



COMUNE DI SANTA FLAVIA
Città Metropolitana di Palermo

All.A)

AREA III URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE

(Rif. Det. n. _____ N.GEN. _____)

Programma di ripartizione risorse ai Comuni della Sicilia per la redazione del PAESC; Decreto n.1156 del 08.10.2020; Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Energy Manager a soggetti certificati EGE ai sensi della norma UNI CEI 11339 e del servizio di redazione del Piano di azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e adempimenti connessi;

CIG Z8131EC413

CUP G39F1900049002

SI RENDE NOTO

Il Comune di Santa Flavia intende affidare, attraverso procedura ad evidenza pubblica, l'incarico di Energy Manager a soggetti certificati EGE ai sensi della norma UNI CEI 11339 e del servizio di redazione del Piano di azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e adempimenti connessi.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Santa Flavia:

Indirizzo: Via Consolare, 136

Città: Santa Flavia (PA) CAP 90017 - Paese: Italia

Telefono: 091906977

Fax: 091906983

Posta certificata: prot@pec.comune.santaflavia.pa.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Francesco Gristina (Stazione Appaltante).

PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone dei seguenti servizi: attività di energy management, predisposizione dell'inventario base delle emissioni di CO₂ (IBE) e valutazione di rischi e vulnerabilità al cambiamento climatico, attività di formazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione cittadinanza, elaborazione del Piano d'azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) e predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni; gli adempimenti in capo al professionista sono meglio descritti nella Convenzione di incarico allegata al presente avviso.

DURATA DELL'INCARICO-PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Per i dettagli e le modalità di svolgimento del servizio e alla prestazioni richieste si rimanda alla Convenzione di incarico allegata al presente avviso.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i. mediante offerta di ribasso sull'importo del servizio a base d'asta; in conformità all'art.97 comma 8 del D.L.vo n.50/16 e s.m.i., il seggio di gara applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter del sopra citato articolo 97; l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta su cui effettuare il ribasso è di € 13.593,62 comprensivo di spese tutte oltre Cassa Previdenziale ed IVA non soggetti a ribasso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti minimi:

- Possesso di Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura;
- iscrizione al corrispondente Ordine Professionale di appartenenza;
- documentata esperienza in materia di Energy Manager presso le Pubbliche Amministrazioni;
- possesso della certificazione UNI CEI 11339 (EGE-Esperto in Gestione dell'Energia), rilasciata da organismo accreditato ai sensi dell'art.8 comma 2 del D.L.vo n.102/2014;
- iscrizione alla Camera di Commercio se trattasi di società;

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, con allegata fotocopia leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti dati:

- Nome, Cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e godimento dei diritti civili e politici

- Residenza ed indirizzo PEC;
- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che attesti :

- Titolo di studio posseduto e abilitazione posseduta;
- -iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, con indicazione del numero di iscrizione;
- di non avere a proprio carico cause di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- non sussistenza a carico del partecipante di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione, un curriculum professionale redatto in formato europeo, sottoscritto dal partecipante attestante i requisiti posseduti e l'esperienza specificatamente maturata con incarichi già svolti o in corso di svolgimento analoghi a quello oggetto del presente avviso; N.B. Ai fini della partecipazione, si consiglia l'utilizzo del modulo di istanza allegato al presente avviso sub Lett.B).

Saranno escluse:

- Le domande pervenute oltre il termine sotto indicato;
- Le domande senza curriculum o mancanti dei dati richiesti.

