COMUNE DI SANTA FLAVIA
Città Metropolitana di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

CLAUSOLA ESECUZIONE IMMEDIATA

N. 75 DEL 13.10.2022

OGGETTO:	**APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI VILLAFRATI.**

L'anno **duemilaventidue** e questo giorno **tredici** del mese di **Ottobre** alle ore **19:00** nella sala Borsellino dell'Istituto Comprensivo "Karol Wojtyla – Pontefice" di Santa Flavia (Scuola Media), a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale, in data **05.10.2022**, n. **19318** si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.
Presiede la seduta il Presidente **Marino Gaetano Daniele.**
Partecipa il Segretario Generale **Dott. Sebastiano Emanuele Furitano.**
Dei consiglieri comunali sono presenti n. **16** e assenti n. **0.**
come segue:

N. d.ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d.ord.	COGNOME E NOME	Pres	Ass.
1	MARINO GAETANO DANIELE	X		9	BUSALACCHI FRANCESCO	X	
2	VENTURI MADDALENA	X		10	MICELI GIUSEPPE	X	
3	TROIA GIUSEPPE	X		11	DI CRISTINA TOMMASO	X	
4	LA BARBERA CINZIA	X		12	SANFILIPPO PIETRO	X	
5	TARANTINO STEFANIA	X		13	CRIVELLO GIUSEPPE	X	
6	CAVEZZANO ANTONIA	X		14	TRIPOLI GIUSEPPE	X	
7	AFFATIGATO GIOVANNI	X		15	EMMITI ROSALIA MARIA	X	
8	MAGGIORE ADELAIDE G.PPA	X		16	SANFILIPPO GIUSEPPA	X	

Il Presidente, assistito dal Segretario Generale Dott. Sebastiano Emanuele Furitano, verificata la sussistenza del *quorum* strutturale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1 lett. i della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. 30/2000, i pareri:

X	Del Responsabile del Settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
X	Del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile

Il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno e avverte che si passa alla trattazione dell'argomento iscritto al **punto 4)** avente ad oggetto: **"Approvazione dello schema di convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale con il Comune di Villafrati".**

Il Presidente dà lettura del dispositivo della proposta deliberativa e dà atto del parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area I "Affari Generali, Istituzionali e Demografici" Avv. Patrizia Li Vigni, del parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'Area II " Economico Finanziaria e Informatica" Dott. Angelo Benfante, nonchè del parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori dei Conti e dalla competente Commissione Consiliare.

Il Consigliere Sanfilippo Pietro, chiesta ed ottenuta la parola, sottolinea l'auspicio che il Segretario Comunale rimanga stabilmente e non a scavalco.

Il Presidente, preso atto che non vi sono altri interventi, mette ai voti la proposta di cui al **punto 4)** dell'ordine del giorno, con il seguente risultato:

Votazione per alzata di mano

MARINO Gaetano Daniele	**F**	**BUSALACCHI Francesco**	**F**
VENTURI Maddalena	**F**	**MICELI Giuseppe**	**F**
TROIA Giuseppe	**F**	**DI CRISTINA Tommaso**	**F**
LA BARBERA Cinzia	**F**	**SANFILIPPO Pietro**	**F**
TARANTINO Stefania	**F**	**CRIVELLO Giuseppe**	**F**
CAVEZZANO Antonia	**F**	**TRIPOLI Giuseppe**	**F**
AFFATIGATO Giovanni	**F**	**EMMITI Rosalia Maria**	**F**
MAGGIORE Adelaide G.ppa	**F**	**SANFILIPPO Giuseppa**	**F**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 16 voti unanimi favorevoli proclamati dal Presidente del C.C. con l'assistenza degli scrutatori prima nominati

APPROVA

la proposta di deliberazione.

Quindi, **il Presidente** propone di mettere ai voti la proposta di deliberazione della clausola di **IMMEDIATA ESECUTIVITA'**, il cui esito a scrutinio palese e per alzata di mano risulta il seguente:

MARINO Gaetano Daniele	**F**	**BUSALACCHI Francesco**	**F**
VENTURI Maddalena	**F**	**MICELI Giuseppe**	**F**
TROIA Giuseppe	**F**	**DI CRISTINA Tommaso**	**F**
LA BARBERA Cinzia	**F**	**SANFILIPPO Pietro**	**F**
TARANTINO Stefania	**F**	**CRIVELLO Giuseppe**	**F**
CAVEZZANO Antonia	**F**	**TRIPOLI Giuseppe**	**F**
AFFATIGATO Giovanni	**F**	**EMMITI Rosalia Maria**	**F**
MAGGIORE Adelaide G.ppa	**F**	**SANFILIPPO Giuseppa**	**F**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 16 voti unanimi favorevoli proclamati dal Presidente del C.C. con l'assistenza degli scrutatori prima nominati

APPROVA

l'immediata esecutività del presente atto.

