

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Pec –ufficio  
E- mail ufficio  
E-mail privata  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PIRRONE CATERINA**

[segretario@pec.comune.santaflavia.pa.it](mailto:segretario@pec.comune.santaflavia.pa.it)  
[segretariocomunale@comune.santaflavia.pa.it](mailto:segretariocomunale@comune.santaflavia.pa.it)  
[catia.p@virgilio.it](mailto:catia.p@virgilio.it)

Italiana

25/07/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 Marzo 2020 ad oggi  
Comune di Santa Flavia  
Ente Pubblico  
Segretario comunale  
Segretario Generale titolare della sede di segreteria

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2020  
Comune di Alcamo  
Ente Pubblico  
Segretario comunale  
Componente esterno commissione giudicatrice selezione pubblica

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2019  
Comune di Alcamo  
Ente Pubblico  
Segretario comunale  
Componente esterno commissione giudicatrice selezione pubblica

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 Novembre 2016 all' 08.03.2020  
Comune di Borgetto  
Ente Pubblico  
Segretario comunale  
Segretario Generale titolare della sede di segreteria

Dal 17.10.2018 al 31.07.2019 Segretario titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Borgetto e di Camporeale;

- Date (dal – al) Dal 3 maggio 2016 al 10.11.2016, segretario generale titolare della sede di segreteria del comune di Camporeale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camporeale
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Segretario Comunale Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale Titolare – Responsabile Area Amministrativa, area finanziaria e area tecnica

- Date (dal – al) Dal 1.02.2016 al 2 maggio 2016 Segretario comunale presso il Comune di Godrano ( PA )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Godrano
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Segretario Comunale Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale Titolare – Responsabile Area Amministrativa, Servizi Demografici e Elettorale, Servizi Sociali, Personale ( parte giuridica )

- Date (dal – al) Dal 10/10/2011 ad 31.01.2016 presso il Comune di Nimis, e dal 6.10.2015 in convenzione di segreteria tra i Comuni di Nimis e Moimacco
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nimis
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Segretario Comunale Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale Titolare – Responsabile Area Amministrativa, Servizi Demografici e Elettorale, Servizi Sociali ( carta famiglia e SGATE ), Personale ( parte giuridica ), e responsabilità delle funzioni culturali e ricreative.

- Date (dal – al) Dal 08.04.2015 al 5.10.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moimacco ( Ud )
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Segretario Comunale a scavalco
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale

- Date (dal – al) Dal 1.09.2013 al 30.11.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grimacco ( Ud )
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Segretario comunale a scavalco
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale

- Date (dal – al) Dal 23/05/2013 al 20/08/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Martignacco ( Ud )
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Segretario Comunale a scavalco
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale

- Date (dal – al) Dal 09/01/2013 al 02/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata dei Comuni di Attimis e Faedis ( Ud )
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Segretario Comunale a scavalco
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/10/2011 al 26/11/2012  
Comune di Lusevera ( Ud )  
Ente pubblico  
Segretario Comunale a scavalco  
Segretario Comunale

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/10/2011 al 26/11/2012  
Comune di Taipana ( Ud )  
Ente pubblico  
Segretario comunale a scavalco  
Segretario Comunale

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/10/2011 al 26/11/2012  
Associazione Intercomunale Servizi Associati Comuni di Nimis-Lusevera-Taipana ( Ud )  
Ente pubblico  
Segretario Comunale  
Segretario Comunale

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/03/2009 al 30/09/2011  
Esercizio della professione forense  
Avvocato

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 12/06/2011 al 13/06/2011  
Comune di Alcamo  
Ente pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente seggio elettorale

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/02/2009 al 31/05/2011  
 Comune di Alcamo  
 Ente pubblico  
 asu  
 Settore Servizi Tecnici

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2005 al 22/02/2009  
 Comune di Alcamo  
 Ente pubblico  
 asu Ufficio dell'Avvocatura Comunale

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/11/2010 al 09/11/2010  
 E. S.A.C.  
 Ente Servizi Addestramento Consulenza  
 Contratto a prestazione occasionale  
 Docente – Cultura d'impresa

