

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

CLAUSOLA ESECUZIONE IMMEDIATA

N. 98 del 18.11.2019

OGGETTO:	Regolamento su	ll'assetto delle	Posizioni	Organizza	itive –	Aggio	rnamento gra	idua	zion	e e
	correlata indenni	ità di posizion	e. Rettifica	allegato	"Fasce"	alla	deliberazione	n.	96	del
×	11.11.2019.		-		v		3			

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di Novembre alle ore 12:55 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Sig. Salvatore Sanfilippo** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

Nome e Cognome	Funzione	Pres.	Ass.
SANFILIPPO SALVATORE	Sindaco	X	
D'AGOSTINO GIUSEPPE	Vice Sindaco		X
FRICANO FRANCESCO GIUSEPPE	Assessore	X	
VENTURI MADDALENA	Assessore	X	
PIPIA FARA	Assessore	X	
VELLA FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dr.ssa Mariagiovanna Micalizzi.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

X	Del Responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;				
	Del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;				

- Esaminata l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Regolamento sull'assetto delle Posizioni Organizzative Aggiornamento graduazione e correlata indennità di posizione. Rettifica allegato "Fasce" alla deliberazione n. 96 del 11.11.2019", viene ritenuta meritevole di accoglimento;
- Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso come per legge;
- Con votazione unanime favorevole, palesemente espressa per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di accogliere ed approvare la proposta di deliberazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e che qui deve intendersi integralmente riportata e trascritta.
 - Successivamente, la Giunta Municipale, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione e con voti unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.=

Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G. M.

N. 18 DEL 18 NOV. 2019

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ASSETTO DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE - AGGIORNAMENTO GRADUAZIONE E CORRELATA INDENNITÀ DI POSIZIONE. RETTIFICA ALLEGATO "FASCE" ALLA DELIBERAZIONE N. 96 DEL 11.11.2019.

UFFICIO PROPONENTE: SINDACO

REGOLARITÀTECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE

Potagografia de la composição de la comp

Il Segrétario Generale (Mariagiovanha Micalizzi)

Il SINDACO su istruttoria del Segretario Generale

che attestano l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione alla presente proposta

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 53 del 06/06/2019 con cui è stata approvata la nuova organizzazione della macrostruttura comunale e sono state apportate modifiche al regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici e approvati i nuovi funzioni gramma e organigramma dell'Ente;

ATTESO che con tale provvedimento si è provveduto a razionalizzare la struttura burocratica dell'Ente, riducendo di fatto le preesistenti nove aree funzionali e istituendone sette mediante l'accorpamento di alcune di queste;

DATO ATTO che in data 21 maggio 208 è stato stipulato e produce effetti il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018;

RICHIAMATO l'art.15 del suddetto CCNL, che testualmente recita: "1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro strapridinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...;

METERO che la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

REENUTO di dovere procedere alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative in ragione delle recenti modifiche organizzative intervenute, come sopra richiamato, anche al fine di adeguarne il valore economico alle accresciute responsabilità conseguenti alle nuove attribuzioni, oltre che alla costante esposizione a responsabilità, pur sempre nei limiti degli stanziamenti di bilancio;

CONTO UNATE le deliberazioni di Giunta Municipale n. 90 del 24 ottobre 2019 e n. 95 del 31.10.2019 e n. 95 del 31.

ATTUSCIO IN LA CATTO che le menzionate deliberazioni, pur legittime nel contenuto, sono state oggetto di ulteriore confronto tra Responsabili di Posizione Organizzativa e Amministrazione e hanno condotto a un ultimo miglioramento della scheda afferente i punteggi, ritenuta più calzante e conformata alle effettive Mandizioni dell'Ente:

VISTA l'odierno aggiornamento delle schede *de quo* proposte del Nucleo di Valutazione e trasmesse a mezzo pec con cui si trasmette la nuova rimodulazione;

TENUTO di dover formulare una nuova proposta di deliberazione recante il medesimo oggetto, ma

The state of the s

entrambé receival [Formes et a.,

Indennial or programs

DATO ATTO A Lock to the series of the series

DATO ATTO che per mero errore nella trasmissione dei file a mezzo pec è stata pubblicata una scheda allegata al regolamento contenente le fasce di punteggio precedenti alla rimodulazione del citato regolamento;

RITENUTO pertanto di dover rettificare la deliberazione di G.M. n. 96 del 11.11.2019 modificando l'allegato fasce con quello di cui al presente provvedimento;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