Si prosegue con il successivo punto all'ordine del giorno

COMUNE DI SANTA FLAVIA
PROVINCIA DI PALERMO

X CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di deliberazione

GIUNTA MUNICIPALE

n.30 del 24.09.2022 RESPONSABILE AREA AA. GG. E II

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI VILLAFRATI.

Parere di regolarità tecnica:

Favorevole

dalla Sede municipale lì, 24.09.2022

Il Responsabile dell'Area
(Avv. Patrizia LI VIGNI)

Parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

dalla Sede municipale lì, 26/09/2022

Il Responsabile dell'Area
(Dott. Angelo Benfante)

Il Responsabile dell'Area "Affari Generali e Istituzionali" su direttiva del Sindaco

Che attesta di non versare in conflitto di interessi, neanche potenziale, in relazione al presente atto

Vista la nota prot. n. 15607 del 21/09/2022,acclarata al protocollo comunale al n.18068 di pari data, con la quale il Sindaco di Villafrati ha chiesto al Sindaco di Santa Flavia la disponibilità a stipulare una convenzione di segreteria comunale nella misura del 60% a carico del Comune di Santa Flavia e del 40% a carico del Comune di Villafrati, individuando il Comune di Santa Flavia come Comune capofila;

Vista la nota di riscontro prot. n.18232 del 22/09/22, con la quale il Sindaco di Santa Flavia ha manifestato la propria disponibilità alla suddetta convenzione;

Visto l'atto di indirizzo sindacale protocollo 18327 del 23.09.2022 con il quale è stato richiesto a questo ufficio di predisporre proposta di deliberazione da inoltrare al Consiglio Comunale per la costituzione della convenzione del servizio di segreteria comunale con il Comune di Villafrati;

Dato atto che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs/267/2000 e ss.mm.ii stabilisce che "I Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione Regionale dell'Agenzia";

Dato atto, altresì, che l'art. 10, comma 1, del D.P.R.465/97 stabilisce "I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio segreteria";

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020 avente oggetto "*Modalità' e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale.*" e in particolare l'art. 2 (*Classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria*) che al comma. 1 testualmente dispone "*Le sedi di segreteria convenzionate sono classificate, ai sensi dell'art. 16-ter, comma 11, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, nella legge 28 febbraio 2020, n. 8, ai fini della nomina del segretario titolare, sulla base della somma della popolazione di tutti gli enti aderenti alla convenzione*" mentre al comma 2 stabilisce che il Comune avente la maggiore popolazione assume il ruolo di ente capofila;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno prot. 14449 dell'01.12.2020 avente ad oggetto "*Nuova disciplina delle convezioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale. Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020*";

Ritenuto che le sempre più ridotte disponibilità finanziarie, nonché i processi di riforma in atto, rendono conveniente e opportuno adottare un sistema di gestione della segreteria in forma associata con altro comune e ciò anche per il Comune di Santa Flavia;

Preso atto che la segreteria convenzionata dei Comuni di Santa Flavia e Villafrati si colloca nella classe II;

Visto l'art. 7, comma 31 ter, così come modificato dalla legge di conversione n.122 del 30/07/2010, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari e la successione al Ministero dell'Interno;

Visto ed esaminato l'allegato schema di convenzione composto di n. 7 articoli, con cui viene disciplinato ogni aspetto riguardante il funzionamento e la ripartizione degli oneri della costituenda convenzione di segreteria;

Visto il DPR 465/97 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Vista la deliberazione ex AGES n. 150/99;

Visto il vigente CCNL dei segretari comunali e provinciali;

Visti:
- l'OO.EE.LL. nella Regione Sicilia
- lo Statuto Comunale;
- la Legge n.142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;
- il Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale:

Di gestire, in forma associata con il Comune di Villafrati, il servizio di segreteria, mediante apposita convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del DPR 465/97 e dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs 267/2000;

- **Di approvare** lo schema di "Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale" nel testo che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da n. 7 articoli, contenente la disciplina di ogni aspetto riguardante il funzionamento e la ripartizione degli oneri relativi alla segreteria convenzionata;
- **Di dare atto che** il Comune capo convenzione è Santa Flavia ai sensi dell' art 2 comma 2 Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020 avente oggetto "*Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale.*";
- **Di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione in parola con il Sindaco del Comune di Villafrati;
- **Di dare atto che** la convenzione di che trattasi avrà decorrenza dal 01/11/2022, ferma restando la necessità del provvedimento di presa d'atto da parte del Prefetto di Palermo;
- **Di trasmettere** il presente atto unitamente alla convenzione sottoscritta, alla Prefettura di Palermo-UTG – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Sicilia;
- **Di dichiarare** la presente deliberazione **immediatamente esecutiva**.