Le domande, unitamente al curriculum professionale, dovranno, **a pena di esclusione**, pervenire in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico di cui sopra dovrà contenere due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi:

- Busta "A", contenente la domanda di partecipazione ed il curriculum;
- Busta "B", Offerta economica, contenente il ribasso operato sull'importo a base d'asta del compenso complessivo di € 13.593,62, oltre IVA e Cassa Previdenziale. Il ribasso deve essere espresso con al massimo numero due cifre decimali dopo la virgola; in caso contrario, non si terrà conto di ulteriori cifre decimali dopo la seconda. Per la presentazione dell'offerta economica, si consiglia l'utilizzo del modello all. sub. lett.C)

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo di questo Ente, **COMUNE DI SANTA FLAVIA - UFFICIO PROTOCOLLO - Via Consolare, 136 90017 Santa Flavia (PA)**, entro e non oltre le ore 12:00 del _____ a mezzo posta

raccomanda A/R o consegnata a mano, con l'indicazione all'esterno, oltre del mittente, la dicitura "avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Energy Manager a soggetti certificati EGE ai sensi della norma UNI CEI 11339 e del servizio di redazione del Piano di azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e adempimenti connessi."

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati; Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura. L'aggiudicazione sarà operata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La Commissione di gara si riserva comunque di valutare qualunque offerta che appaia anormalmente bassa. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto comporta l'esclusione dalla gara; è facoltà del Responsabile del procedimento di spesa disporre, con provvedimento motivato, l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara, ovvero non autorizzare la conclusione del rapporto contrattuale che, comunque, per l'aggiudicatario è vincolante; l'offerta deve essere formulata facendo riferimento esclusivamente al prezzo offerto per il servizio completo oneri previdenziali e IVA esclusa, al momento dell'aggiudicazione senza che il concorrente specifichi e/o aggiunga eventuali altri oneri di qualsiasi natura o quant'altro possa concorrere alla formulazione dell'offerta prodotta, non riconoscendo questo Ente eventuali ulteriori diversi gravami sul costo del servizio.

A norma dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del sub-appalto; nel caso in cui saranno state presentate più offerte uguali tra di loro ed esse risultino tra le più vantaggiose, all'aggiudicazione si procederà nel rispetto delle disposizioni già dettate dall'art.77 del R.D. n.827/1924.;

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dell'Ente stesso. I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare all'ente, a mezzo PEC, l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

PROCEDURA DI GARA

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) dà lettura degli operatori economici ammessi e procede alla lettura delle offerte economiche;

d) procede a determinare la offerta più vantaggiosa secondo il prezzo piu' basso;

di) in conformità all'art.97 comma 8 del D.L.vo n.50/16 e s.m.i., il seggio di gara applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter del sopra citato articolo 97; l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Per quanto non precisato con il presente avviso, si rinvia alle norme specifiche in materia di prestazioni di servizi, e comunque al D.L.vo n.50/16 e s.m.i..

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il servizio verrà affidato sulla base della migliore offerta economica, a ribasso, sull'importo a base d'asta come sopra specificato. Le operazioni di gara avranno luogo, in seduta pubblica, **alle ore 10,00 del giorno _____**, presso la Sede Municipale Via Consolare n.136 Uffici dell'Area III. L'affidamento del servizio ed il suo oggetto, le modalità, il corrispettivo, i tempi di espletamento, ed ulteriori aspetti di dettaglio saranno regolati da apposita Convenzione all.sub. lett.A). L'aggiudicazione definitiva efficace del servizio è comunque subordinata alla verifica dei requisiti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura. L'Ente, prima dell'aggiudicazione definitiva efficace, si riserva la facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato e l'inesistenza delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dalla legge e dai regolamenti in vigore.

TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Area III Ing. Irene Gullo email : responsabileutc@comune.santaflavia.pa.it Si specifica che il presente avviso non vincola il Comune di Santa Flavia all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia. Il Comune di Santa Flavia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e

l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per n.15 giorni.