PROPONE

Per le motivazioni meglio espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) DI RETTIFICARE E APPROVARE, per quanto motivato in premessa, alla quale espressamente si rinvia, l'unito allegato alla Scheda Tecnica per la graduazione il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, parte integrante e sostanziale del presente atto, nella tabella contente la fasce in cui è articolata la retribuzione di posizione.
- 2) DARE ATTO che la presente deliberazione supera e sostituisce ogni diversa disposizione e sistema di valutazione contenuto in altri atti e nello stesso regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sarà parte de regolamento sulla performance dell'Ente e in specie supera rettifica la deliberazione n. 96 del 11.11.2019 di pari contenuto.
- 3) DARE ATTO che il presente Regolamento dovrà essere utilizzato ogni volta in cui sarà necessario attribuire una nuova Posizione Organizzativa o variare le funzioni assegnate alla stessa;
- 4) DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza manifestata dall'Amministrazione, di condurre ad efficacia la nuova organizzazione burocratica stabilita giusta deliberazione di giunta Municipale di cui in premessa;

Santa Flavia, lì 18 novembre 2019

IL SINDACO

WATORE SANFIL

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

A	pprovato	con	delibe	razione	della	Giunta	Comunale	n	del	8
---	----------	-----	--------	---------	-------	--------	----------	---	-----	---

*::: :: ::

iy y

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt.8, 9, 10, ed 11 del CCNL 1998/2001 (31.03.1999) e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. Possono essere incaricati della titolarità posizione esclusivamente i dipendenti che appartengano alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali e alle condizioni ivi indicate

ART. 3 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

- 1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998-2001 e successive modifiche ed integrazioni.
- 2. Gli importi, minimo e massimo corrispondono ai valori stabiliti dal CCNL. L'attribuzione dell'importo della retribuzione di posizione avviene secondo le modalità di graduazione, stabilite dal presente regolamento, in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative.

ART. 4 - CRITERI PER LA GRADUAZIONE E CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

- 1. La graduazione della retribuzione di posizione per i possessori di posizione organizzativa è determinata in relazione ai parametri di cui all' allegato A, così articolati:
- a) complessità direzionali/professionalità;
- b) personale assegnato;
- c) responsabilità/strategicità;
- d) budget;
- 2. Ciascuno dei parametri si articola di fattori di valutazione, come indicato nella scheda allegata alla presente metodologia e concorre alla determinazione di un punteggio complessivo così come indicato in allegato; è riconosciuta la possibilità al Sindaco di attribuire una soglia di 5 punti allo scopo di perequare eventuali caratteristiche della posizione che non siano riconosciute nei parametri precedenti, fermo restando il limite massimo di 100 punti attribuibili, nel complesso, alla posizione.

ART. 5 - INCARICO E REVOCA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- 1. Il Sindaco, con propri atti, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D e solo eccezionalmente e nei casi previsti dal CCNL dal personale inquadrato in categoria C.
- 2. Il compenso della retribuzione di posizione attribuito secondo i criteri stabiliti dall'art. 4 del presente regolamento può essere attribuito con l'atto di conferimento della posizione o con atto separato.
- 3. Gli incarichi sono conferiti, di norma, per un periodo di mesi 12, salvo quanto di cui al successivo art. 9, rinnovabili annualmente e revocabili in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, o a se-

guito di interventi modificativi nella dotazione organica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed all'art. 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, od in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

- 4. Può procedersi ad incarico per periodi inferiori a quanto previsto dal precedente comma 3 per esigenze organizzative o necessità di riallineamento all'annualità finanziaria e programmatica in corso.
- 5. La revoca o la cessazione dell'incarico comportano la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

ART. 6 - PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. La pesatura delle Posizioni Organizzative, nel rispetto degli indicatori riportati nell'Allegato A, è efsettuata dal Nucleo di valutazione che propone al Sindaco l'adozione del relativo atto; erta, re

ART. 7 - REGIME ORARIO

- L'crario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.
- दे प्रोतिकाdente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'oraria sainimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.
- 3. Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

- ‡. Le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il presente Regolamento sono da stenersi abrogate.
- 2. Depresente Regolamento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Strate, March 2 of the