Il Responsabile dell'Area
(Avv. Patrizia LI VIGNI)

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA IL COMUNE DI SANTA FLAVIA ED IL COMUNE DI VILLAFRATI

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____ nella sede del Comune di _____ è stata sottoscritta la seguente convenzione, già approvata con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali:
Comune di Santa Flavia: Delibera C.C. _____ del _____ esecutiva il
Comune di Villafrati Delibera C.C. del esecutiva il

TRA

- Il Comune di Santa Flavia, C.F. 00121130827, rappresentato dal Sindaco pro tempore Giuseppe D'Agostino;

- Il Comune di Villafrati, C.F. 86000950823, rappresentato dal Sindaco pro tempore, Francesco Agnello;

Art.1 Oggetto e scopi della convenzione

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. 465/97 e dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs 267/2000, si conviene di gestire in forma associata il servizio di Segreteria Comunale dei Comuni di Santa Flavia e di Villafrati;

Art. 2 - Durata e scioglimento

1. La presente convenzione avrà decorrenza dal giorno di sottoscrizione e durata a tempo indeterminato, con la possibilità di un suo scioglimento disciplinato dai commi che seguono.

2. La presente convenzione può essere sciolta in ogni momento, per una delle seguenti cause:
- per mutuo consenso degli enti associati, manifestato con rispettiva deliberazione del Consiglio Comunale;
- per recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con preavviso di almeno 15 giorni;
- nel caso di mancato rispetto dell'art. 6, comma 6, relativo al rimborso trimestrale al comune capofila delle somme sostenute per il pagamento del trattamento economico del Segretario comunale da adottare con atto deliberativo consiliare con preavviso di almeno 15 giorni.

3. La cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nelle deliberazioni di scioglimento per mutuo consenso mentre in caso di recesso unilaterale la cessazione avrà decorrenza dalla data di esecutività della relativa delibera; con l'adozione delle delibere di scioglimento consensuale i Comuni potranno convenire che il Segretario Comunale rimanga in carica al Comune convenzionato e non al Comune capo convenzione; in assenza di tale ultima statuizione il Segretario Comunale rimarrà in carica presso il Comune capo convenzione.

4. Dei provvedimenti di costituzione, nuova adesione, recesso e scioglimento della convenzione di segreteria viene data immediata comunicazione alla Prefettura di Palermo – Ufficio Territoriale di Governo - ex sezione regionale dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Art. 3 – Sede e competenza per la nomina del Segretario Comunale

1. Si conviene che il Comune capo convenzione è Santa Flavia ai sensi dell'art 2 comma 2 Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020 avente oggetto "*Modalita' e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale.*" essendo il Comune avente la più elevata classificazione;

2. Il Sindaco del Comune capo convenzione resta competente per la nomina e per la revoca del segretario comunale titolare della convenzione, nonché per tutte le altre attività attinenti alla gestione del rapporto

di lavoro, con le modalità stabilite dall'art. 98, comma 3, del D.lgs. 267/2000 e dall'art. 10 e 15 del D.P.R. 465/2000 ed eventuali successive modificazioni.

3. In sede di prima applicazione le parti convengono che il Segretario Comunale di Santa Flavia attualmente in carica ricoprirà l'Ufficio di segreteria di cui alla presente convenzione.

4. La classe di appartenenza della segreteria convenzionata viene determinata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.12 del D.P.R. 465/97, del Decreto del Ministero dell'Interno 21 Ottobre 2020 "*Modalita' disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale.*" e della circolare del Ministero dell'Interno prot. 14449 dell'01.12.2020 avente ad oggetto "*Nuova disciplina delle convezioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale*" e viene quindi individuata come segreteria di II classe, contando che il Comune di Santa Flavia ha n. 11213 abitanti ed il Comune di Villafrati ha n. 3126 abitanti.

