



COMUNE DI SANTA FLAVIA  
Città Metropolitana di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 05 DEL 03.02.2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>INTERROGAZIONE PROT. N. 21341 DEL 18.12.2020 A FIRMA DEL CONSIGLIERE COMUNALE TANCREDI STEFANO AVENTE AD OGGETTO "STATO DEI LAVORI RELATIVI AL PUDM".</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventuno** e questo giorno **tre** del mese di **Febbraio** alle ore **16,39**, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale, in data **26.01.2021**, n. **1566**, su proposta del Presidente, questo Consiglio Comunale si è svolto in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18/2020 coordinato con la Legge di conversione n. 27/2020 in sessione ordinaria.

Presiede la seduta il Presidente **Dr. Giuseppe Tripoli**.

Dei consiglieri comunali sono presenti n. **14** e assenti n. **02**.

come segue:

N. d.or d.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d.or d.	COGNOME E NOME	Pres	Ass.
1	TRIPOLI GIUSEPPE	X		9	CRIVELLO ELENA GIUSEPPA	X	
2	VENTURI MADDALENA	X		10	RESTIVO FRANCESCA	X	
3	IMBOCCARI ANTONELLA	X		11	TROIA GIUSEPPE		X
4	ORLANDO MARIA		X	12	EMMITI ROSALIA MARIA	X	
5	CAVEZZANO ANTONIA	X		13	MARINO GAETANO DANIELE	X	
6	DI MAIO RITA	X		14	PRINCIPATO GIOVANNI	X	
7	CRIVELLO GIUSEPPE	X		15	NAPOLI PIETRO	X	
8	TANCREDI STEFANO	X		16	ALIOTO LUIGI	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale **Avv. Caterina Pirrone**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1 lett. i della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. 30/2000, i pareri:

	Del Responsabile del Settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
	Del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile

Risultano presenti n. 12 Consiglieri Comunali e assenti n. 04: Orlando Maria e Troia Giuseppe.

Assiste alla seduta il Segretario Generale Avv. Caterina Pirrone.

Per l'Amministrazione è presente l'Assessore Vella Francesco.

**Il Presidente del Consiglio Comunale** pone in trattazione l'argomento iscritto al quinto punto all'ordine del giorno recante **“Interrogazione prot. n. 21341 del 18.12.2020 a firma del Consigliere Comunale Tancredi Stefano avente ad oggetto “Stato dei lavori relativi al PUDM”**.

**Il Presidente del Consiglio** cede la parola al **Consigliere Tancredi Stefano** che dà lettura dell'interrogazione che si allega in copia per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Per l'Amministrazione risponde l'Assessore Vella Francesco** il quale dà lettura di una risposta scritta a firma del Sindaco che si allega in copia per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Replica il Consigliere Tancredi Stefano**, il quale esprime un giudizio positivo sull'azione amministrativa che si sta muovendo sulla questione, chiede di partecipare all'incontro che si terrà al fine di avere contezza sullo stato di avanzamento dei lavori.

*Si prosegue con il successivo punto all'ordine del giorno*

Comune di S. Flavia – Consigliere S. Tancredi

Al Sig. Sindaco  
All'ass. Al Demanio, Pianif. Territoriale, Urbanistica e SUAP  
Alla Responsabile delle Aree III e IV  
S. Flavia

Oggetto: interrogazione, con risposta anche scritta, sullo stato dei lavori relativi al PUDM

Premesso che con nota n. 12462 del 25/06/18 lo scrivente interrogava il Sindaco sullo stato dell'arte del PUDM, che con nota del 9/07/18 l'assessore all'Urbanistica, pro tempore, rispondeva notiziando sulla questione ed informando sull'esistenza di una interlocuzione con la Regione per la soluzione del problema;

Considerato che detta interlocuzione, alla fine, ha prodotto la nomina di un Commissario e l'affidamento dell'incarico per la stesura del PUDM;

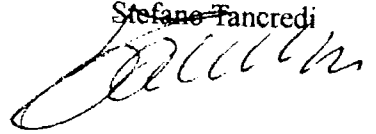
Visto che a distanza di alcuni mesi nessun atto è stato prodotto né tantomeno trasmesso al Consiglio.

SI INTERROGANO LE S.V. PER CONOSCERE -

1. lo stato di stesura del PUDM, ed in particolare se ci sono ritardi rispetto al cronoprogramma del disciplinare d'incarico, se è stata prodotta alcuna diffida ad adempiere, se, nonostante l'emergenza covid, in caso di ulteriori ritardi, sussistono le condizioni per la revoca dell'incarico;
2. se al progettista sono state date o si intendono dare direttive, in particolare sull'inserimento del nuovo PRG del porto e della Darsena turistica, dei passaggi a mare, dei parcheggi a margine del litorale, di salvaguardia delle spiagge per la libera balneazione e di nuovi servizi - attività produttive da prevedere;
3. se al progettista è stato fornito lo schema di nuovo PRG ed i progetti del triennale, riguardanti percorsi e sistemazione del litorale, per l'inserimento delle specifiche previsioni.

In attesa di sollecito riscontro porgo i più cordiali saluti.

Il Consigliere  
Stefano Tancredi



Santa Flavia 18 Dicembre 2020



# COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

*Il Sindaco*

Prot. \_\_\_\_\_ del 03 Febbraio 2021

Al Presidente del Consiglio  
del Comune di S. Flavia

---

**OGGETTO: risposta interrogazione relativa al PUDM**

---

Ringrazio il consigliere per l'interrogazione

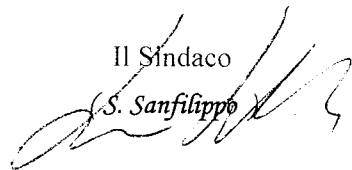
Il Resp.UTC ing. I. Gullo a seguito della nota del 22/01/2021 dell'Assessore Fricano mi riferiva stamattina di aver avuto un contatto telefonico con il tecnico incaricato il quale riferiva di aver completato la fase di graficizzazione tecnica con le cartografie fornite dall'ARTA.

La fase successiva è demandata all'Amministrazione Comunale che entro una settimana avrà contezza del lavoro espletato dal tecnico e valuterà l'atto di indirizzo per le linee programmatiche del PUDM

La prossima settimana il tecnico incontrerà l'Amministrazione per un confronto.

Il Sindaco

(S. Sanfilippo)



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive digitalmente per conferma.

**Il Presidente del Consiglio**

*f.to:* G. Tripoli

**Il Consigliere Anziano**

*f.to:* M. Venturi

**Il Segretario Generale**

*f.to:* C. Pirrone

E' copia conforme per uso amministrativo.	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>				
<i>Li</i> .....		Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico			
	<b>CERTIFICA</b>				
<b>Il Segretario Generale</b> .....	Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e s.m.i. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi a decorrere				
	dal ..... al.....				
	<i>Li</i> ..... <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Il Messo Comunale</b></td><td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Il Segretario Generale</b></td></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>f.to</i> .....</td><td style="text-align: center;"><i>f.to</i> .....</td></tr></table>	<b>Il Messo Comunale</b>	<b>Il Segretario Generale</b>	<i>f.to</i> .....	<i>f.to</i> .....
<b>Il Messo Comunale</b>	<b>Il Segretario Generale</b>				
<i>f.to</i> .....	<i>f.to</i> .....				

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);

Perché dichiarata **immediatamente esecutiva** (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

*Li* \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

*f.to* \_\_\_\_\_