scritta degli Uffici competenti del Comune, potrà installare, a propria cura e proprie spese, nell'area dell'impianto sportivo strutture mobili o comunque amovibili per lo svolgimento di attività compatibili con la concessione, oltre che con le leggi vigenti in materia.

Il concessionario non potrà eseguire opere o lavori di miglioramento degli impianti, per quanto utili al funzionamento della strutture e al miglior utilizzo sociale e ricreativo degli stessi da parte degli utenti, senza preventiva formale autorizzazione dell'Amministrazione comunale. In tali ipotesi il concessionario dovrà presentare all'amministrazione una relazione illustrativa con allegati elaborati grafici e preventivo di spesa dei lavori che si intendono effettuare. L'amministrazione, esaminata la richiesta, qualora ne riconosca l'utilità, potrà concedere l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori indicati. A lavori eseguiti sarà disposto un sopralluogo da parte dell'UTC volto a verificare la conformità di quanto eseguito al progetto autorizzato.

Allo scadere della convenzione le opere così eseguite rimarranno nella proprietà della amministrazione che, qualora ne riconosca l'utilità potrà riconoscere un indennizzo al concessionario secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Regolamento.

Qualora il concessionario effettui gli interventi di cui al presente articolo senza il necessario nulla osta preventivo da parte del Comune, quest'ultimo può, senza che il concessionario possa avanzare alcuna pretesa al riguardo, procedere all'acquisizione immediata al patrimonio dell'Ente, ovvero chiedere al concessionario stesso la remissione in pristino della situazione precedente ai lavori. Nessuna delle attrezzature e beni mobili consegnati dall'Amministrazione Comunale ai soggetti gestori possono da questi, ad alcun titolo, essere alienati o essere distrutti. Eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione saranno concordate con l'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 12

PERSONALE ADIBITO ALL'IMPIANTO

Il concessionario può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno, purché in regola con le normative vigenti in merito a ciascuna posizione. Deve altresì garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto deve espressamente sollevare l'Amministrazione Comunale dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.

ARTICOLO 13

MODALITA' DI CONTROLLO

Il Comune, attraverso i referenti degli uffici competenti, potrà effettuare periodici sopralluoghi e controlli dell'impianto sportivo, allo scopo di verificare la validità tecnica degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati dal soggetto gestore e, più in generale, lo stato di efficienza generale delle strutture, segnalando eventuali inadempienze riscontrate. Qualora, dai predetti sopralluoghi e controlli emergano situazioni imputabili ad incuria o inadempienze del Concessionario che potrebbero pregiudicare la funzionalità immediata o futura dell'impianto sportivo, il Comune potrà adottare tutti i conseguenti provvedimenti, fino alla risoluzione del rapporto di concessione inclusa l'effettuazione di interventi urgenti di riparazione o ripristino, addebitando il relativo costo al soggetto gestore stesso.

ARTICOLO 14
SOSPENSIONE

L'Amministrazione Comunale, con proprio provvedimento, potrà sospendere temporaneamente la concessione nei seguenti casi:

- a. nel caso in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive;
- b. per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi o di situazioni che pregiudichino l'uso in sicurezza dell'impianto;
- c. per il sopravvenire di situazioni atmosferiche avverse o per cause di forza maggiore, che rendano gli impianti non agibili;
- d. per ragioni di Protezione Civile.

La sospensione sarà comunicata ai soggetti concessionari con un preavviso minimo di 15 giorni, salvo casi eccezionali che non consentano tale preavviso.

In caso di sospensione nulla è dovuto dal Comune ai soggetti concessionari per il periodo di sospensione.

ARTICOLO 15
REVOCA

L'Amministrazione Comunale può revocare la concessione nei seguenti casi da intendersi quale giusta causa:

- a. motivi gravi e rilevanti di ordine pubblico o pubblico interesse;
- b. situazione di insolvenza o di grave dissesto economico-finanziario del concessionario ovvero situazione accertata di morosità nei confronti del Comune;
- c. perdita da parte del concessionario dei requisiti minimi necessari per l'attribuzione della concessione come previsti dall'avviso;
- d. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia instaurato con il concessionario purchè risultante dall'accertamento di fatti o comportamenti ritenuti incompatibili con i principi e gli obiettivi fondamentali dello Statuto del Comune di Santa Flavia o gravemente in contrasto con gli indirizzi di politica sportiva dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 16
RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

La risoluzione per gravi inadempimenti contrattuali può essere disposta nei seguenti casi:

- a. violazioni gravi e reiterate degli obblighi di servizio ovvero tali da aver compromesso il regolare funzionamento dell'impianto o la sua regolare fruizione da parte della cittadinanza;
- b. esercizio di attività non autorizzate dal Comune che rechino nocumento all'impianto ovvero contrastino con l'uso pubblico di quest'ultimo;
- c. conduzione tecnica e funzionale dell'impianto tale da pregiudicare la salute e l'incolumità degli utenti;
- d. carenze o negligenze gravi e reiterate nell'esecuzione delle attività di manutenzione previste dalla convenzione di disciplina della concessione;
- e. violazione del divieto di cessione della concessione.

