



COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 114 DEL 24/07/2020

N. GEN. 743 DEL 27 LUG. 2020

OGGETTO: Referendum Popolare confermativo del 20/21 Settembre 2020.

Costituzione dell'ufficio elettorale - autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.
Accertamento in entrata. Impegno di spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

nominata con determinazione sindacale n.18/2019

che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi neanche potenziali in relazione al presente atto:

- Premesso che con D.P.R. del 17/07/2020 pubblicato nella G.U.R.I n.180 del 18/07/2020 sono stati convocati per domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020 i comizi per il Referendum confermativo della legge costituzionale, recante: "Modifiche agli articoli 56,57e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari" approvata dal Parlamento.
- Richiamata la circolare n.1 del 21/07/2020 della Prefettura di Palermo, acquisita al protocollo comunale in data 23/07/2020 al n.11680, con la quale vengono impartite le direttive in ordine alle Elezioni di che trattasi;
- Considerato che, in dipendenza dei molteplici e delicati adempimenti connessi allo svolgimento della consultazione suindicata, si rende indispensabile costituire l'ufficio elettorale così come indicato nel prospetto "A" allegato alla presente;
- Considerato, inoltre, che al fine di garantire la puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti chiamati a svolgere in occasione delle consultazioni Referendarie del 20/21 Settembre p.v., occorre autorizzare il personale chiamato a far parte dell'U.E. ad espletare lavoro straordinario secondo l'allegato prospetto "B";
- Vista la legge 147/2013 (legge di stabilità 2014) ove all'art. 1 c. 399 lettera d) è posto il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali riducendolo a 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data;
- Visto O.R.EE.LL. vigente nella Regione siciliana, nonché le vigenti leggi e regolamenti in materia;
- Vista la legge n. 147/2013;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.1 c. 399 lettera d) punto 2 della citata legge;

DETERMINA

1. Di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per le consultazioni Referendarie, che si svolgeranno domenica 20 e lunedì 21 Settembre 2020, dando atto che lo stesso ufficio è costituito dal personale dipendente indicato nel prospetto "A" allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare sulla base dell'allegato prospetto "B" i dipendenti facenti parte dell'ufficio elettorale comunale a prestare lavoro straordinario per il periodo e per il numero di ore a

fianco di ciascuno segnate, dando atto che le ore medesime sono contenute nei limiti fissati dalla normativa vigente sopraindicata;

3. Di accertare in entrata la somma di € 14.655,52 al capitolo 1220 dell'intervento 3.01.02.01.999.

4. Di impegnare, per i motivi di cui in premessa, la complessiva somma di €. 14.655,52 così distinta:

Competenze lavoro straordinario personale dipendente	€.	11.077,49
Contributi previdenziali a carico Ente 23,80%	€.	2.636,44
IRAP 8,50%	€.	941,59
TOTALE	€.	14.655,52

imputandola al capitolo 955 dell'intervento 01.07-1.03.02.99.004;

5. di dare atto che il limite massimo di ore di lavoro straordinario pro-capite effettuabile non sarà superato dai dipendenti autorizzati e che lo stesso sarà effettuato in base alle effettive necessità, previa turnazione organizzata dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale;

6. di procedere successivamente, con separato provvedimento, alla liquidazione del compenso straordinario, sulla base delle ore effettivamente prestate entro il limite massimo individuale delle ore autorizzate;

7. di dare atto che l'esigibilità della presente prestazione avverrà entro il 31/10/2020;

8. di omettere la pubblicazione dell'allegato "B" in osservanza alle indicazioni delle linee guida adottate con deliberazione n. 88 del 02/03/2011 dal Garante per la protezione dei dati personali, atteso che i contenuti della presente assicurano la trasparenza, giusta deliberazione n. 105 del 14/10/2010, con correzioni apportate in data 11/11/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche e contestualmente contemperano i dettati della delibera del Garante della privacy n. 243 del 15/05/2014.



Il Responsabile dell'Area
Avv. Patrizia Li Vigni

Attestazione di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 3° e comma 7° del D.lgs. 267/2000 per quanto indicato in determinazione.

Accertamento n. 111 del 2011

Impegno n. 347 del 2011

Santa Flavia, lì 27/07/2012

Il Responsabile
dell'Area II Economico-Finanziaria
Dott. Angelo Benfante

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO

	Cat. Contr.	MANSIONE
Li Vigni Patrizia	D6	Responsabile dell'Ufficio Elettorale. Direzione Attività
Crivello Gaetano	B6	Adempimenti Ufficio elettorale, supporto informatico, – collegamento seggi- raccolta dati-
Restivo Salvatore	B4	Autista -Notifiche – collegamento seggi- consegna plichi- raccolta dati .Affissione manifesti

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME

	Cat. Contr.	MANSIONE
Calderone Maurizio	C1	Coordinamento attività esterne tecniche: spazi elettorali – coordinamento allestimento montaggio/smontaggio seggi
Caltagirone Rosalinda	B1	Adempimenti ufficio elettorale -
D'Acquisto Elvira Maria	B1	Adempimenti ufficio elettorale –
Chiello Giuseppe	C1	Notifiche – collegamento seggi. Raccolta dati. consegna plichi.
Scafidi Nancy Ann	B1	Adempimenti ufficio elettorale .
Scianna Ignazia	B1	Adempimenti ufficio elettorale – protocollo -
Toia Maria	B1	Adempimenti ufficio elettorale – protocollo -
Giargiana Diego	B1	Economo – Adempimenti ufficio elettorale collegamento seggi consegna plichi.
Di Leonardo Angela	B1	-Adempimenti ufficio elettorale. Supporto per rendiconto elettorale
La Barbera Maria	B1	Attività di supporto al coordinatore tecnico per allestimento montaggio/smontaggio seggi e supervisione pulizia plessi scolastici di ubicazione seggi.