Art. 4- Modalità di svolgimento del servizio di segreteria

1. Le funzioni e i compiti assegnati al Segretario Comunale sono quelli indicati dalla legge, nonchè dagli statuti e dai regolamenti comunali.

2. Il rapporto di lavoro del Segretario è disciplinato dai contratti collettivi della categoria, come prevede il comma 6 dell' art. 97 del D.Lgs. 267/2000.

3. La prestazione lavorativa del Segretario titolare della convenzione sarà articolata in modo da assicurare la sua presenza per 3 giorni alla settimana presso il Comune di Santa Flavia e per 2 giorni alla settimana presso il Comune di Villafrati.

4. I Sindaci dei due comuni interessati potranno stabilire con il Segretario Comunale, di volta in volta e di comune accordo, una particolare modalità di svolgimento del servizio che risulti maggiormente proficua per il funzionamento dello stesso.
Per il servizio di segreteria si adotta la settimana lavorativa corta dal lunedì al venerdì.

5. I Comuni convenzionati hanno l'obbligo di prevedere idonee risorse da iscrivere nei rispettivi bilanci e destinare alla formazione ed all'aggiornamento professionale del Segretario Comunale.

6. Si conviene che ciascun Comune resta competente per la disciplina all'interno del proprio regolamento di organizzazione dei rapporti con il segretario comunale, ai sensi e con le modalità di cui all'art.97 del D.Lgs 267/2000 e succ. mod. integ..

Art. 5- Forme di consultazione

1. Tutte le attività inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario Comunale, poste in essere dal Sindaco del Comune capo convenzione, devono essere previamente comunicate al Sindaco dell'altro Comune che ha facoltà di intervenire nella fase precedente ai provvedimenti finali.

2. Quest'ultimo può richiedere, prima dell'adozione dei provvedimenti finali relativi a funzionamento della segreteria convenzionata, l'indizione di una riunione congiunta in cui possa effettuarsi una piena valutazione dei provvedimenti da adottare nell'interesse dei comuni convenzionati.

Art. 6 – Rapporti finanziari

1. I rapporti finanziari tra i comuni convenzionati sono ispirati al principio della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri, in base alla diversa prestazione lavorativa del Segretario, come stabilita all' art. 4 della presente convenzione.

2. Si conviene che la ripartizione degli oneri generali avviene in ragione del 60% a carico del

Comune di Santa Flavia e del 40% a carico del Comune di Villafrati;

3. Sono da includere tra gli oneri generali da sottoporre a ripartizione:
- Il trattamento economico e le indennità spettanti al Segretario Comunale - stabilite dal contratto nazionale di lavoro della categoria per il presente tipo di segreteria convenzionata, nonché la retribuzione aggiuntiva mensile di cui all'art. 45 del C.C.N.L. stipulato in data 16/05/2001 nella misura del 25%;
- Gli oneri per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza del Segretario titolare;
- Gli oneri per le attività di formazione e aggiornamento professionale del segretario;
- Gli oneri per le missioni effettuate nell'interesse di entrambi i Comuni;

4. I compensi e indennità per missioni e rimborsi spese sono a totale carico di ciascun Comune che li ha previamente autorizzati nel proprio interesse e per lo svolgimento di prestazioni ulteriori a quelle convenute nel presente atto.

5. Si stabilisce che il Comune di Santa Flavia è responsabile per la corretta emissione dei fogli paga e per l'erogazione delle competenze economiche spettanti al Segretario Comunale — in relazione alle prestazioni collegate alla presente convenzione (inclusi i casi in cui si abbia un segretario supplente) — restando intesi che i due Comuni convenzionati devono comunicarsi tempestivamente ogni dato che possa riguardare le erogazioni per la segreteria da sottoporre a ripartizione.

6. Lo stesso Comune di cui al comma precedente provvederà ad inviare il rendiconto per il recupero della quota parte a carico dell'altro Comune,con cadenza trimestrale. La somma dovuta dovrà essere versata entro 20 giorni dall'invio del rendiconto sotto la responsabilità del capo del servizio di ragioneria.

7. A garanzia degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, gli enti interessati comunicheranno tra loro gli importi degli oneri iscritti nei rispettivi bilanci di previsione per il funzionamento della segreteria convenzionata. La spesa così prevista è da considerarsi impegnata con l'approvazione del bilancio, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000.