**Il Responsabile dell'Area III
(Ing. Dott. Irene Gullo)**

Allegati:

- 1) Convenzione di incarico;
- 2) Fac - simile domanda;
- 3) Fac - simile offerta;

All.Abis

Convenzione tra il Comune di Santa Flavia (PA) e _____ per lo svolgimento dell'incarico di Energy Manager e per il servizio di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e adempimenti connessi

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Santa Flavia con sede in Via Consolare n.136 P.IVA 00121130827 rappresentato dal Responsabile dell'Area III Urbanistica Edilizia e Ambiente ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/98 nella persona del Dott. Ing. Irene Gullo nata a Palermo il 01.06.64 che interviene nel nome e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, giusta Determinazione del Sindaco n. 29-N.GEN.1332 del 31.12.2020 di individuazione del contraente;

E

_____ nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____
C.F. _____ P.IVA _____, iscritto all'Albo Professionale _____
e iscritto all'Albo Regionale dei Professionisti al n. _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Il Responsabile dell'Area III del Comune di Santa Flavia, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione", per effetto della Determina n. _____ del _____ N.GEN. _____ del _____ emanata ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n.50/16 e s.m.i., con le norme e le condizioni appresso riportate, affida a _____ iscritto all'albo professionale _____ e iscritto all'Albo Regionale dei Professionisti al n. _____ individuato con il provvedimento sopramenzionato, l'incarico

di Energy Manager e il servizio di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e adempimenti connessi;

Art.2

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione; in particolare, le prestazioni richieste sono le seguenti: attività di energy management, predisposizione dell'inventario base delle emissioni di CO² (IBE) e valutazione di rischi e vulnerabilità al cambiamento climatico, attività di formazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione cittadina, elaborazione del Piano d'azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) e predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni.

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

a) Redazione PAESC

a. la predisposizione del piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC); il professionista dovrà provvedere a tutte le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi previsti dal DDG 908/2018, avendo cura che il PAESC sia redatto secondo le Linee guida del Joint Research Centre (JRC). Il PAESC deve individuare, a partire dall'inventario di base delle emissioni (IBE) le azioni progettuali (dirette e indirette) che il Comune di Santa Flavia dovrà porre in essere per ridurre a livello locale, entro l'anno 2030, le emissioni in atmosfera di gas climalteranti (CO₂) in misura superiore al 40% rispetto all'anno base. Le azioni del PAESC devono essere in grado di assicurare, in virtù degli effetti economici attesi, la loro concreta fattibilità economico-finanziaria. Gli obiettivi e le azioni devono essere identificati in ordine di priorità, coinvolgendo gli stakeholders e la comunità locale. Per le azioni ritenute prioritarie deve essere redatta scheda specifica, nella quale si analizzi la fattibilità tecnico-economica e si verifichi la possibilità di accesso ai fondi di copertura finanziaria. Il template che riassume i risultati dell'inventario di base delle emissioni e gli elementi chiave del PAESC deve essere compilato sull'apposito modulo (template) pubblicato su www.eumayors.com. Inoltre, il professionista ha l'obbligo di procedere alla compilazione di template previsti dalla Regione Siciliana su portali regionali,

e/o a procedere all'alimentazione di banche dati e/o template, se necessario al completamento delle procedure di redazione/approvazione del PAESC. Il professionista dovrà operare, sia personalmente, sia coordinando il personale comunale incaricato di collaborarlo;

b. l'elaborazione del rapporto di monitoraggio del PAESC coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune di Santa Flavia al patto dei Sindaci e in conformità alle linee guida JRC e dei modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME) al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Santa Flavia e della Regione Siciliana. L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune di Santa Flavia, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, i dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente incarico e la necessità che il Comune di Santa Flavia sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, il professionista dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). Ove necessario, il professionista provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAES 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso). Il professionista ha l'obbligo di organizzare e completare tutte le attività necessarie per la redazione del PAESC secondo una tempistica idonea che ne consenta l'approvazione;

c) supporto alle procedure di approvazione del PAESC da parte del Consiglio Comunale;

b) Servizio Energy Manager

a. l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per l'attuazione degli interventi per il risparmio energetico;

b. la predisposizione/aggiornamento dei dati energetici relativi alle strutture;

