COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 114 DEL 02/08/2018 N. GEN. 633 DEL 02 AGO. 2018

OGGETTO: Liquidazione Progetto Servizio di Segreteria "DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI" Anno 2017 (Risorse F.E.S. 2017).

IL RESPONSABILE DELL'AREA

nominata con determinazione sindacale n. 10/2018

che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi neanche potenziali in relazione al presente atto:

Premesso che le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività sono determinate annualmente dagli Enti, ai sensi del CCNL del 22.01.2004;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 12 del 31.01.2018 **e** l'accordo definitivo del Contratto Decentrato annuale sottoscritto in data 08.02.2018 e relativo all'utilizzo del FES 2017;

- **Atteso che** l'accordo di cui sopra prevede, fra l'altro, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1998/2001, una somma destinata alla innovazione/riorganizzazione di servizi esistenti per l'anno 2017, che nella fattispecie è pari a € 3.800,00, al netto dei contributi previdenziali ed Irap a carico ente;
- **Che**, nello specifico, in data 20.02.2017 è stato presentato all'amministrazione il progetto riguardante l'adeguamento della Pubblica Amministrazione al nuovo assetto riorganizzativo e gestionale delle P.A. dettato dal D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 che approva il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.);
- **Atteso che** la relazione sull'attività svolta dal personale interessato al progetto di che trattasi è stata trasmessa in data 20.06.2018 col protocollo dell'Ente n. 12194 al Nucleo di Valutazione, oltre che al responsabile dell'Area AA.GG.II., che ne attesta i risultati raggiunti;
- **Vista** l'attestazione positiva resa dal Nucleo di valutazione in data 23.06.2018 sulla verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- **Vista** la scheda, indicante in sintesi, l'obiettivo raggiunto, la descrizione dell'attività svolta, la durata, gli indicatori di risultato ed il personale coinvolto con l'indicazione della percentuale di partecipazione al progetto;
- **Dato atto** che si rende necessario procedere alla liquidazione ed al pagamento delle attività rese dai dipendenti nel corso dell'anno 2017, oltre l'orario ordinario di servizio, così come risultante dai cartellini delle presenze ed in esecuzione a quanto previsto dall'art. 22 del CCDI vigente e dalla circolare prot. n. 1771 del 01.02.2017;
- **Visto** il CCNL vigente;
- **Visto** il CCDI e relativo accordo annuale 2017;
- **Visto** il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- **Visto** il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- **Vista** la determinazione sindacale n. 16 reg. gen. n.540 del 28/06/2018;

D E T E R M I N A

1. **Di approvare** ai sensi dell'art.3 della L.R.10/91 le superiori motivazioni in fatto e diritto che del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale:

2. **Di liquidare** in favore del personale dipendente, interessato all'attività inerente il progetto, per il completo raggiungimento dell'obiettivo specifico assegnato dall'Amministrazione al Responsabile dell'Area, la somma di € 1.900,00 (oltre oneri previdenziali ed Irap), come da prospetto che si allega al presente provvedimento;

3. **Di prelevare** la complessiva somma di € 2.513,70 dai seguenti capitoli del bilancio dell'Ente, ove esiste la relativa disponibilità, così come segue:

- cap. 966/20 "FES da ripartire" codice di bilancio 01.08-1.01.01.01.008 la somma di € 1.900,00;
- cap. 966/30 "Contributi su FES" codice di bilancio 01.08-1.01.02.01.001 la somma di € 452,20;
- cap. 1001/10 "IRAP su FES" codice di bilancio 01.11-1.02.01.01.001 la somma di € 161,50;

4. Di dare atto della immediata esigibilità;

5. **Di autorizzare** l'ufficio economico-finanziario ad emettere mandati di pagamento in favore dei dipendenti, di cui all'allegato prospetto, per l'importo specificato accanto a ciascuno di essi;

6. **Di omettere** gli allegati in pubblicazione, in osservanza alle indicazioni delle Linee Guida adottate con delibera n. 88 del 02 marzo 2011 dal Garante per la protezione dei dati personali, atteso che i contenuti della presente assicurano la trasparenza, giusta delibera n.105 del 14 ottobre 2010, con correzioni apportate in data 11 novembre 2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche e contestualmente contemperano i dettati della delibera del Garante della Privacy n.243 del 15/05/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rosa Di Cristina

IL RESPOSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
(Avv. Patrizia Li Vigni)