Art. 7- Norme finali

1. La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, divenute esecutive, verrà trasmessa, a cura del Comune capo-convenzione — alla Prefettura di Palermo – Ufficio Territoriale di Governo - ex sezione regionale Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

2. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia, nonché alle deliberazioni di indirizzo emanate dall'ex Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco di Santa Flavia — Il Sindaco di Villafrati

(Giuseppe D'Agostino) — *(Francesco Agnello)*

COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

I^ COMMISSIONE CONSILIARE COMUNALE

PROT. n. 19314 *del* 05 OTT. 2022

OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione n. 30 del 24.09.2022 del Responsabile dell'Area I .

Al Presidente del
Consiglio Comunale

SEDE

Si comunica che la I^ Commissione Consiliare comunale permanente si è riunita il giorno 04/10/2022 ed ha esaminato la proposta di deliberazione del Responsabile dell'Area I^ avente per oggetto: "**Approvazione dello schema di convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale con il Comune di Villafrati".**

I consiglieri di minoranza si sono astenuti dall'esprimere parere rimandano la valutazione definitiva al prossimo Consiglio Comunale.

I consiglieri di maggioranza, all'unanimità, hanno espresso parere **favorevole** sulla proposta medesima.

Si allega verbale n. 5 N.A. del 04.10.2022

Il Segretario
Avv. Patrizia Li Vigni

COMUNE DI SANTA FLAVIA

I^ COMMISSIONE CONSILIARE

"Servizi Sociali, Igiene, Affari Generali, Formazione Professionale, Personale, Informatizzazione, Politiche Giovanili, Viabilità, Traffico, Toponomastica".

VERBALE N.05 N. A. /2022

CONVOCAZIONE : PROT. 18542 DEL 27/09/2022
RIUNIONE COMMISSIONE GIORNO 04/10/2022 ORE 12,00

CARICHE RICOPERTE	COMPONENTI COMMISSIONE	PRESENZE
PRESIDENTE:	DI CRISTINA TOMMASO	PRESENTE
V. PRESIDENTE	LA BARBERA CINZIA	PRESENTE
COMPONENTI:	EMMITI ROSALIA MARIA	PRESENTE
	SANFILIPPO PIETRO	PRESENTE
	TROIA GIUSEPPE	PRESENTE
SEGRETARIO	PATRIZIA LI VIGNI	PRESENTE

ORDINE DEL GIORNO :

"Approvazione dello schema di convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Villafrati".

INIZIO SEDUTA DEL GIORNO 04.10.2022 ORE 12,00

L'anno 2022 il giorno 4 del mese di ottobre alle ore 12,00 si è riunita la I° Commissione Consiliare Comunale convocata dal Presidente, in data 27/09/2022 prot. n. 18542
Sono presenti ii Presidente Di Cristina Tommaso, il Vice Presidente La Barbera Cinzia, i componenti Emmiti Rosalia Maria , Sanfilippo Pietro e Troia Giuseppe . Assiste alla seduta il segretario avv. Patrizia Li Vigni.
Il Presidente constatato il numero legale apre i lavori della seduta e fa presente che l'argomento posto all'ordine del giorno è il seguente: "Approvazione dello schema di convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Villafrati". Dopo ampia discussione, i consiglieri componenti della Commissione appartenenti al gruppo di minoranza (SANFILIPPO Pietro ed EMMITI Rosalia Maria) , ritenendo che sia indispensabile la presenza del Segretario Comunale nella sede comunale per tutta la durata della settimana lavorativa, non entrando nel merito delle competenze che risultano evidentemente di alto profilo professionale, si astengono dall'esprimere parere e rimandano la valutazione definitiva al prossimo consiglio comunale. I componenti appartenenti al gruppo di maggioranza esprimono all'unanimità parere favorevole sulla proposta medesima.

La seduta viene sciolta alle ore 12,45

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to Avv. Patrizia Li Vigni

Il PRESIDENTE
F.to Tommaso Di Cristina

I COMPONENTI
F.to Cinzia La Barbera
F.to Rosalia Maria Emmiti
F.to Pietro Sanfilippo
F.to Giuseppe Troia

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente del Consiglio
*f.*to: G. D. Marino

Il Consigliere Anziano
f.to: M. Venturi

Il Segretario Generale
f.to: S. E. Furitano

E' copia conforme per uso amministrativo.

Lì ……

Il Segretario Generale

……

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e s.m.i. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi a decorrere

dal …… al……

Lì ……

Il Messo Comunale — *f.to* _____

Il Segretario Generale — *f.to* _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13 OTT. 2022

☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
☒ Perché dichiarata **immediatamente esecutiva** (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

Lì 14 OTT. 2022

Il Segretario Generale

f.to S. E. Furitano