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/06/2009 al 18/06/2009  
 E. S.A.C.  
 Ente Servizi Addestramento Consulenza  
 Contratto a prestazione occasionale  
 Docente – Diritto del Lavoro e Sindacale

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/06/2009 al 20/06/2009  
 C.E.S.E.S Regionale sede di Alcamo  
 Centro per la formazione continua in dimensione europea  
 Incarico di prestazione occasionale  
 Docente – Legislatura sociale e sanitaria

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/06/2009 al 08/06/2009  
 E. S.A.C.  
 Ente Servizi Addestramento Consulenza  
 Contratto a prestazione occasionale  
 Docente – Cultura Europea

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/11/2008 al 17/11/2008  
 C.E.S.E.S Regionale sede di Alcamo  
 Centro per la formazione continua in dimensione europea  
 Incarico di prestazione occasionale  
 Docente – Criteri e Strumenti per la Valutazione dei Rischi

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/12/2007 al 20/08/2009  
 Tribunale di Trapani Sez. distaccata di Alcamo  
 Ufficio del Giudice Tutelare  
 Tutore – su delega del Sindaco

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 04/07/2007 al 10/07/2007  
 C.E.S.E.S Regionale sede di Alcamo  
 Centro per la formazione continua in dimensione europea

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LAP  
Docente – Diritto del Lavoro e Sindacale

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006  
C.E.S.E.S Regionale sede di Palermo  
Centro per la formazione continua in dimensione europea  
Incarico a prestazione gratuita  
Codocente – Sociologia del Lavoro

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/06/2006 al 27/06/2006  
C.E.S.E.S Regionale sede di Palermo  
Centro per la formazione continua in dimensione europea  
LAP  
Docente – Cultura Europea

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/05/2006 al 01/06/2006  
C.E.S.E.S Regionale sede di Alcamo  
Centro per la formazione continua in dimensione europea  
LAP  
Docente – Cultura Europea

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/2005 al 12/2005  
Associazione Federico II Onlus  
Centro Formazione Professionale  
Collaborazione professionale  
Docente – Cultura d'impresa, Diritto del lavoro, Diritto sanitario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 26 settembre 2019 *Prefettura di Palermo. Formazione permanente sul territorio nazionale*

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2014 – 2015  
SPES 2014 - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Roma  
Segretario generale

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal novembre 2009  
SSPAL– Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Roma  
Aggiornamento professionale attinente l'ordinamento degli enti locali

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2008 – 2011  
Ordine avvocati di Trapani  
Formazione obbligatoria

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 26/10/2009 al 26/11/2010  
SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Roma  
Idoneità Accesso alla Carriera di Segretario Comunale e Provinciale

- Date (dal – al)

Dal 27/07/2010 al 25/10/2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Comuni di Camporeale e Trappeto

Tirocinio pratico di Accesso alla Carriera di Segretario Comunale e Provinciale

16/01/2009

Commissione Esami Avvocato – Corte di Appello Palermo

Abilitazione Esercizio della Professione di Avvocato

24/11/2008

Camera Penale "G. Bellavista" Scuola di Formazione Forense

Attestazione di Idoneità alla Difesa di Ufficio

31/10/2008

Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Abilitazione richiesta ai fini dell'Iscrizione all'Albo Nazionale

2007

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche

Attestato di Frequenza "Donne, Politica e Istituzioni Percorsi Formativi per la promozione delle Pari Opportunità nei Centri Decisionali della Politica"

26/04/2005

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

2002

Istituto Tecnico Statale "G. Caruso" di Alcamo

Attestato di partecipazione al corso "Navigazione su internet e posta elettronica"

1997

Istituto Magistrale Statale "V.F. Allmayer" di Alcamo

Diploma di Maturità Magistrale

1995

Liceo Classico Statale "Cielo d'Alcamo" di Alcamo

Diploma di Maturità Classica

1994

Conservatorio di musica "A. Scontrino" di Trapani

Diploma di teoria – solfeggio – dettato musicale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello: scolastico

Livello: scolastico

Livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ ]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ ]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Sistemi operativi: Windows, Windows XP e Windows VISTA.

TECNICHE

Applicazioni: Word, Excel, Power Point,

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Internet: Browser (Internet Explorer), Posta elettronica .

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ ]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ ]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

B

Caterina Pirrone  