- c. la conoscenza diretta attraverso sopralluoghi e compilazione di schede delle utenze energetiche pubbliche ed impostazione della contabilità energetica sulla base dei dati di consumo di energia;
- d. l'esame dei contratti di fornitura elettrica, gas, servizio calore per verificare l'ottimizzazione;
- e. l'esame delle caratteristiche energetiche di impianti ed edifici e monitoraggio mensile dei consumi, e proposta di interventi migliorativi ad edifici, impianti;
- f. l'elaborazione di un programma di attività della funzione di Energy management con indicazione di obiettivi, risorse e mezzi richiesti, enti e persone coinvolte, tempi previsti;
- g. il rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale

L'Energy Manager, durante la predisposizione del PAESC, dovrà sviluppare, con il personale tecnico comunale chiamato a collaborarlo, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi). Le attività suddette dovranno essere svolte sulla base di attività documentabili. L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

Il Professionista riconosce la facoltà dell'Amministrazione a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto delle Linee guida per la redazione del

PAESC. Il Professionista si obbliga a introdurre tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al Responsabile del Procedimento per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del piano e della sua esecuzione.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso. Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche concordate con il Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali della prestazione, anche in relazione all'attuazione del PAESC. Inoltre, il professionista avrà il ruolo di interfaccia tra il Comune di Santa Flavia e il Dipartimento Energia della Regione Siciliana per tutte le attività relative alla promozione della sostenibilità energetico-ambientale individuate nel D.D.G. 908 del 26.10.2018 pubblicato in G.U.R.S. il 29.10.2018 "Approvazione del programma di ripartizione delle risorse ai Comuni di Sicilia per il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)". E' compito del professionista curare la trasmissione del

PAESC alla Commissione Europea per la formale approvazione da parte del JRC.

Il Professionista, altresì, si impegna a segnalare bandi e/o circostanze che possano favorire economicamente interventi sul patrimonio di edifici e impianti dell'Ente ai fini del risparmio energetico.

L'Amministrazione si impegna a consegnare al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del piano e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici, catalogazione delle forniture energetiche e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

L'Amministrazione si impegna altresì a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al piano, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico dell'Amministrazione determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 3.

Art.3

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze:

- 3 anni per il servizio di energy manager;
- 40 giorni per la redazione del PAESC

Gli elaborati progettuali saranno forniti in formato digitale PDF o similare (stampabile ma non modificabile) ed una copia in formato editabile.

Eventuali copie cartacee si consegneranno a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento per conto dell'Amministrazione.

Art.4

Il professionista svolge l'incarico in oggetto a fronte del corrispettivo pari a € _____ oltre IVA e Cassa previdenziale.

Il corrispettivo sarà erogato come segue:

- nella misura del 40% come anticipo sulla prestazione, a seguito stipula della Convenzione;
- nella misura del 50% all'approvazione da parte del JRC del PAESC;
- nella misura del 10% a conclusione del periodo previsto di n.3 anni di cui al superiore articolo 3.

Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese (ivi comprese quelle di viaggio, vitto ed alloggio) afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del professionista, intendendo onnicomprensivo il compenso di cui al comma precedente. Oltre la superiore somma, null'altro è dovuto dall'Amministrazione al professionista. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista incaricato intenda o debba avvalersi. Le liquidazioni avverranno entro 30 gg. dalle scadenze indicate, su presentazione delle fatture in formato elettronico inserendo il codice univoco ufficio **64EC1F**.

Ai sensi dell'articolo 1260, comma II c.c., è esclusa la cedibilità di tutti i crediti spettanti al professionista nell'ambito della convenzione.

Art. 5

Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nella presente convenzione, l'Amministrazione ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il professionista si possa uniformare alle prescrizioni della presente Convenzione.

Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 3, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al professionista incaricato, verrà applicata una penale del 0,5‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista (ai sensi dell'art. 257, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010). Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto del ritardo.

