



**COMUNE DI SANTA FLAVIA**  
( Città Metropolitana di Palermo )  
**AREA AFFARI GENERALI , ISTITUZIONALI E DEMOGRAFICI**

DETERMINAZIONE N. 189 DEL 24.11.2020

N. GEN. 453 DEL 25 NOV. 2020

**OGGETTO: Liquidazione fattura n. 1059 PA del 16.11.2020 alla Ditta UNIMATICA S.P.A. per l'acquisto del servizio di conservazione di documenti elettronici mediante il MEPA. CIG: ZA62F2CF67.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

*nominata con determinazione sindacale n.18/2019*

*che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi neanche potenziali in relazione al presente atto*

- Richiamata la propria determinazione n.182 del 11.11.2020 n. gen. 1094 DEL 12.11.2020, con la quale si è provveduto ad affidare, attraverso la procedura telematica "MEPA" (R.D.O), il servizio di conservazione di documenti elettronici per una spesa di € 1.149,96 oltre I.V.A. e, contestualmente, è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- Dato atto che la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- Vista la fattura n. 1059 PA del 16.11.2020 acquisita al protocollo del Comune al n. 18411 del 17.11.2020 per l'importo di € 1.402,95 emessa dalla ditta UNIMATICA S.P.A. per il servizio di che trattasi;
- Considerato che il presente atto rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: ZA62F2CF67;
- Visto il D.U.R.C. agli atti d'ufficio dal quale risulta che la ditta sopra indicata è in regola con i dovuti versamenti contributivi ;
- Preso atto della dichiarazione del legale rappresentante della ditta affidataria circa la tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi della legge 136/2010, agli atti d'ufficio;
- Dato atto che l'importo complessivo della fattura sopra indicata pari ad € 1.402,95 è compreso nell'impegno di spesa che grava al cap. 950/30 del cod. 01.07-1.03.01.02.99 del bilancio dell'Ente, imp. 507/20;
- Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 1 c. 629 lett.b ) della legge 190/2014 l'aliquota I.V.A. del 22% ( € 252,99) deve essere accantonata e versata direttamente allo Stato da parte di questo Comune;
- Dare atto che l'obbligazione è immediatamente esigibile;
- Visto il piano esecutivo di gestione 2018/2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 102 del 28.12.2018;
- Acclarato che è in fase di approvazione il bilancio di previsione 2019/2021 e pertanto l'Ente opera in gestione provvisoria ex art. 163 comma 3 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii;

Visti:

1. il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
2. il Regolamento di contabilità vigente;
3. l'O.R.E.E.L.;
4. il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
5. lo Statuto comunale.

Per quanto sopra esposto;

**D E T E R M I N A**

1. Di approvare, ai sensi dell'art.3 della L.R. 10/91 le superiori motivazioni in fatto e diritto che del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. Di liquidare alla ditta UNIMATICA S.P.A. con sede legale in Bologna per il servizio di conservazione di documenti elettronici a saldo della fattura n. 1059 PA del 16.11.2020, l'importo complessivo di € 1.149,96;

3. Di accantonare l'importo di € 252,99, corrispondente alla aliquota del 22% sull'imponibile (€ 1.149,96), da versare direttamente allo Stato da parte di questo Comune, secondo quanto previsto dall'art.1 comma 629 lett.b) della Legge 190/2014;
4. Di dare incarico all'ufficio Economico Finanziario di emettere mandato di pagamento in favore della ditta UNIMATICA S.P.A., per l'importo di € 1.149,96 mediante bonifico bancario, le cui coordinate sono indicate nella fattura medesima;
5. Di far gravare la complessiva somma di € 1.402,95 al cap.950/30 del cod. 01.07-1.03.01.02.99 del bilancio dell'Ente, CIG: ZA62F2CF67 imp. 507/20;
6. Di dare atto che l'obbligazione è immediatamente esigibile;
7. Di disporre che l'ufficio del messo pubblici la presente determinazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Flavia e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



Il FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Avv. Patrizia LIVIGNI)

**Attestazione controllo atto di liquidazione**

Visto l'art. 184, comma 4, del Tuel;

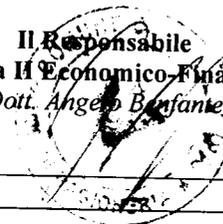
Effettuate le verifiche ex art. 48/bis DPR 602/73, ove dovute;

Si riscontra il superiore atto favorevolmente dal punto di vista contabile e fiscale per quanto indicato in determinazione.

Santa Flavia, li

24/11/20

Il Responsabile  
dell'Area II Economico-Finanziaria  
Dott. Angelo Bonfante



107/1/20