



COMUNE DI SANTA FLAVIA
Città Metropolitana di Palermo

AVVISO DI SELEZIONE

per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo-contabile appartenente all'Area degli Istruttori , ex categoria contrattuale "C" riservato al personale interno a tempo indeterminato, progressione verticale straordinaria dall' area degli Operatori Esperti all'area degli Istruttori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E DEMOGRAFICI

SERVIZIO RISORSE UMANE

Dato atto che nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, approvato con deliberazione di G.M. n. 30 del 31/03/2023, è stata prevista una progressione verticale dalla ex cat. B3, oggi Area degli Operatori esperti, alla ex categoria "C" oggi Area degli Istruttori;

Richiamata la deliberazione di G.M. n.148 del 13/12/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree di classificazione del personale e contestualmente è stato integrato il predetto Piano ;

Dato atto che occorre dare esecuzione alla previsione di cui al Piano annuale 2023 del Fabbisogno di Personale 2023/2025 e indire la progressione verticale straordinaria dall' Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori per la copertura di n.1 posti di Istruttore amministrativo - contabile;

VISTA la determinazione n. 125/692 del 29/12/2023 con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 87 del 27.07.2023 con la quale è stato approvato il DUP esercizi finanziari 2023-2025;
- la deliberazione di C.C. n. 89 del 31.07.2023 con la quale è stato approvato il

bilancio di previsione 2023/2025;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 16/11/2023 con la quale è stato approvato il "Conto Consuntivo esercizio finanziario anno 2022" ;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 16/11/2023 con la quale è stato approvato "Approvazione Bilancio Consolidato, Relazione Gestione e Nota Integrativa, esercizio Finanziario 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 04/08/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 20/10/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 13/12/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree di classificazione del personale ed è stato integrato il Piano triennale del fabbisogno del personale, adottando la procedura cosiddetta "straordinaria o in deroga" prevista all'art. 13 del CCNL F.L. del 16.11.2023 e all'art.2 lettera b del regolamento, utilizzando quale fonte di finanziamento, quella prevista dall'art. 1, comma 612 della L. n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL e, non più quella relativa alle capacità assunzionali (DPCM 17/03/2020) 2023/2025;

VISTI:

- il CCNL per il personale non dirigente del comparto Funzioni locali del 16/11/2022 e in particolare gli articoli art. 13 c.6 e 15 ;
- Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree di classificazione del personale, approvato con deliberazione di G.M. n. 148 del 13/12/2023 ed in particolare l'art. 2 lettera b ;
- il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. Del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

1. INDIZIONE

E' indetta una selezione per titoli ed esami riservata al personale interno a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Operatori esperti, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori - ex Cat. C - del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali mediante procedura di progressione tra le aree cosiddetta "straordinaria o in deroga" prevista all'art. 13 del CCNL FF.LL. del 16.11.2023 e all'art. 2 lettera b del regolamento comunale citato in premessa;

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione in oggetto sono ammessi i dipendenti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda e che abbiano maturato un'anzianità minima di tre anni presso il Comune di Santa Flavia, fermo restando il requisito di anzianità per l'accesso di cui alla tabella che si trova di seguito al presente articolo;
- inquadrati nell'area degli operatori esperti, area di classificazione del personale immediatamente inferiore a quella per la quale è indetta la presente procedura;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva (da 70 punti in su nella scheda di valutazione) della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2020-2021-2022) o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso sono quelli indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, che di seguito si trascrive, rimodulati tenendo conto del profilo professionale da ricoprire.

<p>Dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori Profilo Istruttore Amministrativo - Contabile</p>	<p>a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; Istruttore amministrativo – contabile”, si richiede per la partecipazione il Diploma di ragioneria o</p> <ul style="list-style-type: none">- Diploma di ragioniere e perito commerciale o- Diploma di perito aziendale e corrispondente commerciale <p>oppure</p> <p>b) assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno otto anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.</p>
--	--

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione per la valutazione delle candidature e l'attribuzione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato è composta, a mente dell'art. 4 del Regolamento; dal Segretario Generale, che la presiede, dal Responsabile dell'Area I[^], dal Responsabile dell'Area II[^] e da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario.

La Commissione definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri indicati negli articoli 6 e 7 del Regolamento Comunale, approvato con deliberazione di G.M. n.148 del 13/12/2023;

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più anziano di età anagrafica.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. FORMA DI SELEZIONE

La procedura selettiva prevede due fasi :

1[^] Fase procedura valutativa basata su:

- Esperienza maturata dal dipendente:
 - valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio (2020-2021-2022) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
 - Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno all'area;
- competenze professionali acquisite:
 - percorsi formativi;
 - numero e tipologia degli incarichi rivestiti;

2[^] Fase procedura di verifica competenze basata su:

a) prova scritta a contenuto teorico-pratico, anche mediante domande a risposta multipla e/o libera i cui contenuti sono determinati con riferimento alle peculiarità del profilo da ricoprire;

b) prova orale sugli aspetti teorico/pratici e peculiari dell'attività lavorativa afferente al profilo professionale specifico.