Art. 6

È facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico quando il professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal Responsabile del Procedimento ovvero quando la penale di cui all'articolo 5 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti

Art.7

Tutti i documenti prodotti dal professionista per lo svolgimento del servizio saranno di proprietà dell'Amministrazione. La proprietà di qualunque eventuale risultato inventivo, brevettabile o meno, derivante dalla attività oggetto della presente Convenzione spetterà all'Amministrazione. Il professionista si impegna a non sollevare alcuna rivendicazione al riguardo verso l'Amministrazione e a riconoscere che il compenso per le prestazioni effettuate copre anche l'attribuzione alla stessa dei diritti di sfruttamento di tali risultati senza diritto ad ulteriori compensi, fatto salvo comunque il diritto del professionista ad essere nominato quale autore di eventuali brevetti relativi a tali risultati.

Art.8

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno demandate al Tribunale Civile di Termini Imerese.

Art.9

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le conseguenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 10

I dati personali resi dal professionista per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi della L. 31.12.96 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni. Il professionista si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.

Art.11

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

a) il Responsabile dell'Area III nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso la Casa Comunale di Santa Flavia.

b) l' _____ in _____ Via _____

Art.12

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento a tutta la pertinente disciplina legislativa di settore.

Art.13

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli Organi Competenti.

L'Amministrazione

Il Professionista

Il sottoscritto professionista dichiara che è stato esaminato attentamente e accetta ai sensi dell'art. 1341 c.c., il contenuto delle condizioni dei documenti contrattuali, in fase di accettazione del contratto ed in particolare i sottoelencati articoli del presente disciplinare: 3, 4,5,6,7,8,9,10

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI SANTA FLAVIA

Via Consolare, 136
90017 Santa Flavia (PA)

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Energy Manager e per il servizio di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e adempimenti connessi

OGGETTO:

CIG Z8131EC413 CUP G39F1900049002

Importo a base d'asta euro 13.593,62 oltre Cassa Previdenziale e IVA non soggetti a ribasso

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME: _____

NOME: _____ NATO/A

A _____ IL _____

PROV. _____ STATO _____

C.F. _____

PARTITA IVA _____

Attualmente residente in _____ C.A.P. _____

PROV. _____ INDIRIZZO _____

TELEFONO: _____ E MAIL: _____

PEC _____

Legale Rappresentante di _____

Con sede in _____ Via _____ partita IVA _____

PEC _____

Iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura pubblica per l'affidamento dell'incarico di Energy Manager e per il servizio di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e adempimenti connessi, come specificato nell'avviso pubblico, n.q. di:

libero professionista

libero professionista associato _____

società di professionisti (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti della società) _____

società di ingegneria (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti della società) _____

raggruppamento temporaneo di professionisti da costituire, composto da:

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

-di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti: (Barrare le caselle)

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere a proprio carico cause di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- di non sussistere a proprio carico cause di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non vi è la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dalla Convenzione di incarico;
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio _____ conseguito presso _____

in data _____;

- di essere abilitato alla professione di _____ e di essere iscritto presso l'Ordine Professionale _____ al n. _____

- di essere in possesso della regolarità contributiva con riferimento alla propria Cassa di previdenza ed assistenza;
- di avere maturato le seguenti esperienze professionali presso Amministrazioni Comunali nel ruolo di Energy Manager come dichiarati ed elencati nel curriculum allegato
- _____

- Di essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale _____
- Di essere in possesso dell'attestato di Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) rilasciato dall'Ente accreditato _____ in data _____
- di impegnarsi a redigere il PAESC entro il termine di giorni 40 dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche sotto riserva di legge;

Il/La sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.
- b) Curriculum vitae sottoscritto;

Luogo e data

Firma _____

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore e da curriculum vitae et studiorum.

All.C)

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il _____ sottoscritto _____ nato _____ a _____ il _____
C.F. _____ P.IVA _____

_____ in riferimento alla procedura pubblica per l'affidamento dell'incarico di Energy Manager e per il servizio di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e adempimenti connessi come dettagliatamente elencato nella Convenzione di incarico

OFFRE

UNA PERCENTUALE DI RIBASSO ECONOMICA PARI AL %
(_____ / _____)

La presente offerta sarà vincolante per il soggetto candidato per **180 giorni** a decorrere dalla data fissata per la gara.

li

FIRMA