



COMUNE DI SANTA FLAVIA (Città Metropolitana di Palermo)

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE N. 225 DEL 31/12/2020

N. GEN. 1329 DEL 31 DIC. 2020

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE – AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA € 3.500,00
OLTRE IVA 22% RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI
ALLA DITTA UNIMATICA S.P.A.. CIG: ZD6300AFD5.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

nominata con determinazione sindacale n.18/2019

che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi neanche potenziali in relazione al presente atto:

- Premesso che il D.P.C.M. del 13/11/2014, pubblicato nella G.U.R.I. Del 12.01.2015, detta regole tecniche per la "formazione, trasmissione copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni";
- Dato atto che questa Amministrazione Comunale ha già provveduto ad ottemperare all'obbligo della conservazione digitale del registro del protocollo informatico sin dal 2016;
- Che il servizio fornito dalla ditta UNIMATICA S.P.A., conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (AgId), è del tutto integrato via WEBSERVICE con tutte le procedure Halley, in uso nel nostro Comune, in modo da mandare in conservazione, automaticamente, i documenti generati da Halley, ed assicurare, nel contempo, la conservazione di tutti i documenti generati con altre procedure che potrebbero essere caricati con modalità manuale;
- Atteso che si rende necessario assicurare anche per il biennio 2021-2022, come sancito dal DPCM, l'adempimento *de quo*, applicando le tecniche informatiche atte a permettere la dematerializzazione dei documenti amministrativi;
- Preso atto della comunicazione della Ditta UNIMATICA S.P.A. relativa alla proposta di rinnovo biennale del servizio, che risulta più vantaggiosa per l'Ente rispetto a quella relativa ad un solo anno in quanto è applicato uno sconto considerevole, e soprattutto viene consentita la conservazione dei documenti digitali fino ad un massimo di 35 GB/anno, confacente alle esigenze del Comune;
- Visto il vigente art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, entrato in vigore il 19 aprile 2016, che prevede: "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:
- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta";
- Visto l'art. 32 comma 14 del D.LGS.18/04/2016 N.50, che prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- Rilevato che il comma 130 dell'art.1 della legge n.145/2018 ha modificato l'art.1 c.450 della legge 296/2006, che con riferimento agli acquisti di beni e servizi, ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro la soglia entro la quale le Pubbliche Amministrazioni non hanno l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Dato atto, pertanto, che per i micro-acquisti di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00, in forza del suddetto disposto normativo, non sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di ricorrere alle modalità di acquisto gestite interamente in formato elettronico, potendo l'Ente procedere mediante affidamenti diretti nel rispetto dei principi di libera concorrenza, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando la necessità di evidenziare, sia pur sinteticamente, le motivazioni che lo hanno indotto a scegliere un determinato operatore economico;
- Che per ragioni di speditezza e di convenienza logistica, appare opportuno rinnovare il servizio con la predetta ditta UNIMATICA, anche nella considerazione che più servizi del comune (fatture elettroniche, protocollo informatico e da gennaio anche Atti Amministrativi) sono gestiti da Halley e che, pertanto, la conservazione, di tali documenti avviene del tutto automaticamente;
- Che la spesa per l'espletamento del servizio *de quo* è stato quantificato in € 3.500,00 oltre IVA per anni due, pertanto, è di tutta evidenza che tale spesa risulti inferiore alla soglia di € 5.000,00, limite di cui alla legge n.130/2018;

- Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, il cui numero è ZD6300AFD5 e, dato atto della regolarità del DURC, prot. Inps 22974986, agli atti d'ufficio;
- Visti:
- Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- La Legge 28 Dicembre 2015 n. 208;
- la L. n. 136/2010;
- l'art.192 del D. Lgs. n°267/00;
- la L.R. n°23/98;
- l'Ordinamento EE.LL vigente in Sicilia

D E T E R M I N A

1. Di approvare, ai sensi dell'art.3 della L.R. 10/91 le superiori motivazioni in fatto e diritto che del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. Di attestare , attesa la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.2 della L.R. n. 23/1998 la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1. della Legge n. 142/90, come recepita dalla regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000;
3. Di procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché del comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018, al rinnovo per il biennio 2021-2022, mediante affidamento diretto del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti elettronici , integrato con le procedure "Atti amministrativi" denominato OMNIBUS- FLAT , alla ditta UNIMATICA S.P.A. con sede legale Bologna per l'importo di € 3.500,00 oltre IVA;
4. Di impegnare per anni due a favore della ditta UNIMATICA s.p.a. con sede a Bologna ,la somma di €3.500,00 oltre IVA al 22% , dando atto che all'onere finanziario complessivo di € 4.270,00 comprensivo di IVA (€ 3.500,00 + € 770,00 IVA 22%) per anni due, si fa fronte facendo gravare la spesa, imputandola sul bilancio dell'ente nei rispettivi anni 2021 e 2022 al cap.500/70 del codice di bilancio 01.02-1.03.02.99.999 , per € 2.135,00 per ciascun anno;
5. Di dare atto, altresì, che:
 - alla fornitura del servizio de quo è stato attribuito il seguente CIG: ZD6300AFD5 e che la medesima è assoggettata alle disposizioni di cui all'art.3 della L.N. 13 6/2010,in materia di flussi finanziari ;
 - l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
 - alla liquidazione si provvederà con successivo provvedimento previa presentazione di idonea documentazione fiscale , ai sensi della normativa vigente.
6. Dare atto che la presente determinazione, verrà pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Flavia e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Avv. Patrizia DI VIGNI

Attestazione di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 3° e comma 7° del D.lgs. 267/2000 per quanto indicato in determinazione.

Impegno n. del

Santa Flavia, li

Il Responsabile
dell'Area II Economico-finanziaria