La risoluzione sarà disposta anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs.n. 50/2016.

A fronte di tali eventi il Comune diffiderà l'affidatario per iscritto mediante PEC/Raccomandata a.r., con invito ad eliminare l'inadempimento entro i termini ivi indicati. Laddove la ditta non adempia, si potrà immediatamente procedere alla risoluzione del contratto, così pure si potrà procedere alla risoluzione del contratto laddove vi siano reiterate violazioni degli obblighi contrattuali. In ogni caso, è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze e dalla eventuale maggior spesa derivante dall'affidamento del servizio ad altro operatore.

ARTICOLO 17
RECESSO

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo. Trova applicazione l'art. 109 del d.lgs.n.50/2016, nonchè l'art' 48, comma 17, del D.Lgs.n.50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un

preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

La stazione appaltante può trattenere le opere provvisorie e gli impianti che non siano in tutto o in parte asportabili ove li ritenga ancora utilizzabili. In tal caso essa corrisponde all'appaltatore, per il valore delle opere e degli impianti non ammortizzato nel corso dei lavori eseguiti, un compenso da determinare nella minor somma fra il costo di costruzione e il valore delle opere e degli impianti al momento dello scioglimento del contratto.

E' facoltà del concessionario recedere anticipatamente rispetto alla scadenza del rapporto concessorio, mediante comunicazione scritta indirizzata all'Amministrazione Comunale con un preavviso non inferiore a tre mesi.

ARTICOLO 18 PUBBLICITA'

Il soggetto gestore potrà dar corso alla pubblicità all'interno dell'impianto sportivo previa richiesta e pagamento delle somme sull'imposta per la pubblicità, se dovuta. Per informazioni sul rilascio delle relative autorizzazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Santa Flavia.

Il comune riserva un'area per pubblicizzare eventi organizzati dal comune stesso.

ARTICOLO 19 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

ARTICOLO 20 SPESE DI ROGITO - NORME DI RINVIO

Le spese necessarie per la sottoscrizione del contratto sono da intendersi a carico del soggetto affidatario (es. imposta di registro, imposta di bollo, diritti di segreteria ecc.).

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda agli atti di gara, al D.Lgs.n. 50/2016, al Regolamento Comunale per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.04.2013 e a quanto previsto dalla normativa vigente.

- Il funzionario responsabile

La società concessionaria

COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

Via Consolare, 85 - c.a.p. 90017
Tel.: 091/904042 – Fax: 091/901667
C.F. 00121130827

Santa Flavia 17 dicembre 2019

Oggetto: Approvazione schema di convenzione per l'affidamento della concessione in gestione ed in uso del campo di calcio comunale sito in Santa Flavia località Torremuzza in deroga a quanto previsto dal regolamento per la gestione e l'uso dello stadio comunale di Santa Flavia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/04/2013. PARERE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto avanzata da parte del Responsabile Area IV ove si rappresenta la predisposizione di opportuno bando di gara di procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e conduzione dello stadio comunale di Santa Flavia che prevede un prezzo a base d'asta, al rialzo, di € 30.000,00;

Dato atto che nella convenzione sono richiamati gli obblighi di copertura assicurativa per eventuali incidenti o danni derivanti dalla gestione, nonché l'obbligo di polizza fideiussoria a garanzia dei lavori oggetto di omologazione e dei canoni da corrispondere da parte dell'aggiudicatario;

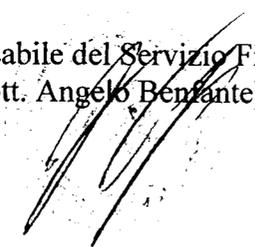
Che la deroga proposta sul regolamento vigente è migliorativa per il Comune di Santa Flavia;

Visto il Parere di regolarità tecnica favorevole;

Tutto ciò visto e considerato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole, limitatamente a quanto di competenza dello scrivente.

Tanto si doveva per dovere d'Ufficio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Angelo Benfante)



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente del Consiglio

f.to: G. Tripoli

Il Consigliere Anziano

f.to: A. Imboccari

Il Segretario Generale

f.to: A. Napoli

E' copia conforme per uso amministrativo.	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<i>Li</i>	Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico
Il Segretario Generale	CERTIFICA
.....	Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e s.m.i. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi a decorrere
	dal al.....
	<i>Li</i>
	Il Messo Comunale
	Il Segretario Generale
	<i>f.to</i>
	<i>f.to</i>

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);

Perché dichiarata **immediatamente esecutiva** (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

Li _____

Il Segretario Generale

f.to _____