



COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

AREA AA.GG. ISTITUZIONALI E DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 174 DEL 27/10/2020 N.GEN. 1055 DEL 27 OTT. 2020

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile (*smart working*) per le dipendenti dell'ufficio risorse umane dal 01/11/2020 al 31/12/2020.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

nominata con determinazione sindacale n.18/2019

che attesta l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale

Premesso che con deliberazione di G.M. n. 37 del 21/04/2020, di esecutività immediata, si è provveduto modificare il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e il funzionigramma allegato;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato ,per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, successivamente prorogato al 15 ottobre 2020 e da ultimo con decreto legge 7 ottobre 2020, n.125, al 31 gennaio 2021;

Richiamati, altresì, i decreti legge convertiti in leggi recanti “ Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid -19”;

Visto l'art. 263 del decreto legge del 19 maggio 2020, n.34, convertito con modificazioni con la legge, n.77 del 17 luglio 2020 e in particolare il comma 1 il quale prevede che “*al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del decreto legislativo 165/del 2001, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine , sino al 31/12/2020, in deroga alle misure di cui all'art.87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;*

Visto il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”, del 24 luglio 2020 “Rientro in sicurezza”, sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali;

Visti i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 e del 18 ottobre 2020 e, in particolare, l'articolo 3, comma 3, del primo il quale prevede che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

Visto, da ultimo, il DPCM del 24 ottobre 2020 con il quale, ai fini del contenimento della diffusione del virus da Covid-19, sono state adottate misure urgenti da valere sull'intero territorio nazionale anche per lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive industriali e commerciali e per l'ingresso nel territorio nazionale dall'estero;

Viste le circolari del Dipartimento Funzione Pubblica che, in termini generali, incentivano le Amministrazioni pubbliche ad assicurare, forme flessibili di lavoro volte alla conciliazione delle esigenze di vita e lavorative;

Dato atto che le misure di contrasto e contenimento messe in atto per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 a livello nazionale, ricomprendono tra le altre un particolare incentivo alla diffusione del "lavoro agile";

Preso atto delle disposizioni impartite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con Decreto del 19 ottobre 2020 ove sono previste modalità organizzative e criteri omogenei per tutte le amministrazioni al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del citato articolo 87 ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

Vista la direttiva prot.n.5273 del 03.04.2020 a firma del Sindaco e del Segretario Generale, avente ad oggetto "Misure organizzative per assicurare l'attività degli uffici e l'erogazione dei servizi e funzioni istituzionali in coerenza con la disciplina adottata dalle Autorità competenti per prevenire e contrastare la diffusione del contagio da COVID19. Indicazioni per il coordinamento dell'attività gestionale del lavoro agile" che qui si intende integralmente trascritta;

Preso atto

- delle richieste di lavoro agile o "smart working", agli atti d'ufficio, presentate dalle dipendenti assegnate all'ufficio risorse umane: Lo Meo Maria Vincenza e Di Cristina Rosa acquisite rispettivamente al protocollo dell'Ente ai n. 17129 del 27/10/2020 e n. 17130 del 27/10/2020.
- che le predette dipendenti hanno accettato integralmente quanto previsto dalle disposizioni Organizzative urgenti per l'attivazione del lavoro agile;
- che si sono impegnate a svolgere in modalità agile determinate prestazioni concordate con la scrivente Responsabile;

Valutato:

- che le prestazioni lavorative che le dipendenti svolgono in condizioni ordinarie e che si rendono disponibili a svolgere in modalità agile sono effettivamente espletabili anche da remoto, attesa l'installazione della connessione internet;
- che i tempi, articolati in giorni e fasce orarie, in cui le lavoratrici richiedono di svolgere le prestazioni lavorative in modalità agile sono compatibili con l'effettivo svolgimento di tali prestazioni;
- che le richieste di svolgimento delle attività lavorative in modalità "smart working" sono motivate da oggettiva necessità di tutela delle lavoratrici e dei propri conviventi da rischi di esposizione al contagio, nonché da esigenze di tutela della salute pubblica;

Ritenuto, quindi, opportuno accogliere le richieste delle dipendenti Di Cristina Rosa e Lo Meo Maria Vincenza, autorizzandole a svolgere le proprie prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile con decorrenza dall' 01 novembre 2020 al 31 dicembre 2020, fatte salve diverse ed ulteriori disposizioni in merito;

Dato atto che sulle attività assegnate alle dipendenti la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Area I, svolgerà un'adeguata attività di monitoraggio al fine di verificare costantemente i risultati conseguiti ,così come previsto dal DM. del 19/10/2020;

Dato atto, altresì, che l'autorizzazione concessa con il presente atto è passibile di revoca qualora dall'attività di monitoraggio risulti una inadempienza da parte delle lavoratrici;

VISTI:

Il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 che approva il Testo Unico sul Pubblico Impiego;
il Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) vigente in Sicilia;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n.10/91, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Di autorizzare, in via temporanea e transitoria, le dipendenti Di Cristina Rosa e Lo Meo Maria Vincenza a svolgere le proprie prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile "smart working", secondo le specifiche di cui in premessa, con decorrenza dall'01 novembre 2020 al 31.12.2020 per n.3 giorni a settimana alternativamente, da concordare preventivamente con lo scrivente Responsabile, fatte salve diverse ed ulteriori disposizioni in merito;

Di approvare, per ciascuna dipendente sopra individuata, la mappatura delle attività da svolgere in conformità ai carichi di lavoro e responsabilità di procedimento assegnati con proprie determinazioni n.6/36 del 16/01/2020 e n.71/410 del 13/05/2020 per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working), agli atti d'ufficio;

Di autorizzare, come previsto dalla direttiva prot.n.5273 del 03.04.2020 a firma del Sindaco e del Segretario Generale, le dipendenti all'utilizzo di postazione privata avendo le stesse dichiarato:

- di mettere a disposizione la propria rete internet della propria abitazione o sede indicata senza oneri a carico dell'Ente;
- di mettere a disposizione il proprio personal computer funzionante e usare un buon antivirus;
- di utilizzare il proprio computer definendo con l'ufficio informatica i necessari sistemi tecnici e di sicurezza;
- che può essere contattata nella fascia oraria concordata con il sottoscritto Responsabile al numero di telefono e alla mail comunicate con le richieste sopra indicate, agli atti d'ufficio;
- di essere disponibile a partecipare a web conference con il Responsabile dell'Area I ogni volta che sarà ritenuto necessario per il corretto coordinamento dell'attività lavorativa;
- di aver preso visione dell'informativa in materia della tutela della salute e della sicurezza di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, pubblicata sul sito INAIL;

Di attestare, ai sensi dell'art. 2 della l.r. n. 23/1998, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, recepita dalla Regione Siciliana con la l.r. 48/1991 e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

Di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, agli Assessori competenti, al Segretario Generale alle dipendenti interessate e all'Ufficio Risorse Umane per l'inserimento nei fascicoli personali;

Dare atto che la presente determinazione, verrà pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Flavia e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



Il Responsabile dell'Area

(Avv. Patrizia Li VIGNI)