Le prove scritte ed orali verteranno sulle seguenti materie (Principi generali):

- Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Legge Regione Siciliana n. 07/1992 e ss.mm.ii. recante *“Norme per l’elezione con suffragio popolare del Sindaco. Nuove norme per l’elezione dei consigli comunali, per la composizione degli organi collegiali dei comuni, per il funzionamento degli organi provinciali e comunali e per l’introduzione della preferenza unica.”*
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, con particolare riferimento alla formazione dei principali documenti di programmazione economico-finanziaria;
- La disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
 - Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; Regione Sicilia, Legge 21 maggio 2019, n. 7 *“Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”*
 - Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
 - D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - Codice di comportamento dei dipendenti;
 - Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
 - Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali anche con riferimento D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;
- L’autonomia finanziaria e impositiva degli enti locali e il federalismo fiscale (Cost., D.lgs. 267/2000, L. 42/2009);
- Nozioni di diritto tributario con particolare riferimento alla fiscalità locale;
- La potestà regolamentare dei comuni in materia tributaria (D.lgs. 267/2000, D.lgs. 446/97);
- L’ordinamento dei tributi locali, con particolare riferimento all’IMU (art. 1 commi 738-783 L. 160/2019), alla Tassa Rifiuti (Legge 147/2013 art. 1 commi 641-668) e all’addizionale comunale Irpef (D.lgs. 360/1998); il Canone Unico Patrimoniale (Legge 160/2019 articolo 1 commi da 816 a 847);
- L’attività di riscossione, accertamento ed il sistema sanzionatorio dei tributi locali, con particolare riferimento all’IMU ((L. 160/2019, L. 296/2006, D.lgs.472/1997);
- Gli istituti deflattivi del contenzioso tributario (ravvedimento operoso - art. 13 D.lgs. 472/1997), autotutela (DM 37/1997 - art. 2 quater DL 564/1994 - art. 21 quinquies/octies L.241/90), acquiescenza (art 1 c.699 L147/2013 - art. 1 c.775 L. 160/2019 - art. 17 D.Lgs 472/92), accertamento con adesione (D.lgs. 218/1997), reclamo e mediazione (art. 17 bis d.lgs. 546/92)
- Nozioni relative al contenzioso tributario (D.lgs. 546/92);

5. PROVE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Attribuzione punteggi I^ fase procedura valutativa.

La valutazione consiste nell'attribuzione di un numero massimo di 70 punti, così suddivisi:

CRITERI	
1) Esperienza maturata dal dipendente max punti 30	<i>a) Max 15 punti: Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):</i> <ul style="list-style-type: none">• da 70 a 80 punti 5• da 81 a 90 punti 7• da 91 a 95 punti 10• da 96 a 100 punti 15 <i>b) Max 10 punti: Incarico di specifiche responsabilità, punti 2 per ogni anno, considerati gli ultimi 5 anni.</i> <i>b) Max 5 punti Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione, per un max di anni 10 al netto degli anni necessari per l'accesso alla selezione.</i> <i>Punti 0,50 per ogni anno di servizio. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</i>
2) Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area max punti 20	<i>a) Diploma di Laurea Triennale punti 12</i> <i>b) Laurea specialistica/Vecchio ordinamento punti 20</i>
3) Competenze professionali acquisite per conto dell'Ente e/o privatamente al di fuori del rapporto di lavoro: max punti 20	<i>a) Percorsi formativi: 5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché pertinente al profilo professionale da ricoprire e con superamento di esame finale;</i> <i>b) Attestati di qualifica/competenze professionali esclusivamente attinenti il profilo professionale per il quale si concorre, con superamento di esami finali: punti 5 per qualifica;</i>

Attribuzione punteggi II^ fase procedura verifica competenze.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 30 punti per entrambe le prove:

- a) prova scritta punteggio massimo 15
- b) prova orale punteggio massimo 15

6. GRADUATORIA DI MERITO E SUA VALIDITÀ

1. La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguiti in applicazione delle valutazioni di cui al precedente punto 5 del presente avviso.
2. La graduatoria così formulata, verrà approvata e pubblicata all'albo on line dell'ente per 15 giorni consecutivi e alla sezione Amministrazione trasparente “ Bandi di concorso” ed è definitivamente approvata con ulteriore determinazione del Responsabile dell'Area I^ , trascorsi tali giorni.
3. La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Santa Flavia, Area Affari Generali Istituzionali e Demografici, Via Consolare n.136 CAP 90017 Santa Flavia (PA), e dovrà pervenire a pena di non ammissione entro **il termine perentorio del giorno 29/01/2024**, esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **prot@pec.comune.santaflavia.pa.it** in tal caso la domanda, con firma digitale o debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente alla copia del documento d'identità. L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami riservata al personale interno di ruolo, per n. 1 posto di istruttore amministrativo e contabile- Area degli Istruttori- mediante progressione verticale straordinaria tra le aree di classificazione del personale ”;*
- tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Santa Flavia – Area Affari Generali Istituzionali e Demografici – Via Consolare, 136 Cap 90017 Santa Flavia (PA). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami riservata al personale interno di ruolo, per n. 1 posto di istruttore amministrativo e contabile- Area degli Istruttori- mediante progressione verticale straordinaria tra le aree di classificazione del personale”.*
- consegnata a mano, in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Flavia. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: *““Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami riservata al personale interno di ruolo, per n. 1 posto di istruttore amministrativo e contabile- Area degli Istruttori- mediante progressione verticale straordinaria tra le aree di classificazione del personale”.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA I^
Avv. Patrizia Li Vigni