IND COMP. INTO A

i da de la la

2. Il pro- - provide rec

Design the second

dunera - -

ANNO 2019

SCHEDA TECNICA DI PESATURA DELLA POSIZIONI ORGANIZZATIVE

AREE DI RIFERIMENTO

1. COMPLESSITA' DIREZIONALI/PROFESSIONALITA'

Punteggio massimo disponibile = 30 punti

DADAMETRO		
PARAMETRO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
1.1 COMPLESSITA' TECNICO-OPERATIVA	DISPONIBILE	ASSEGNATO
DELL'ATTIVITA' Da valutare in relazione al grado di disomogeneità, di variabilità ed ai vincoli di contesto in cui si svolge l'attività 1.2 RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE	da 0 a 8 Bassada 0 a 2 punti Mediada 3 a 5 punti Elevatada 6 a 8 punti	
Da valutare in relazione alla complessità e continuità dei rapporti infra- ed inter-strutturali con gli altri enti, operatori economici e cittadini utente	da 0 a 8 Ordinarieda 0 a 4 punti Elevateda 5 a 8 punti	
11.3 PROFESSIONALITA		
Da valutare in relazione al livello professionale e delle conoscenze necessarie per l'espletamento delle funzioni assegnate alla P.O.	da 0 a 8 Ordinarieda 0 a 4 punti Elevateda 5 a 8 punti	
1.4 FABBISOGNO DI INNOVAZIONE Da valutare in relazione al fabbisogno di forma zione, aggiornamento ed innovazione nei processi nei servizi e nelle attività da espletare	da 0 a 6 Bassoda 0 a 2 punti Medioda 3 a 4 punti Elevatoda 5 a 6 punti	
· ·		

2. PERSONALE ASSEGNATO

Runteggio massimo disponibile = 20 punti

PARAMETRO 2.1 PERSONALE Da 0 a 3 dipendenti Da 4 a 6 dipendenti Da 7 a 10 dipendenti Oltre 10 dipendenti	PUNTEGGIO DISPONIBILE da 0 a 20 da 0 a 6 punti da 7 a 12 punti da 13 a 16 punti da 17 a 20 punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO
---	--	------------------------

3. RESPONSABILITA'/STRATEGICITA'

Punteggio massimo disponibile = 30 punti

DADAMETRO		
PARAMETRO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
	DISPONIBILE	ASSEGNATO
3.1 RESPONSABILITA' GIURIDICA	da 0 a 5	
Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità	Bassada 0 a 1 punti	
(civile, contabile, amministrativa, penale e di	Mediada 2 a 3 punti	
risultato) connessa allo svolgimento delle fun- zioni assegnate	Elevatada 4 a 5 punti	
3.2 RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	da 0 a 5	
Da valutare in rapporto alla complessità dei	Bassa da 0 a 1 punti	-
servizi e uffici da coordinare per l'assolvimento	Mediada 2 a 3 punti	
delle funzioni	Elevatada 4 a 5 punti	
3.3 STRATEGICITA'		
	da 0 a 20	
Da valutare in relazione al peso, alla rilevanza	Bassa da 0 a 6 punti	
alla criticità dell'area funzionale rispetto alle	Mediada 7 a 12 punti	
priorità di intervento delineate dall' Ammi-	Elevatada 13 a 20 punti	
nistrazione di breve/medio e lungo periodo		

4. BUDGET (entrata e uscita)

Punteggio massimo disponibile = 20 punti

4.1 BUDGET Fino a 1.000.000 Euro da o a 7 punti da 8 a 12 punti da 13 a 20 punti da 13 a 20 punti	PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Da 1.000.001 a 5.000.000 Euro da 8 a 12 punti Oltre 5:000.001 di Euro da 13 a 20 punti	BUDGET	da 0 a 20	
	0a 1.000.001 a 5.000.000 Euro Oltre 5:000.001 di Euro	da 8 a 12 punti	HACTOCLUME AND MEAN PROPERTY MAN EL DEGO.

PUNTEGGIO COMPI				
DELLA P.O.	.0	. 11.	n - 7a	#RIF!

FASCIA	PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
		(su base annua)
I	Da 0 a 30 punti	€. 5.000
II	Da 31 a 40 punti	€. 8.000
III	Da 41 a 50 punti	€. 9.500
IV	Da 51 a 60 punti	€. 11.000
V	Da 61 a 68 punti	€. 12.400
VI	Da 69 a 76 punti	€. 13.600
VII	Da 77 a 84 punti	€. 14.800
/III	Da 85 a 92 punti	€. 15.400
X		
	Da 93 a 100 punti	€. 16.000

entern en

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Sindaco

f.to: S. Sanfilippo

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

f.to: F. G. Fricano

f.to: M. Micalizzi

E' copia conforme per uso amministrativo.	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico
	CERTIFICA
Il Segretario Generale	Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.F 44/91 e s.m.i. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giori 15 consecutivi a decorrere
	dal
	Lì
	Il Messo Comunale Il Segretario Generale
	f.to . f.to
	CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Il Segretario Generale, visti gli	atti d'ufficio
	ATTESTA
Che la presente deliberazione è	divenuta esecutiva il 18 NOV. 2019
44/91);	inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. nente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91);
Lì1 8 NOV. 2019	
, 0	Il Segretario Generale
	ii begictario denerale

ii segretario Generale

f.to: M. MICALIZZI